

## **Oddelenie správy mestského majetku a služieb:**

Oddelenie vybavuje ucelenú odbornú agendu správy mestského hnutel'ného a nehnuteľného majetku, bytovej politiky, verejno-prospešných služieb, BOZP, spracováva písomnosti, dokumenty, výkazy, štatistiky, kalkulácie, rozbor, VZN, vnútorné smernice, správy súvisiace so zverenou oblasťou samosprávnych úloh a podkladové materiály na základe ktorých sa sformulujú rozhodnutia primátora mesta a uznesenia MsZ. Pri styku s dokumentáciou oddelenia zabezpečuje ochranu osobných údajov, aplikuje bezpečnostný projekt a schválené interné smernice. Vykonáva verejné obstarávanie za zverenú oblasť pôsobenia. Úzko spolupracuje s oddelením výstavby, územného rozvoja a životného prostredia.

## **Oddelenie zabezpečuje najmä:**

- evidenciu a dokumentáciu dlhodobého hmotného a nehmotného hnutel'ného majetku mesta, jeho riadneho označenia a odpisovania,
- evidenciu vydaných cestovných príkazov zamestnancom,
- komplexnú evidenciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta, úkony súvisiace s nakladaním s majetkom mesta (údržba a opravy),
- nadobúdanie, zaradovanie, presuny a prevody majetku v oblasti evidencie majetku mesta,
- činnosť vyraďovacej komisie, oceňovanie prebytočného hnutel'ného majetku a následné vypracovávanie kúpnych zmlúv,
- inventarizáciu majetku mesta ku koncu kalendárneho roka, spracovanie jej výsledkov,
- poistenie majetku mesta,
- evidenciu majetku mesta v spoločnostiach, v ktorých má mesto majetkovú účasť.
- údržbu hardwarového vybavenia a reprografických zariadení – tlačiarň, kopírok, faxov,
- agendu majetkovoprávneho vyrovnania nehnuteľného a hnutel'ného majetku,
- evidenciu žiadostí o odpredaj nehnuteľného majetku a s tým súvisiacu agendu,
- vypracovávanie kúpnych zmlúv, splátkových kalendárov, zámenných zmlúv, zmlúv o uzavretí budúcich kúpnych zmlúv,
- kontrolu plnenia záväzkov z uzavretých kúpnych zmlúv,
- návrhy na vklad do katastra nehnuteľností,
- vypracovávanie geometrických plánov a znaleckých posudkov,
- sledovanie plnenia kúpnych zmlúv, t. j. úhradu kúpnej ceny, splátok, pravidelné vyhodnocovanie uznesení MsZ o schválených odpredajoch,
- prípravu aukcií na predaj nehnuteľností, verejných obchodných súťaží, priamych predajov a priamych prenájmov,
- prípravu a predkladanie podkladov k žiadostiam na prenájom pozemkov na ich prerokovanie,
- vypracovávanie nájomných zmlúv na nebytové priestory v správe MsÚ a pozemkov,
- evidenciu a plnenie nájomných zmlúv na hnutel'ný majetok z hľadiska platieb a plnenia rozpočtu,
- agendu evidencie žiadostí o byty, ich pridelenie, výmenu,
- agendu súvisiacu s udeľovaním súhlasu k podnájmu/spolunájmu bytov vo vlastníctve mesta,
- riadny chod počítačovej siete a telefónnej ústredne, -údržbu budov v správe MsÚ,
- upratovanie v priestoroch budov a pracovísk MsÚ,
- verejné obstarávanie na nákup tovarov a služieb,
- vyúčtovanie nákladov za energie, vodu, plyn za budovy a pracoviská MsÚ a k fakturácii za nebytové priestory v správe MsÚ,

- návrhy na vyradenie nepoužiteľného majetku z evidencie a jeho likvidáciu,
- nákup a distribúciu interiérového vybavenia budov MsÚ,
- práce nevýrobnej povahy, nákup ostatných tovarov a služieb pre potreby organizačných útvarov MsÚ,
- kľúčový poriadok budov, výrobu kľúčov,
- autoprevádzku MsÚ, nákup pohonných látok, údržbu a opravy služobných motorových vozidiel, evidenciu technických preukazov a evidenčných čísiel, zákonné poistenie služobných motorových vozidiel,
- agendu civilnej ochrany,
- agendu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vstupné a povinné školenia zamestnancov,
- aktualizáciu, vydávanie a dodržiavanie interných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- nákup a evidenciu ochranných pracovných prostriedkov.
- aktualizáciu formulárov oddelenia na internetovej stránke mesta,
- zmluvné a odberné vzťahy v školách a školských zariadeniach mesta,
- výkon kontroly normovaných spotrieb energií v školách a školských zariadeniach mesta,
- dohľad nad prevádzkou energetických zariadení v budovách MsÚ, vrátane dodržiavania stanovených prehliadok, skúšok a revízií,
- metodické usmerňovanie zamestnancov MsÚ zodpovedných za prevádzku energetických zariadení.
- menšie obecné služby, aktivačnú činnosť nezamestnaných a plnenie dohôd uzavretých s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny,

### ➤ **Centrálna mestská zóna Želiezovce**

V zmysle realizovaného projektu spolufinancovaného zo zdrojov EU útvar zabezpečuje udržiavanie čistoty a poriadku na ulici Komenského, Mierovej a SNP.

Zabezpečuje:

- a) údržbu verejnej zelene,
- b) údržbu chodníkov a areálov všetkých mestských budov.

### ➤ **Regionálne centrum na zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu Želiezovce (BRO)**

V zmysle realizovaného projektu spolufinancovaného zo zdrojov EU - BRO bolo určené na spracovanie a homogenizáciu zeleného a organického odpadu za účelom kompostovania.

Zabezpečuje:

- a) prevádzkovanie kompostárne,
- b) príjem, evidenciu a zhromažďovanie biologicky rozložiteľného odpadu,
- c) úpravu a spracovanie odpadu, ukladanie a rozvoz kompostu.

### ➤ **Riešenie kvality ovzdušia v meste Želiezovce**

V zmysle realizovaného projektu spolufinancovaného zo zdrojov EU útvar zabezpečuje čistotu pozemných komunikácií mesta s čistiacou technikou.