

ŠTATÚT MESTA ŽELIEZOVCE



Účinnosť: od 25.10.2019

Názov dokumentu: **Štatút mesta Želiezovce**

Typ dokumentu: **Základný dokument**

Registratúrne číslo: spis č.: **1134/2019**

záznam č.: **13466/2019**

Účinnosť dokumentu: **od 25.10.2019**

Dôvod vydania internej smernice:

Štatút mesta Želiezovce premieta na miestne podmienky Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, upravuje základné vlastnosti a vzťahy v meste ako v právnickej osobe.

Dátum a čas informačnej povinnosti zamestnávateľa o vydaní smernice:

25.10.2019 o 14.00 hod.

Miesto výkonu informačnej povinnosti:

Mestský úrad Želiezovce

1. posch.

Kancelária primátora

č. d.: 18

www.zeliezovce.sk

Miesto uloženia dokumentu:

Registratúrne stredisko

Mestského úradu Želiezovce - originál 1/01

Kancelária č. d.: 19 - originál 1/02

*vedúcej oddelenia organizačno-správneho
a sociálnych vecí*

Kancelária č. d.: 17 - originál 1/03

Odbornej referentky a asistentky primátora

Vypracovala a za preskúmanie raz ročne zodpovedá:

Ing. Diana Csicsmanová, vedúca oddelenia organizačno-správneho a sociálnych vecí

Miesto a dátum vypracovania:

Podpis a pečiatka:

V Želiezovciach 18.10.2019

Schvaľuje: Vydanie Štatútu mesta Želiezovce je vo výlučnej pôsobnosti mestského zastupiteľstva.

Mestské zastupiteľstvo

v Želiezovciach

uznesením č. 117/2019

zo dňa 24.10.2019

Miesto a dátum vydania:

V Želiezovciach 25.10.2019

Vydanie (rok/číslo): 2019/1-01

Podpis a pečiatka:

Ing. Ondrej Juhász

primátor mesta

Mesto Želiezovce, so sídlom Mestský úrad Želiezovce, SNP 2, 937 01 Želiezovce

IČO: 00 307 696 DIČ: 2021023752

Tel./Fax: +421 36 771 30 04

E-mail: mesto@zeliezovce.sk

www.zeliezovce.sk

Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) v zmysle IV. Hlavy Ústavy Slovenskej republiky a v zmysle ustanovenia § 24 ods. 1 písm. c) Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“)

s c h v a ľ u j e

tento

Š T A T Ú T M E S T A Ž E L I E Z O V C E

P r v á č a s ť

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Štatút mesta Želiezovce (ďalej len "štatút") upravuje podrobnejšie postavenie, právomoc a pôsobnosť orgánov samosprávy mesta Želiezovce (ďalej len „mesto“), vzájomnú deľbu práce a zodpovednosti medzi orgánmi, rozpočet, majetkové postavenie a hospodárenie mesta so svojim majetkom, povinnosti a oprávnenia poslancov, práva a povinnosti občanov mesta, vzťah miestnej samosprávy k orgánom štátnej správy, vyšším územným celkom, k rozpočtovým organizáciám, ktorých mesto je zriaďovateľom, k obchodným spoločnostiam, ktorých je zakladateľom, spoluprácu miest a obcí, ako aj spôsob udeľovania verejných uznaní mesta.
- 2) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom alebo na základe medzinárodnej zmluvy.

D r u h á č a s ť

POSTAVENIE MESTA

Čl. 1

Územie mesta

- 1) Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky uvedený v zozname obcí¹; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt^{2,2a}.
- 2) Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 3) Územie Mesta Želiezovce je územný celok, ktorý tvorí súbor týchto katastrálnych území:
 1. Želiezovce,
 2. Mikula,
 3. Svodov.

Katastrálne územie Želiezoviec sa člení na tieto mestské časti:

- a) Mierová osada,
- b) Staré Želiezovce,
- c) Sídliisko pri Stanici,
- d) Nové Želiezovce,
- e) Veľký Dvor,
- f) Karolina,
- g) Rozina,
- h) Jarok,
- i) Albert.

Katastrálne územie Mikula a Svodov sú totožné s mestskými časťami Mikula a Svodov.

Čl. 2

Zlučovanie a rozdelenie mesta

- 1) Zlučovanie a rozdeľovanie mesta upravuje zákon o obecnom zriadení³.
- 2) Mesto sa môže rozdeliť, ak nové obce budú mať katastrálne územie alebo súbor katastrálnych území tvoriaci súvislý územný celok, najmenej 3 000 obyvateľov, ak urbanisticky nesplynuli s ostatnými časťami obce. Mesto nemožno rozdeliť, ak do rozvoja odčleňovanej časti mesta boli vložené investície, od ktorých je závislé celé mesto.

Čl. 3

Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev, číslovanie stavieb

- 1) Verejné priestranstvo je ulica, námestie, park, trhovisko a iný priestor prístupný verejnosti bez obmedzenia, ktorý bez ohľadu na vlastnícke vzťahy slúži na všeobecné užívanie, ak osobitný zákon neustanovuje inak⁴.
- 2) Mesto určuje a mení názvy ulíc a iných verejných priestranstiev všeobecne záväzným nariadením.
- 3) Označovanie verejných priestranstiev názvami zabezpečuje mesto na vlastné náklady.
- 4) Mesto určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných a orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom. Mesto stavby označuje súpisnými a orientačnými číslami rovnakého vzoru.
- 5) Vlastník budovy je povinný strpieť označenie budovy názvom ulice alebo iného verejného priestranstva.
- 6) Vlastník budovy je povinný mať viditeľne označenú budovu tabuľkou so súpisným číslom a tabuľkou s orientačným číslom, ak je určené. Ak je na správu budovy založené spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, povinnosť podľa prvej vety plní toto spoločenstvo. Ak je na správu domu uzatvorená zmluva o výkone správy, povinnosť podľa prvej vety splní správca.

Čl. 4

Obyvatelia mesta

- 1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt^{2,2a}.
- 2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - g) požadovať pomoc od mesta v čase náhlej núdze.
- 3) Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a zveľadovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov živelnnej pohromy v meste.
- 4) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä mu zabezpečiť prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 5) Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj osoba, ktorá:
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
 - c) má čestné občianstvo mesta.
- 6) Na osoby uvedené v ods. 5 sa nevzťahuje ods. 2, písm. a) a b) tohto článku.
- 7) Pravidlá spôsobilosti výkonu oprávnení uvedených v ods. 2, písm. a) a b) tohto článku upravuje osobitný predpis⁵.

Tretia časť
SAMOSPRÁVA MESTA

Čl. 1

Samospráva mesta

- 1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku. Samosprávnú pôsobnosť mesta upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
- 2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
- 3) Mesto pri výkone samosprávy najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta i s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta; v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom zmeny rozpočtu vykonáva primátor formou rozpočtových opatrení,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu⁶,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
 - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky pre jeho nezávislý výkon,
 - f) zabezpečuje výstavbu, údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom⁷, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
 - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta a spravuje trhoviská,
 - j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,

- k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - n) zabezpečuje verejný poriadok v meste,
 - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov⁸ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu⁹,
 - q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách¹⁰,
 - r) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.
- 4) Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
- 5) Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Čl. 2

Vzťah štátu a mesta

- 1) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
- 2) Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov. V ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3) V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej len poslanec). Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania.
- 4) Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jej území sídlo alebo pracovisko.
- 5) Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
- 6) V spore z verejnoprávnej zmluvy medzi štátom a mestom, medzi mestami, ako aj medzi mestom a obcou, rozhoduje súd.

Čl. 3

Orgány mesta

- 1) Orgánmi mesta sú :
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor.
- 2) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, ktorým určuje náplň práce.

Čl. 4

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

- 1) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy a vo veciach preneseného výkonu štátnej správy vydávať všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len nariadenia), ktoré majú regulačnú funkciu a sú právne záväzné.
- 2) Samosprávne nariadenia nesmú byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR, a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- 3) Správne nariadenia vo veciach preneseného výkonu štátnej správy, môže mesto vydávať len na základe výslovného splnomocnenia zákonom. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- 4) Predkladateľom návrhu nariadenia sú: primátor mesta, poslanec mestského zastupiteľstva, zamestnanci mesta, ktorým tvorba nariadení je určená pracovnou zmluvou.
- 5) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste (úradná tabuľa je umiestnená pred vchodom Mestského úradu Želiezovce, ul. SNP 2, 937 01 Želiezovce) a na úradnej tabuli webového sídla mesta www.zeliezovce.sk (ďalej len „webové sídlo mesta“) najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- 6) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10-dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme (doručiť na adresu Mestský úrad Želiezovce, ul. SNP 2, 937 01 Želiezovce alebo odovzdať do podateľne mestského úradu), elektronicky (na e-mailovú adresu: mesto@zeliezovce.sk) alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade (kancelária č. d.: 17, 1. posch. alebo v kancelárii predkladateľa). Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na podnety, ktoré nie sú zdôvodnené nemusia navrhovateľ nariadenia prihliadať.
- 7) V prípade živelného pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelného pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov, alebo ak je to potrebné na zabránenie škodám na majetku sa postup podľa odsekov 5 a 6 nepoužije.

- 8) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
- 9) Vyhodnotenie pripomienok navrhovateľ predkladá poslancom v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- 10) Schválené nariadenie mestským zastupiteľstvom sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste a na úradnej tabuli webového sídla mesta najmenej na 15 dní. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli je podmienkou jeho platnosti.
- 11) Nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy, alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy, alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
- 12) Nariadenia sú každému prístupné na Mestskom úrade v Želiezovciach (kancelária č. d.: 17 a 19, 1. posch.), (ďalej len „mestský úrad“) a zverejňujú sa na webovom sídle mesta.
- 13) Mesto vo veciach územnej samosprávy ustanoví nariadením:
 1. názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj ich zmeny (§ 2b zákona o obecnom zriadení),
 2. pravidiel na udržiavanie čistoty v meste (verejných priestranstiev) a ochranu verejnej zelene (Čl. 1, ods. 3 písm. g)),
 3. pravidiel času predaja v obchode a času prevádzky služieb (Čl. 1, ods. 3 písm. i)),
 4. podrobnosti o organizácii miestneho referenda (Čl. 1, ods. 3 písm. m)),
 5. činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste (Čl. 1, ods. 3 písm. n)),
 6. prevádzkový poriadok pre pohrebiská na území mesta.
- 14) Ostatné nariadenia, ktoré mesto vydáva sú nasledovné:
 1. nariadenie o dani z nehnuteľnosti,
 2. nariadenie o dani za ubytovanie,
 3. nariadenie o dani za užívanie verejného priestranstva,
 4. nariadenie o dani za nevýherné hracie prístroje a predajné automaty,
 5. nariadenie o dani za psa,
 6. nariadenie o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady,
 7. nariadenie o podmienkach prenájmu nebytových priestorov, pozemkov a hnuťelných vecí vo vlastníctve mesta / cenová mapa,
 8. nariadenie o podmienkach prideľovania bytov vo vlastníctve mesta,
 9. nariadenie, ktorým sa vyhlasujú záväzné časti územnoplánovacej dokumentácie,
 10. nariadenie o predaji výrobkov a služieb na trhovách miestach na území mesta,
 11. nariadenie o trhovom poriadku trhových miest so stálym stanovišťom v meste,
 12. nariadenie o umiestňovaní volebných plagátov a iných nosičov informácií na území mesta,
 13. nariadenie o držaní psov na území mesta,
 14. nariadenie o opatrovateľskej službe,

15. nariadenie o podmienkach poskytovania finančného príspevku na dopravu rodičov do detského domova,
16. nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám na území mesta,
17. nariadenie o určení školských obvodov,
18. nariadenie o financovaní škôl a školských zariadení,
19. nariadenie o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach,
20. nariadenie o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
21. nariadenie o určení miesta a času zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,
22. nariadenie o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na žiaka základnej umeleckej školy, dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území mesta,
23. nariadenie o nakladaní s odpadovými vodami v katastrálnych územiach mesta,
24. nariadenie o dočasnom obmedzení užívania pitnej vody (v čase nedostatku pitnej vody),
25. nariadenie o zriadení/zrušení mestskej polície,
26. nariadenie o určení ďalších výstrojných súčiastok príslušníkov mestskej polície,
27. nariadenie o používaní pyrotechnických výrobkov na zábavné a oslavné účely,
28. nariadenie o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov na území mesta,
29. nariadenie o zákaze fajčenia na verejne prístupných miestach,
30. nariadenie, ktorým sa vymedzujú úseky miestnych komunikácií na dočasné parkovanie motorových vozidiel,
31. nariadenie o číslovaní stavieb súpisnými a orientačnými číslami na území mesta,
32. nariadenie o povinnosti vypracovať povodňové plány záchranných prác,
33. nariadenie o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia prevádzkovateľmi malých zdrojov znečistenia na území mesta,
34. nariadenie o vyhlásení a evidencii pamätihodností mesta,
35. nariadenie o mestskom chránenom území (ak také územie spĺňa atribúty chráneného územia),
36. nariadenie o zákaze prevádzkovania hazardných hier na území mesta,
37. nariadenie o udeľovaní mestských ocenení,
38. nariadenie o miestnom poplatku za rozvoj,
39. nariadenie o chove zvierat na území mesta.

Čl. 5

Miestne referendum a zhromaždenie obyvateľov mesta

- 1) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o:
 - a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora (§ 13a ods. 3 zákona o obecnom zriadení),
 - c) zmenu označenia mesta,
 - d) ak tak ustanovuje osobitný zákon,
 - e) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov⁵.
- 2) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta podľa ods. 1 písm. a) tohto článku, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone o obecnom zriadení a v tomto štatúte.
- 3) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda.
- 4) Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia miestneho referenda mestské zastupiteľstvo podrobne upraví v nariadení.
- 5) Na prerokovanie vecí územnej samosprávy môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak¹¹

Štvrtá časť

POSTAVENIE ORGÁNOV MESTA

Čl. 1

Mestské zastupiteľstvo

- 1) Mestské zastupiteľstvo je orgánom mesta - zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis⁵.
- 2) Mestské zastupiteľstvo má 12 poslancov.
- 3) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- 4) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,

- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
 - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona¹² a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta a určiť mu rozsah výkonu funkcie a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, zásady odmeňovania poslancov, plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja mesta, komunitný plán sociálnych služieb mesta,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riadiateľov), menovať a odvolávať riadiateľov škôl a školských zariadení na návrh rady školy, odvolávať riadiateľa školy a školského zariadenia aj bez návrhu rady školy, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov, činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
 - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, znelku mesta,
 - q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
 - r) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu stanovenú nariadením o hospodárení s majetkom mesta,
 - s) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu stanovenú nariadením mesta o hospodárení s majetkom mesta,
 - t) schvaľovať aukčný predaj vecí,
 - u) vydávať súhlas s pričlenením obce¹³.
- 5) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, prípravu ustanovujúceho zasadnutia, zvolávanie, prípravu, priebeh a vedenie zasadnutí, prípravu programu, materiálov a podkladov na rokovanie, hlasovanie, spôsob uznávania sa a prijímania uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly ich plnenia, režim interpelácií a pravidiel spísania zápisníc stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Želiezovciach.

Čl. 2

Poslanci mestského zastupiteľstva

- 1) Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách⁵.
- 2) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Pri výkone svojej funkcie sa riadi mestskými záujmami, ktoré vykonáva v súlade s ústavou, s ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3) Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu¹⁴.
- 4) Poslanec mestského zastupiteľstva je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora vo veciach týkajúcich sa jeho práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie,
 - g) požadovať informácie a vysvetlenia od poslancov schválených mestským zastupiteľstvom do štatutárnych a kontrolných orgánov obchodných spoločností, ktorých zakladateľom je mesto, resp. s majetkovou účasťou mesta, nadácií a združení dotýkajúce sa záujmov mesta.
- 5) Poslanec mestského zastupiteľstva je povinný najmä:
 - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva,
 - d) na požiadanie informovať svojich voličov o vlastnej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva,
 - e) prehľbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie.
- 6) Podmienky zániku mandátu poslanca sú vymedzené v zákone o obecnom zriadení.¹⁵
- 7) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslancovi patrí za výkon jeho funkcie odmena v zmysle Zásad odmeňovania poslancov a členov komisií Mestského zastupiteľstva v Želiezovciach a náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

Čl. 3

Primátor mesta

- 1) Primátor mesta je najvyšším výkonným orgánom a predstaviteľom mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách⁵ na štyri roky.
- 2) Funkčné obdobie primátora sa začína zložením sľubu¹⁶ a končí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- 3) Funkcia primátora je verejnou funkciou.
- 4) Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) uschováva pečať mesta, erb mesta a vlajku mesta,
 - f) používa mestské insígnie,
 - g) udeľuje cenu primátora,
 - h) podpisuje nariadenia a interné normatívne akty, ktoré patria do schvaľovacej pôsobnosti mestského zastupiteľstva (Tretia časť, Čl. 4, ods. 13 a 14, Štvrtá časť, Čl. 1, ods. 4 písm. a) a k)),
 - i) vydáva interné normatívne akty:
 1. pracovný poriadok mestského úradu,
 2. organizačný poriadok mestského úradu a informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 3. poriadok odmeňovania zamestnancov mesta,
 4. registratúrny poriadok,
 5. zásady pre tvorbu a používanie sociálneho fondu,
 6. podpisový a pečiatkový poriadok mesta,
 7. kľúčový poriadok mesta,
 8. prevádzkový režim mestských budov,
 9. požiarny poriadok mesta,
 10. smernice BOZP,
 11. smernicu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 12. sadzobník správnych poplatkov v podmienkach mesta,
 13. smernicu o zásadách tvorby interných normatívnych aktov mesta,
 14. smernicu na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly v pôsobnosti mesta,
 15. smernicu na vedenie účtovníctva a obeh účtovných dokladov,
 16. smernicu pre vedenie pokladnice mesta,
 17. smernicu na vykonávanie inventarizácie,
 18. smernicu o cestovných náhradách,

19. smernicu o spôsobe evidencie, oceňovania, odpisovania a účtovania dlhodobého majetku mesta,
 20. zásady účtovania kurzových rozdielov,
 21. zásady určovania časového rozlíšenia nákladov a výnosov,
 22. zásady tvorby, použitia a účtovania rezerv,
 23. zásady tvorby, použitia a účtovania opravných položiek,
 24. bezpečnostnú smernicu,
 25. základné pravidlá pre spracúvanie osobných údajov podľa GDPR a súvisiace smernice,
 26. pravidlá a postup pri zverejňovaní zmlúv, objednávok a faktúr,
 27. zásady poskytovania informácií mesta podľa zákona č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 28. smernicu na oznamovanie protispoločenskej činnosti,
 29. smernicu, ktorou sa ustanovujú pravidlá pri organizovaní obchodných verejných súťaží,
 30. smernicu o vykonávanie verejného obstarávania v podmienkach mesta,
 31. smernicu o sťažnostiach a petíciách podaných mestu,
 32. smernicu o rozsahu činnosti ZPOZ a odmeňovaní účinkujúcich na občianskych obradoch, slávnostiach na území mesta,
 33. smernica o odmeňovaní externých redaktorov a spolupracovníkov redakcie Želiezovský spravodajca-Zselízi Hírmondó,
 34. smernicu o používaní služobných a súkromných motorových vozidiel,
 35. smernicu pre organizáciu autoprevádzky služobných motorových vozidiel v správe mesta,
 36. smernicu o zásadách hlásenia v mestskom rozhlase a o výške úhrady za hlásenie v mestskom rozhlase,
 37. smernicu o používaní kamerového systému mesta,
 38. smernicu pre výkon služby hliadky mestskej polície,
 39. smernicu o kritériách hodnotenia cvičných strelieb a streleckých previerok príslušníkov mestskej polície,
 40. smernicu o ochrane objektov civilnej a verejnej sféry.
- 5) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Vede a organizuje prácu mestského úradu, zabezpečuje plnenie rozpočtu mesta.
 - 6) Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
 - 7) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom. Ak bol výkon uznesenia pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

- 8) Ustanovenie odseku 7 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
- 9) Podmienky zániku mandátu primátora sú vymedzené v zákone o obecnom zriadení¹⁷.
- 10) Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon¹².

Čl. 4

Zastupovanie primátora

- 1) Primátora mesta zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.
- 2) Primátor má jedného zástupcu. Zástupca primátora nie je zamestnancom mesta.
- 3) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- 4) Odmeňovanie zástupcu primátora je upravené v Zásadách odmeňovania poslancov a členov komisií Mestského zastupiteľstva v Želiezovciach.

Čl. 5

Komisie

- 1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje svoje stále komisie alebo dočasné komisie uznesením.
- 2) Komisie mestského zastupiteľstva sú poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva, zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
- 3) Predsedom komisie mestského zastupiteľstva je vždy poslanec mestského zastupiteľstva, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo.
- 4) Členov komisií volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh predsedu komisie mestského zastupiteľstva.
- 5) Predseda komisie:
 - a) zastupuje komisiu navonok,
 - b) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh,
 - c) organizuje spoluprácu riadenej komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva.
- 6) Stálymi komisiami mestského zastupiteľstva sú:
 - a) Komisia výstavby, regionálneho rozvoja a životného prostredia,
 - b) Komisia ekonomiky mesta,
 - c) Komisia kultúry, športu a voľnočasových aktivít,
 - d) Komisia verejného poriadku, sociálnej starostlivosti a bytovej politiky,
 - e) Komisia na ochranu verejného záujmu a prešetrovanie sťažností.

- 7) Členom komisie na ochranu verejného záujmu a prešetrovania sťažností môže byť iba poslanec mestského zastupiteľstva. Ak sú v mestskom zastupiteľstve zástupcovia politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
- 8) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- 9) Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestským zastupiteľstvom, ako aj k návrhom zámerov týkajúcich sa zabezpečovania potrieb a záujmov obyvateľov mesta,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie otázok života mesta a predkladajú ich mestskému zastupiteľstvu,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizácie uznesení mestského zastupiteľstva, dodržiavaní nariadení mesta a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mesta.
- 10) Odmeňovanie členov komisií určujú Zásady odmeňovania poslancov a členov komisií Mestského zastupiteľstva v Želiezovciach.
- 11) Komisie zasadajú na mestskom úrade (zasadačka č. d.19, 1. posch.). Výkaz zo zasadnutia komisie mestského zastupiteľstva vyplňuje vedúci zamestnanec mestského úradu určený primátorom mesta.

Čl. 6

Mestský úrad

- 1) Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora, zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
- 2) Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí mesta vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
 - e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.
- 3) Prácu mestského úradu vedie a organizuje primátor mesta.
- 4) Vnútnu organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých organizačných zložiek a tiež ich vzájomné vzťahy, zásady riadenia, organizačnú štruktúru ustanovuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Želiezovciach.

Čl. 7

Hlavný kontrolór

- 1) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu¹⁸. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce pracovnou zmluvou.
- 2) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca mestského zastupiteľstva, primátora, člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitného zákona¹⁹.
- 3) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
- 4) Rozsah kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra²⁰ a jeho úlohy²¹ sú vymedzené zákonom o obecnom zriadení.
- 5) Kontrolnej činnosti podľa tohto štatútu podlieha:
 - a) mestský úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu²², v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- 6) Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon²³. Ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti môže ustanoviť mestské zastupiteľstvo uznesením.
- 7) Hlavného kontrolóra do funkcie volí mestské zastupiteľstvo na 6 rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah k mestu končí.
- 8) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným a môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
- 9) Hlavný kontrolór za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontroly poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi.
- 10) Mestské zastupiteľstvo môže hlavného kontrolóra odvolať z funkcie z dôvodov²⁴, ktoré sú vymedzené zákonom o obecnom zriadení. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
- 11) Plat hlavného kontrolóra je stanovený zákonom o obecnom zriadení²⁵.

Čl. 8

Mestská polícia

- 1) Mestské zastupiteľstvo zriadilo mestskú políciu, ako svoj poriadkový útvar nariadením. Určuje jej organizáciu, úlohy, objem mzdových prostriedkov, rozsah technických prostriedkov s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
- 2) Mestská polícia nesie názov „Mestská polícia Želiezovce“.
- 3) Mestskú políciu riadi jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá primátorovi.
- 4) Príslušníci mestskej polície sú zamestnanci mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
- 5) Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon²⁶, Štatút mestskej polície Želiezovce a organizačný poriadok mestského úradu.

P i a t a č a s ť

ZAKLADATEĽSKÁ A ZRIAĐOVATEĽSKÁ FUNKCIA MESTA

Čl. 1

Spôsob zriaďovania, zrušovania a kontroly právnických osôb zriadených mestom

- 1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie, zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby. Na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľov).
- 2) Spôsob zriaďovania, zrušovania, kontroly právnických osôb uvedených v ods. 1 tohto článku upravujú osobitné zákony^{22,27} a interné normatívne akty mestského zastupiteľstva - Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Želiezovce.

Š i e s t a č a s ť

MAJETOK MESTA A ZÁSADY HOSPODÁRENIA S NÍM

Čl.1

Majetok mesta

- 1) Majetok mesta tvoria hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
- 2) Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
- 3) Majetok mesta sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

- 4) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy iným subjektom. Rozsah nakladania a disponovania so zvereným majetkom sa musí upraviť v zakladateľských alebo v zriaďovateľských listinách týchto subjektov v zmysle platnej právnej úpravy.
- 5) Majetok mesta možno použiť najmä na:
 - a) verejné účely,
 - b) podnikateľskú činnosť,
 - c) výkon samosprávy mesta.
- 6) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak²⁸.
- 7) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
- 8) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou²⁷.
- 9) Orgány mesta a právnické osoby založené mestom sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.
- 10) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad.
- 11) V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta koná v jeho mene primátor mesta.
- 12) Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon²⁸.

Čl. 2

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

- 1) Mestské zastupiteľstvo na základe osobitného zákona²⁸ určuje a schvaľuje Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, ktoré upravujú najmä:
 - a) hospodárenie s vlastným hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta, majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu Želiezovce zverený,
 - b) práva a povinnosti právnických osôb založených alebo zriadených mestom pri správe majetku mesta,
 - c) postup prenechávania majetku do užívania,
 - d) podmienky odňatia majetku od právnických osôb založených alebo zriadených mestom,
 - e) nakladanie s cennými papiermi,
 - f) úkony právnických osôb založených a zriadených mestom podliehajúce schváleniu orgánmi mesta.

S i e d m a č a s ť
FINANČNÉ HOSPODÁRENIE MESTA

Čl.1

Rozpočet

- 1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.
- 2) Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- 3) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom.
- 4) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú vyjadrené zábery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na 3 rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písm. b).
- 5) Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia s príjmami a výdavkami, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, z nariadení mesta, ako aj zo zmlúv. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, ktorými sú :
 - a) podiely na daniach v správe štátu,
 - b) dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
 - c) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
- 6) Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám zriadených mestom a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
- 7) Rozpočet mesta a jeho zmeny schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré kontroluje aj jeho čerpanie. Po skončení rozpočtového roka údaje o rozpočtovom hospodárení sa súhrnne spracujú do záverečného účtu mesta.
- 8) Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len do konca rozpočtového roka a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom schválené.
- 9) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor mesta.
- 10) Zmeny rozpočtu sa v priebehu rozpočtového roka vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.

- 11) Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 10 písm. d) tohto článku do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne môže vykonávať len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mesta s výnimkou zmien:
 - a) rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta,
 - b) výdavkov na likvidáciu škôd spôsobenými živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou,
 - c) výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie a operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytovaní grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
- 12) Mesto zverejní návrh rozpočtu, záverečný účet mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta, na úradnej tabuli webového sídla, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia mesta. To platí aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- 13) Prebytok rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtových peňažných fondov mesta alebo do rozpočtu mesta.
- 14) Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- 15) Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, minimálny ročný prídelenie do fondu je 10% z prebytku rozpočtu.
- 16) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu²⁹. Ročnú uzávierku mesta overuje audítor.
- 17) Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi mestom a obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a rozpočtu samosprávneho kraja, náležitosti záverečného účtu upravuje osobitný zákon²² a platné zásady rozpočtového hospodárenia mesta.

Ô s m a č a s ť

SYMBOLY MESTA, ICH POUŽÍVANIE A OCHRANA

Čl. 1

Symboly mesta

- 1) Mestské symboly sú:
 - a) erb Mesta Želiezovce,
 - b) vlajka Mesta Želiezovce,
 - c) pečať Mesta Želiezovce.
- 2) Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánom mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora.
- 3) Vyobrazenie symbolov Mesta Želiezovce obsahujú prílohy štatútu.

Čl. 2

Erb Mesta Želiezovce

- 1) Erb Mesta Želiezovce sa používa v troch podobách:
 - a) Pôvodný štítový erb mesta, ktorý tvorí :

štiepaný štít, v jeho heraldicky pravom zlatom poli sú tri červené trne smerujúce k hlave štítu, v ľavom modrom poli je zlatý grif vyrastajúci z trojlistej koruny, nad hlavou drží zlatý meč, dolu pred ním sú tri zlaté kvety.
 - b) Farebný plný erb mesta s klenotom a prikrývadlami, vytvorené autorom erbu mesta PhDr. Péter Püspöki Nagyom CSc, ktoré tvorí:

na štiepanom štíte v pravom poli tri červené trne smerujúce k hlavne štítu, v ľavom modrom poli z trojlistej zlatej koruny vyrastajúci trojlistovou zlatou korunou korunovaný zlatý grif, nad hlavou drží zlatý meč, dolu pred ním sú tri zlaté kvety. Nad štítom dve strieborné prilby. Na heraldicky pravej prilbe je modro - zlatá, a na pravej prilbe zlato - červená stuhová stočenica, na oboch prilbách sú tri červené ostne. Pokrývadlá na heraldicky pravej strane sú modro - zlaté, na ľavej červeno - zlaté.
 - c) Erb Mesta - Devíza heslo mesta, ktoré tvorí :

farebný plný erb mesta s klenotom a prikrývadlami, heslo mesta, jeho kresba okolo erbu mesta s názvom: ▯ PERSEVERANTIA CIVIUM ME FLORESCIT (Rozkvitnem zo statočnosti občanov - Polgáraink állhatatossága felvirágoztat) ▯ŽELIEZOVCE ▯ ZSELÍZ
- 2) Originál vyobrazenia erbu mesta Želiezovce je uložený na Mestskom úrade Želiezovce.
- 3) Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora na základe písomnej žiadosti. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) označenie žiadateľa,
 - b) účel použitia erbu,
 - c) dobu, na ktorú sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
 - d) grafický návrh použitia erbu.

- 4) Erb sú oprávnené používať iba orgány mesta v rozsahu a spôsobom ustanoveným v tomto štatúte.
- 5) V bežnej administratívnej praxi a pri prenesenom výkone štátnej správy sa pečatidlá s erbom mesta nepoužívajú.
- 6) Erb mesta popísaný v ods. 1 písm. a) tohto článku sa používa:
 - a) na insígniách primátora v jednofarebnom vyobrazení farby zlatej,
 - b) na úradných listinách, tlačivách a dokumentov zásadne v jednofarebnom vyobrazení farby čiernej a bielej,
 - c) na úradných pečatidlách v jednofarebnom vyobrazení farby červenej, ak listiny obsahujú nariadenia, interné normatívne akty, uznesenia alebo rozhodnutia primátora, alebo ak osvedčujú skutočnosti alebo oprávnenia,
 - d) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - e) na preukazoch a vizitkách poslancov mesta primátora a zamestnancov mesta,
 - f) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície,
 - g) na označení vozidiel mesta, mestskej polície,
 - h) na označení katastrálneho územia mesta,
 - i) vo vlajke mestského športového klubu, kultúrnych organizácií a súborov mesta,
 - j) na propagačných materiáloch mesta.
- 7) Erb mesta popísaný v ods. 1 písm. b) tohto článku sa používa na
 - a) budovách, v ktorých majú sídlo orgány mesta,
 - b) na listinách o udelení mestských ocenení,
 - c) na plaketách mestských ocenení aj v jednofarebnom vyobrazení farby zlatej a striebornej.
- 8) Erb mesta popísaný v ods. 1 písm. c) tohto článku sa používa na pečati mesta.
- 9) Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

Čl. 3

Vlajka mesta

- 1) Vlajka mesta vychádza z farieb mesta: žltá a červená vo vlajkovom prevedení, ktoré sú prenesené na látku obdĺžnikového tvaru, ktorá má výškový a dĺžkový pomer 1 : 2. Pomer výšky a dĺžky v prípade zástavy je 1 : 3. Farby na zástave a vlajke sú usporiadané tak, že horná polovica vlajky, zástavy od žrdi je zlatá, resp. žltá a dolná polovica je červená.
- 2) Vlajku mesta Želiezovce používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
- 3) Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

- 4) Keď sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo³⁰. Ak sa pri výzdobe používa vlajka iného štátu, štátna vlajka a vlajka mesta spoločne, všetky sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom vlajka Slovenskej republiky sa umiestňuje vľavo a vlajka mesta sa umiestňuje vpravo od vlajky Slovenskej republiky. Ak sa pri výzdobe používa vlajka Európskej únie, poradie z čelného pohľadu je nasledovné: zľava vlajka Európskej únie, vlajka Slovenskej republiky a vlajka mesta.
- 5) Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňujú členovia mestskej polície v uniformách, prípadne iné primátorom poverené osoby.
- 6) Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržané nasledovné pravidlá:
 - a) vlajka je vyhotovená z textilu a na stožiar sa vyťahuje lankom,
 - b) na vlajke nesmie byť žiaden text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a iné,
 - c) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice.
- 7) Zástava mesta má rovnakú farebnú kompozíciu ako vlajka mesta. Pomer jej strán nie je záväzne stanovený. Zástava môže byť dlhšia ako vlajka, ale nesmie byť kratšia. Je vyhotovená z textilu, je pevne spojená so žrdou a vyvesuje sa spolu s ňou.
- 8) Zvislý typ zástavy a používa sa ako stolná zástavka, pomer jej strán je 2:3.
- 9) Za správne zaobchádzanie s vlajkou a zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

Čl. 4

Pečať mesta

- 1) Pečaťou sa rozumie pečatidlom zhotovený reliéfny obraz erbu mesta Želiezovce obkolesený s kruhopolisom „PERSEVERANTIA CIVIUM ME FLORESCIT“ a s názvom mesta: "MESTO ŽELIEZOVCE", „ZSELÍZ VÁROS“.
- 2) Pečať mesta je určená výhradne pre použitie primátorom mesta a používa sa na pečatenie originálov najvýznamnejších listín vydaných primátorom mesta alebo mestským zastupiteľstvom a na listinách o udelení mestských ocenení.
- 3) Pečať Mesta Želiezovce uschováva primátor mesta.

Čl. 5

Ochrana mestských symbolov

- 1) Mestské symboly treba mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly. Používať ich možno len spôsobom upraveným týmto štatútom.
- 2) Zakázané je používanie symbolov mesta, ktoré by bolo nevhodné, neprimerané alebo ktorým by sa prejavovala neúcta voči nim. Znevažovanie alebo nedôstojné zaobchádzanie s mestskými symbolmi je stíhané podľa osobitných predpisov.

Čl. 6

Insígnie primátora

- 1) Insígnie primátora predstavujú kovová primátorská reťaz s vyobrazením erbu mesta.
- 2) Insígnie primátora používa primátor, jeho zástupca alebo primátorom poverený poslanec pri slávnostných príležitostiach v meste.
- 3) Insígnie primátora uschováva primátor.

Deväť časť

VEREJNÉ OCENENIA A KRONIKA MESTA

Čl. 1

Ocenenia mesta

- 1) Orgány mesta udeľujú tieto verejné ocenenia a uznania:
 - a) Čestné občianstvo mesta Želiezovce,
 - b) Cena mesta Želiezovce – PRO URBE ŽELIEZOVCE (Pre mesto Želiezovce),
 - c) Cena primátora mesta Želiezovce,
 - d) Uznania mesta Želiezovce: Čestné uznanie, Ďakovný list.
- 2) Orgány mesta môžu udeliť z mestských prostriedkov finančné a vecné dary ako odmeny za účelom vyjadrenia uznania tým, ktorí znamenitou, významnou činnosťou a dlhodobým pôsobením prispeli k zveľaďovaniu a rozvoju mesta v oblasti vedeckej, technickej, pedagogickej, výchovnej, zdravotníckej, umeleckej, publicistickej, športovej a verejnoprospešnej.
- 3) Podmienky a spôsob udeľovania mestských ocenení a odmien sú podrobne upravené nariadením.

Čl. 2

Kronika mesta

- 1) Kronika Mesta Želiezovce sa vedie v slovenskom jazyku elektronickou formou a archivuje na USB kľúči.
- 2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
- 3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený kronikár mesta, ktorého menuje a odvoláva primátor.

D e d i a t a č a s ť
SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

**Spolupráca mesta s obcami, s orgánmi štátu, s právnickými a fyzickými osobami
s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami**

- 1) Mesto môže spolupracovať s inými obcami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o združení obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona²⁷ a za podmienok ustanovených v zákone o obecnom zriadení.
- 2) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- 3) Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní svojich úloh, rozvoja mesta a v záujme rozvoja mesta s orgánmi štátu, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou), s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami, s registrovanými politickými stranami a politickými hnutiami (pri príprave komunálnych volieb), občianskymi združeniami, cirkvami, ktoré pôsobia na území mesta.

Čl. 2

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

- 1) Mesto poskytuje obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečuje mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred živelnými pohromami.
- 3) Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- 4) Mesto pomáha pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.
- 5) Formu, rozsah, spôsob a organizáciu pomoci určí primátor mesta.
- 6) Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- 7) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov.

Čl. 3

Správne delikty

- 1) Správneho deliktu sa dopustí právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ak
 - a) poruší nariadenie,
 - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie obce, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
 - c) poruší povinnosť podľa § 2b ods. 6 zákona o obecnom zriadení,
 - d) poruší povinnosť podľa § 2c ods. 3 zákona o obecnom zriadení,
 - e) poruší povinnosť podľa § 2c ods. 4 zákona o obecnom zriadení,
 - f) poruší povinnosť podľa § 30e zákona o obecnom zriadení,
- 2) Mesto uloží pokutu za správne delikty podľa odseku 1 do 6 638 eur, pričom prihliada na závažnosť, spôsob, trvanie a následky protiprávneho konania, na porušenie viacerých povinností a na opakované porušenie povinností.
- 3) Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo o porušení povinnosti, najneskôr však do troch rokov odo dňa porušenia povinnosti. Výnosy pokút sú príjmami mesta.

Záverečné ustanovenie

- 1) Štatút mesta Želiezovce, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
- 2) Zrušuje sa nariadenie mesta Želiezovce č. 2/2015 Štatút mesta Želiezovce, schválené uznesením mestského zastupiteľstva č.117/2015 zo dňa 25.06.2015.

Vysvetlivky:

- 1) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 258/1996 Z. z., ktorým sa vydáva Zoznam obcí a vojenských obvodov tvoriacich jednotlivé okresy v znení neskorších predpisov
- 2) Zákon č. 500/2004 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- 2a) Zákon č. 404/2011 o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 3) § 2a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- 4) Napríklad § 30 ods. 2 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení zákona č. 538/2007 Z. z.
- 5) Zákon č. 181/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 6) Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- 7) Zákon č. 79/2009 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 8) Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov
- 9) Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov
- 10) Zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov
- 11) § 11 b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- 12) zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 320/2018 Z. z.
- 13) § 2aa ods. 1 zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- 14) „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“
- 15) § 25 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- 16) „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia“
- 17) § 13a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- 18) zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- 19) napr. zákon č. 154/2001 o prokurátoroch a právnych činiteľoch prokuratúry
- 20) § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- 21) § 18f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- 22) zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 23) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 24) § 18a ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- 25) § 18c zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov
- 26) Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v platnom znení
- 27) Občiansky zákonník, Obchodný zákonník
- 28) zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- 29) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- 30) § 8 ods.8 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov).