

## **PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA S ROZPOČTOVÝMI PROSTRIEDKAMI MESTA ŽELIEZOVCE, PRÍSPEVKOVÝCH A ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ ZRIADENÝCH MESTOM ŽELIEZOVCE**

Mesto Želiezovce podľa par.6, ods.1 zákona SNR č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov s použitím zákona NR SR č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie).

### **Prvá časť Úvodné ustanovenia**

#### **Čl. I. Predmet úpravy**

1. Toto nariadenie upravuje postavenie a funkciu rozpočtu mesta ako aj použitie prostriedkov rozpočtu mesta. Ustanovuje pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami, kontrolu ich dodržiavania a finančné vzťahy rozpočtu mesta k právnickým osobám a fyzickým osobám.
2. Tieto pravidlá upravujú postavenie mesta a ostatných organizácií zriadených mestom v rozpočtovom procese rozpočtu mesta a v procese plnenia.
3. Tieto pravidlá upravujú aj podmienky a zásady zriaďovania, zrušovania a hospodárenia príspevkových a rozpočtových organizácií mesta Želiezovce.

### **Druhá časť Rozpočet mesta, finančné hospodárenie mesta a pravidlá rozpočtového hospodárenia**

#### **Čl. II. Rozpočet mesta**

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet mesta vyjadruje samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv. Rozpočet mesta zahŕňa tiež finančné vzťahy k štátu.

#### **Čl. III. Príjmy rozpočtu mesta**

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
  - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií podľa zákona č. 583/2004 Z.z. alebo osobitného zákona,
  - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
  - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,

- g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
  - j) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj
- a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov ( ďalej len peňažné fondy ),
  - b) zisk z podnikateľskej činnosti,
  - c) návratné zdroje financovania,
  - d) združené prostriedky.
3. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa ods. 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa ods. 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa ods. 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

## Čl. IV

### Výdavky rozpočtu mesta

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú
- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie svojich úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
  - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
  - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
  - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia.
3. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu mestom na úhradu preneseného výkonu štátnej správy môže mesto použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov

štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu mesto zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.

4. Právnickej osobe neuvedenej v odseku 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti.
5. Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.
6. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 2 až 4 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

## **Čl. V**

### **Viacročný rozpočet**

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.  
Viacročný rozpočet tvoria:
  - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
  - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
2. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta ( čl. VI ods.3 )
3. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.
4. Viacročný rozpočet mesta sa po prvýkrát zostaví v roku 2006 na nasledujúce rozpočtové roky, počnúc rokom 2007.

## **Čl. VI**

### **Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta**

1. Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu mesta, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených osobitným predpisom a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.
2. Mesto je pri zostavovaní rozpočtu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
3. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na
  - a) bežné príjmy a bežné výdavky ( ďalej len „bežný rozpočet“ ),
  - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky ( ďalej len „kapitálový rozpočet“ ),
  - c) finančné operácie.
4. Bežnými príjmami rozpočtu mesta sú príjmy podľa čl. III ods.1 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.
5. Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov rozpočtu mesta a ich

jednotné triedenie obsahuje rozpočtová klasifikácia.

6. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta. Podrobné triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia. Mesto môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
7. Rozpočet mesta podľa odseku 3 sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
8. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
9. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

## Čl. VII

### Rozpočtové provizorium mesta

1. Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

## Čl. VIII

### Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Mesto vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

2. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitného predpisu. ( **Zákon č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení** )
3. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu mesta môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu podľa čl. VI ods. 8.
4. Mesto je povinné poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho rozpočtu, návrhu záverečného účtu verejnej správy a návrhu štátneho záverečného účtu podľa osobitného predpisu. ( **Zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy** )
5. Ak mesto neplní povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, ministerstvo financií môže až do ich splnenia pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo štátneho rozpočtu.
6. Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku mesta sa spravuje osobitným predpisom. ( **Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve** ).
7. S rozpočtom Mestského úradu hospodária zodpovední vedúci zamestnanci v zmysle Smernice o obehú účtovných dokladov a finančnej kontroly.

## Čl. IX

### **Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov**

Do plnenia rozpočtu mesta sa zahrňujú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu mesta v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu mesta.

Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.

Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

## Čl. X

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

Zmeny rozpočtu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu.

Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:

- presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
- povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
- viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných

príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa čl.6 ods. 8.

Presun rozpočtových prostriedkov a povolené prekročenie výdavkov do výšky 50.000.- Sk v jednotlivom prípade schvaľuje primátor mesta po prejednaní s prednostkou MsÚ, ved. oddelenia financií a príslušným zodpovedným zamestnancom.

Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

## Čl. XI

### Peňažné fondy

Mesto môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok, zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení, zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov.

Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje Mestské zastupiteľstvo.

Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu podľa čl. 6 ods. 3 písm. a) a b).

## Čl. XII

### Záverečný účet mesta

Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky svojho rozpočtu; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí.

Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku podľa osobitného predpisu.( **Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve** ) Pri overovaní účtovnej závierky audítor overuje tiež hospodárenie podľa ich rozpočtov v súlade s týmto zákonom, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.

Ak audítor pri overovaní podľa odseku 3 zistí porušenie povinností vyplývajúcich z tohto zákona, je povinný tieto skutočnosti písomne oznámiť ministerstvu financií; ministerstvo financií alebo ním poverená správa finančnej kontroly je oprávnená tieto skutočnosti preveriť, pričom postupuje primerane podľa osobitného predpisu.( **Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite** )

Záverečný účet mesta obsahuje najmä

- údaje o plnení rozpočtu v členení podľa čl. 6 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, bilanciu aktív a pasív,
- prehľad o stave a vývoji dlhu,
- údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti,
- prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
- údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.

Prebytok rozpočtu mesta podľa čl. 6 ods. 3 písm. a) a b) po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok rozpočtu podľa čl. 6 ods. 3 písm. a) a b) uhrádza mesto predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtu podľa čl. 6 ods. 3 písm. a) a b) alebo o spôsobe úhrady schodku rozpočtu podľa čl. 6 ods. 3 písm. a) a b) rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.

Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu podľa osobitného predpisu. ( **Zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení** )

Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:

- celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
- celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Návrh záverečného účtu mesto prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

### Čl. XIII

#### Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

Mesto je povinné pri používaní návratných zdrojov financovania dodržiavať pravidlá uvedené v odsekoch 2 až 7.

Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.

Na vydávanie komunálnych obligácií sa vzťahuje osobitný predpis. ( **Zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch** )

Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.

Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak celková suma dlhu mesta neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a

- suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

Celkovou sumou dlhu mesta sa na účely tohto nariadenia rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov mesta.

Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 6 preveruje

pred ich prijatím hlavný kontrolór mesta Želiezovce.

## Čl. XIV

### Osobitosti hospodárenia mesta

Ak mesto vykonáva podnikateľskú činnosť, výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení zostáva v plnom rozsahu mestu ako doplnkový zdroj financovania.

Mesto môže združovať prostriedky podľa osobitného predpisu.( § 829 až 841 Občianskeho zákonníka)

Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

## Čl. XV

### Ozdravný režim a nútená správa mesta

Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy s výnimkou podľa odseku 9 písm. a). Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

Ak nastali skutočnosti podľa odseku 1, mesto je povinné do troch dní od ich zistenia oznámiť túto skutočnosť ministerstvu financií a primátor mesta (ďalej len primátor ) je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu, ktorý tvorí návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia. Ozdravný rozpočet nie je mesto povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.

Primátor je povinný v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastali skutočnosti podľa odseku 1, predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu. Mestské zastupiteľstvo musí prerokovať návrh na zavedenie ozdravného režimu najneskôr do 15 dní od jeho predloženia.

Počas ozdravného režimu môže mesto používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov mesta musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór mesta.

Hlavný kontrolór mesta je povinný predkladať mestskému zastupiteľstvu písomnú správu k návrhu ozdravného režimu, k návrhu ozdravného rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.



Primátor je povinný pravidelne mesačne predkladať na rokovanie mestského zastupiteľstva správu o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.

Po zavedení ozdravného režimu je mesto povinné do troch dní od prijatia uznesenia o zavedení ozdravného režimu mestským zastupiteľstvom predložiť ministerstvu financií toto uznesenie.

V lehote do siedmich dní po uplynutí 90 dní od zavedenia ozdravného režimu je mesto povinné oznámiť ministerstvu financií výsledky jeho plnenia vrátane plnenia ozdravného rozpočtu a stavu záväzkov spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra mesta. Ak mesto preukáže, že plnením ozdravného režimu dosiahlo zlepšenie výsledkov hospodárenia a zníženie celkových záväzkov uvedených v odseku 1, ministerstvo financií môže na základe žiadosti mesta dať súhlas na predĺženie hospodárenia v ozdravnom režime s určením jeho lehoty neprevyšujúcej 90 dní.

Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť( **Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní**) o zavedení nútenej správy, ak

- a) nastali skutočnosti podľa odseku 1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
- b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti podľa odseku 1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia
  1. primátora,
  2. hlavného kontrolóra mesta,
  3. audítora,
  4. veriteľa mesta alebo
  5. štátneho orgánu.

Primátor alebo hlavný kontrolór mesta je povinný oznámenie podľa odseku 9 písm. b) prerokovať v mestskom zastupiteľstve a zaslať ministerstvu financií do 15 dní po skončení hospodárenia v ozdravnom režime.

Od zavedenia nútenej správy nesmie byť primátorovi, poslancom mestského zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi ani ostatným zamestnancom mesta vyplatená odmena. ( **Zákon č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest** )

Mesto je povinné do siedmich dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy zriadiť v banke a pobočke zahraničnej banky ( § 2 ods. 1, 5 a 8 zákona č. 483/2001 o bankách ) osobitný účet nútenej správy a previesť na tento účet všetky zostatky peňažných prostriedkov vedených na doterajších účtoch okrem peňažných prostriedkov, ktoré je mesto povinné viesť na samostatných účtoch podľa tohto alebo osobitného zákona.

Počas nútenej správy všetky príjmy mesta plynú na osobitný účet nútenej správy okrem príjmov, ktoré je mesto povinné viesť na samostatných účtoch podľa tohto alebo osobitného zákona. Peňažné prostriedky vedené na osobitnom účte nútenej správy nepodliehajú výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov ( **napr. Exekučný poriadok** ) odpísaním z účtu v banke. Peňažné prostriedky na všetkých účtoch môže počas nútenej správy mesto použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom núteného správcu.

Mesto je povinné do siedmich dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy toto rozhodnutie zverejniť spôsobom v meste obvyklým. V rovnakej lehote je mesto povinné zavedenie nútenej správy oznámiť všetkým bankám a pobočkám zahraničných bánk, ktoré vedú účty mesta, a všetkým svojim veriteľom.

Mesto je povinné do 30 dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy zostaviť a schváliť krízový rozpočet na obdobie do konca rozpočtového roka, v ktorom sa zavádza nútená správa. V krízovom rozpočte sa povinne rozpočtujú výdavky podľa čl. 4 ods. 1 písm.

- a) až c). Ak sa nútená správa neskončí v príslušnom rozpočtovom roku, mesto je povinné do 31. decembra bežného roka zostaviť a schváliť krízový rozpočet aj na nasledujúci rozpočtový rok. Krízový rozpočet mesto nie je povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.

Ak mesto neschváli krízový rozpočet v lehotách podľa odseku 15, hospodári podľa krízového

rozpočtu zostaveného núteným správcom.  
Príjmy a výdavky uskutočnené počas nútenej správy mesto po zrušení nútenej správy zúčtuje so schváleným rozpočtom mesta.

### Tretia časť Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom

#### Čl. XVI Zriaďovanie, zmena a zrušovanie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií

Rozpočtová organizácia je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet a rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami ( 25) a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.

Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie možno zriadiť na plnenie úloh mesta vyplývajúcich z osobitných predpisov.<sup>26)</sup> Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie nemožno zriadiť na výkon rozhodovacích právomocí, ktoré pre mesto ako zriaďovateľa vyplývajú z osobitných predpisov.

Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.

Ak rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia bola zriadená zákonom, zriaďovateľskú funkciu k nej na účely tohto zákona vykonáva orgán, na ktorého rozpočet je zapojená finančnými vzťahmi.

Zriaďovateľ vydá o zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu. Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie obsahuje

- označenie zriaďovateľa,
- názov rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámenny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo,
- formu hospodárenia,
- dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie,
- vymedzenie predmetu činnosti,
- označenie štatutárneho orgánu,
- vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje,
- určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.

Zriaďovateľ príspevkovej organizácie je povinný ju zrušiť k 31. decembru roka, v ktorom zistí, že

- tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú jej výrobné náklady v súlade s odsekom 2 počas najmenej dvoch po sebe bezprostredne nasledujúcich rokoch alebo
- príspevková organizácia nespĺňa podmienky podľa odseku 3.

Ak k zániku rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, zriaďovateľ určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré prechádzajú na právneho

nástupcu, ktorým môže byť len rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia. Ak rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na zriaďovateľa, ak osobitný zákon neustanoví inak.

Na príspevkové organizácie sa vzťahujú práva a povinnosti subjektov verejnej správy uvedené v zákone č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, aj keď sa nevykazujú v rámci ústrednej správy alebo územnej samosprávy podľa § 3 ods. 1 uvedeného zákona.

## Čl. XVII

### Hospodárenie rozpočtových organizácií

1. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi rozpočtu určenými zriaďovateľom. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením. Záväzné ukazovatele rozpočtu sú:
  - a) príjmy od zriaďovateľa / dotácie /,
  - b) príjmy z rozpočtovej činnosti organizácie,
  - c) celkové bežné výdavky,
  - d) kapitálové výdavky,
  - e) účelové prostriedky.
2. Zriaďovateľ určí, ktoré vnútorné organizačné jednotky v rámci rozpočtovej organizácie v jeho pôsobnosti budú hospodáriť iba so zvereným preddavkom ako preddavkové organizácie. Zriaďovateľ zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje, prípadne na to splnomocní rozpočtovú organizáciu, na ktorej rozpočet je preddavková organizácia hospodáriaca s preddavkom zapojená. Rozpočtová organizácia, z ktorej rozpočtu sa preddavok poskytuje, zúčtuje príjmy a výdavky týchto preddavkových organizácií najneskôr do konca rozpočtového roka. Preddavkové organizácie nie sú právnickými osobami.
3. Vzájomné započítanie príjmov a výdavkov je v rozpočtovej organizácii prípustné, ak ide o dodatočnú úhradu predtým vynaložených výdavkov v tom istom rozpočtovom roku, ktorou iný subjekt refunduje rozpočtovej organizácii výdavky, ktoré za neho zaplatila. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu s výnimkou príjmov uvedených v odseku 3 na svojom príjmovom rozpočtovom účte a realizuje všetky svoje výdavky zo svojho výdavkového rozpočtového účtu.
4. Rozpočtová organizácia môže sústreďovať svoje príjmy na iných účtoch a realizovať rozpočtové výdavky z iných účtov len v prípadoch ustanovených zákonom č. 523/2004 Z.z. alebo osobitným zákonom, alebo ak to vyplýva z právne záväzných aktov Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo z medzinárodnej zmluvy. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu na príjmovom účte a realizuje všetky výdavky prostredníctvom výdavkového účtu, ak tak neustanovuje iný osobitný predpis. (napr.18)

## Čl. XVIII

### Osobitosti rozpočtového hospodárenia rozpočtových organizácií

1. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky

- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
  - b) prijaté na základe zmluvy o združení, 30)
  - c) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
  - d) získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - e) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
  - f) prijaté z úhrad stravy, 31)
  - g) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu, 32)
  - h) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu, 33)
  - i) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim, 34)
  - j) prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.<sup>35)</sup>
2. Prostriedky podľa odseku 1 písm. a) až d) vedie rozpočtová organizácia na samostatnom mimorozpočtovom účte. Pri použití ich odvedie na osobitný príjmový účet pre doplnkové zdroje a výdavky realizuje zo svojho výdavkového účtu s výnimkou prostriedkov poskytnutých zo zahraničia v cudzej mene určené na platby v cudzej mene v tuzemsku alebo do zahraničia, ktoré vedie rozpočtová organizácia na osobitnom účte, z ktorého realizuje platby.
  3. Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhrady stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania môže viesť rozpočtová organizácia na bežnom účte, z ktorého priamo uhrádza výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.

## Čl. XIX

### Hospodárenie príspevkových organizácií

1. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.
2. Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom.
3. Príspevková organizácia sústreďuje všetky príjmy a realizuje všetky výdavky prostredníctvom bežných účtov, ak tak neustanovuje osobitný predpis. (napr. 18)
4. Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci, 29) ak nájomné bude uhrádzať z vlastných zdrojov.
5. Príspevková organizácia môže uzatvoriť zmluvu podľa odseku 4 po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.
6. Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom. Záväzné ukazovatele sú:
  - a) príspevok zriaďovateľa,
  - b) kapitálové výdavky,
  - c) limit na reprezentačné výdavky,
  - d) účelové prostriedky.
7. Príspevková organizácia uhrádza náklady na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Zriaďovateľ poskytuje príspevkovej organizácii príspevok na prevádzku v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný. Príspevok na prevádzku možno použiť aj na krytie odpisov, najviac do výšky určenej zriaďovateľom. Zriaďovateľ môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.

8. Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku.
9. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.
10. Ak je výsledok hospodárenia kladný, tento nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb, alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné limity príspevkovej organizácii určené. Príspevková organizácia, ktorá vykazuje stratu minulých rokov a v bežnom rozpočtovom roku dosiahla kladný výsledok hospodárenia, je povinná použiť tento výsledok hospodárenia na úhradu straty minulých rokov, a to až do jej vyrovnania.
11. Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rozpočtový rok skončí stratou, príspevková organizácia túto stratu uhradí
  - a) z rezervného fondu príspevkovej organizácie,
  - b) zo zisku z podnikateľskej činnosti príspevkovej organizácie po zdanení najneskôr v je nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie možné uhradiť stratu podľa písmena a),
  - c) z kladného výsledku hospodárenia z hlavnej činnosti príspevkovej organizácie najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písmena b).
12. Ak nie je strata uhradená ani podľa odseku 11 písm. c), zruší zriaďovateľ príspevkovú organizáciu do konca roku nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.

## Čl. XX

### Finančné fondy príspevkovej organizácie

1. Príspevková organizácia tvorí
  - a) fond reprodukcie,
  - b) rezervný fond.
2. Rozsah obstarávania hmotného a nehmotného majetku príspevkovou organizáciou vrátane jeho technického zhodnotenia je určený výškou prostriedkov vo fonde reprodukcie.
3. Zdrojom fondu reprodukcie príspevkovej organizácie sú
  - a) odpisy hmotného a nehmotného majetku vrátane zostatkovej ceny pri jeho vyradení,
  - b) výnos z predaja alebo likvidácie hmotného alebo nehmotného majetku,
  - c) prostriedky od iných subjektov podľa uzavretých zmlúv o združovaní prostriedkov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - d) prostriedky z rezervného fondu na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - e) prostriedky zo štátnych fondov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - f) dary na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - g) výnosy z povolených verejných zbierok,
  - h) prostriedky poskytované prostredníctvom rozpočtu zriaďovateľa na obstaranie majetku.
4. Fond reprodukcie príspevkovej organizácie možno použiť na
  - a) financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia,
  - b) poskytovanie prostriedkov podľa uzavretých zmlúv o združovaní prostriedkov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - c) splátky úverov prijatých na financovanie obstarávania hmotného a nehmotného majetku,

- d) financovanie opráv a údržby hmotného majetku ako doplnkový zdroj.
- 5. Obstarávanie hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia, opravy a údržba hmotného majetku sa financujú z fondu reprodukcie, aj keď sú obstarávané vo vlastnej réžii.
- 6. Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí
  - a) z výsledku hospodárenia,
  - b) z darovaných prostriedkov, pričom účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením,
  - c) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
- 7. Rezervný fond príspevkovej organizácie možno použiť na
  - a) úhradu rozpočtom nezabezpečených bežných potrieb vrátane mzdových prostriedkov, pričom výdavky na mzdové prostriedky nesmú prekročiť 20 % ročného prídeldu do fondu z výsledku hospodárenia a zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - b) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
  - c) úhradu sankcií za porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - d) splátky úverov a úrokov z nich okrem splátok podľa odseku 4 písm. c),
  - e) úhradu straty z hlavnej činnosti,
  - f) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
  - g) združovanie prostriedkov,
  - h) úhradu straty z podnikateľskej činnosti.
- 8. Ak príspevková organizácia vykazuje stratu minulých rokov alebo hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rozpočtový rok sa skončí stratou, používa sa rezervný fond prednostne na úhradu tejto straty podľa odseku 7 písm. e).

## Čl. XXI

### **Práva a povinnosti rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií**

Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia nie sú oprávnené ručiť za zaplatenie zmenky, vystavovať, nadobúdať a prijímať zmenky<sup>37)</sup> iné cenné papiere môžu nadobúdať a vydávať alebo prevziať záruku za splatenie ich menovitej hodnoty alebo splatenie výnosu, len ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy alebo osobitný zákon .

Ak ide o úhrady výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, môže rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky, a to na

výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a výplatu pracovných odmien odsúdených, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou,

odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd podľa písmena a),

odvod poistného a príspevkov za osoby, za ktoré poistné a príspevok platí štát,

úhrady dávok sociálnej pomoci, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a na úhrady dávok podľa osobitných predpisov.

Príspevková organizácia uhrádza výdavky podľa odseku 2 v nasledujúcom roku zo svojho bežného účtu.

Ak sa výdavky podľa odsekov 2 a 3 nevyčerpajú do konca februára, odvedú sa do troch dní po vyúčtovaní položiek podľa odseku 2 na príjmový účet štátneho rozpočtu. Pri nedostatku týchto prostriedkov sa potrebné prostriedky vyúčtujú na ťarchu rozpočtu nasledujúceho rozpočtového roka.

Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia ako nájomca môžu použiť kapitálové výdavky na technické zhodnotenie prenajatého majetku, ak doba nájmu trvá aspoň štyri roky od vynaloženia takéhoto výdavku.

Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie môžu použiť prostriedky svojho rozpočtu na zaplatenie členského príspevku len so súhlasom zriaďovateľa.

Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vedú účtovníctvo, zostavujú a predkladajú účtovnú závierku podľa osobitného predpisu.38)

Rozpočtová organizácia nemôže tvoriť osobitné fondy, iba ak tak ustanoví osobitný predpis.39) Príspevková organizácia tvorí osobitné fondy podľa čl. XX / § 25 zákona č. 523/2004 Z.z. / a podľa osobitného predpisu.39) Zostatky osobitných fondov koncom roka neprepadajú.

Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zabezpečené potrebné prostriedky, môže ich riaditeľ príslušnej organizácie zabezpečiť predovšetkým presunom rozpočtovaných prostriedkov v rámci svojho rozpočtu do výšky 50.000.- Sk po predchádzajúcom schválení primátorom mesta, prednostom MsÚ a vedúcim ekonomického oddelenia.

## Čl. XXII

### Združovanie prostriedkov

1. Rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia môže združovať prostriedky podľa osobitného predpisu, 30) ak týmto združením prostriedkov nevznikne iná právnická osoba. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia uskutočňujú platby podľa uzavretej zmluvy o združení podľa odseku 1 len zo zdrojov, ktoré sú oprávnené použiť na činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia vyporiadajú majetok získaný výkonom spoločnej činnosti financovanej zo združených prostriedkov podľa odseku 1 podľa osobitného predpisu.30) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia sú povinné dohodnúť v zmluve o združení podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedajúci výške nimi vložených prostriedkov; to platí aj pre prípad rozpustenia združenia.

Prostriedky, ktoré príspevková organizácia získa podľa zmluvy o združení prostriedkov na účelovú investičnú činnosť, sú zdrojom jej fondu reprodukcie. Prostriedky určené podľa zmluvy o združení prostriedkov na prevádzkovú činnosť prevedie na konci rozpočtového roka vo výške rozdielu medzi prijatými a vynaloženými združenými prostriedkami na ťarchu alebo v prospech rezervného fondu.

## Čl. XXIII

### Podnikateľská činnosť rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie

Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak.40) Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Rozdiel

medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostáva v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti rozpočtovej organizácie. Výnosy a náklady na podnikateľskú činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o financovaní vedľajšieho hospodárstva.41)

Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte.

Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je vedúci rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

## Čl. XXIV

### Zodpovednosť za hospodárenie, porušenie finančnej disciplíny

Za hospodárenie s verejnými prostriedkami zodpovedá štatutárny orgán subjektu verejnej správy.19)

Kontrolu dodržiavania rozpočtovej disciplíny a hospodárneho vynakladania rozpočtových prostriedkov mesta vykonávajú poslanci MsZ, primátor mesta a hlavný kontrolór.

Kontrolu dodržiavania rozpočtovej disciplíny na mestskom úrade ako správcu rozpočtu mesta uskutočňujú okrem orgánov uvedených v ods.2 aj prednosta MsÚ a vedúci ekonomického oddelenia.

Kontrolu dodržiavania rozpočtovej disciplíny v príspevkovej a rozpočtovej organizácii ako správcu rozpočtu organizácií, zriadených mestom, uskutočňujú okrem orgánov uvedených v ods.1 a 2 aj zamestnanec, zodpovedný za účtovníctvo.

Porušením finančnej disciplíny je

poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom,

poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov,

neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,

neodvedenie výnosu z verejných prostriedkov do rozpočtu subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,

prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie verejných prostriedkov,

prekročenie rozsahu splnomocnenia na prevzatie záväzkov podľa § 19 ods. 5, zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy,

umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov,

konanie v rozpore s § 15 až 18, zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy,

použitie verejných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, alebo osobitnými predpismi,

nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov, 21)

nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami,

úhrada preddavku z verejných prostriedkov v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z.z.



o rozpočtových pravidlách verejnej správy alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí verejných prostriedkov,  
 porušenie pravidiel a podmienok pri poskytovaní prostriedkov z rozpočtu verejnej správy subjektom verejnej správy,  
 porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté.  
 Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) sa nepovažuje nesprávne zatriedenie príjmov a výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie.  
 Povinnosti subjektov pri porušení finančnej disciplíny sa riadia ustanoveniami § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

## Čl. XXIII

### Všeobecné, prechodné a záverečné ustanovenia

Subjekt verejnej správy je oprávnený uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely.

Pri návrhoch všeobecne záväzných nariadení mesta a iných materiálov, predkladaných na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Želiezovciach musia byť uvedené a zdôvodnené ich predpokladané finančné dôsledky na rozpočet mesta Želiezovce, príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie mesta, a to nielen na bežný rok ale aj tri nasledujúce rozpočtové roky. Spolu s tým musia byť uvedené aj návrhy na úhradu zvýšených výdavkov alebo na úhradu úbytku príjmov.

Vo všetkých prípadoch neuvedených v tomto nariadení sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Týmto všeobecne záväzným nariadením sa zrušujú Pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami mesta Želiezovce a hospodárenia jeho rozpočtových a príspevkových organizácií schválené uznesením č.2/96 zo dňa 25.4.1996 v znení neskorších dodatkov.

Na tomto VZN mesta sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach dňa **15.12.2005**

Toto VZN mesta nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia.

18) Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

19) Napríklad zákon č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 92/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov.

21) Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

25) Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 25. februára 2003 č. 1407/2003 92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, štátne fondy, obce, vyššie územné celky, príspevkové organizácie a niektoré iné právnické osoby, ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (oznámenie č. 88/2003 Z. z.) v znení neskorších predpisov.

26) Napríklad zákon č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

29) § 489 až 496 Obchodného zákonníka.

30) § 829 až 841 Občianskeho zákonníka.

31) § 152 Zákonníka práce.

§ 75 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 2 ods. 2 a 3 vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 198/1998 Z. z. na vykonanie niektorých ustanovení zákona o sociálnej

pomoci.

32) § 92 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

33) Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 191/2004 Z. z.

34) § 10 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení zákona č. 419/2002 Z. z.

35) § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach.

§ 2 ods. 1 písm. f) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

§ 33a zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení zákona č. 596/2003 Z. z.

37) Zákon č. 191/1950 Zb. zákon zmenkový a šekový.

38) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

39) Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

40) Napríklad zákon č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

41) Napríklad § 26 ods. 4 zákona č. 59/1965 Zb. o výkone trestu odňatia slobody v znení neskorších predpisov.

## Príloha č.1

### **Zásady poskytovania jednorazových príspevkov v čase náhlej núdze a poskytovania sociálnych príspevkov**

1. Mesto môže poskytovať jednorazovú výpomoc v čase náhlej núdze, do ktorej sa obyvatelia mesta dostali, a to napríklad pri výdavkoch mimoriadneho charakteru, pri návrate z výkonu trestu, pri živelní pohrome, prírodnej katastrofe (požiar, povodeň, atď.) a pod..
2. Mesto môže poskytovať jednorazové sociálne príspevky:
  - a) rodinám s deťmi,
  - b) občanom, ktorí potrebujú osobitnú pomoc,
  - c) občanom spoločensky neprispôsobeným,
  - d) občanom zdravotne ťažko postihnutým a starým občanom.
3. Mesto môže poskytovať
  - a) peňažné dávky do výšky maximálne 5 000,- Sk,
  - b) vecné plnenie do výšky maximálne 3 000,- Sk,
  - c) v odôvodnených prípadoch pri živelných pohromách a prírodných katastrofách môže byť príspevok aj vyšší.

O poskytnutí príspevku rozhoduje na základe písomnej žiadosti primátor mesta.
4. Jednorazový príspevok možno poskytnúť jednej osobe, resp. starým občanom – manželom, resp. jednej rodine len 1 – krát v tom istom kalendárnom roku.

## Príloha č.2

**Zásady  
hospodárenia s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary**

Na základe par. 11, ods.4 písm.g zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení sa určujú tieto zásady hospodárenia s prostriedkami na pohostenie, občerstvenie a dary.

**A. Pohostenie a občerstvenie**

Výdavkami na pohostenie a občerstvenie sa podľa týchto zásad rozumejú:

- a) pohostenie spojené s pobytom návštev zo zahraničia (návštevy štátnych predstaviteľov, predstaviteľov verejného života a podnikateľských kruhov, ako aj návštevy za účelom výmeny pracovných skúseností a ostatné družby); do týchto výdavkov sa zahŕňajú všetky výdavky spojené s pobytom hostí, napr. výdavky na ubytovanie, stravovanie, vstupenky, dopravné, ak sa nezabezpečujú vlastným autom,
- b) pohostenie tuzemských hostí (návštevy štátnych predstaviteľov, predstaviteľov verejného života a podnikateľských kruhov, ako aj návštevy za účelom výmeny pracovných skúseností a družby); do týchto výdavkov sa zahŕňajú výdavky ako v bode a),
- c) občerstvenie účastníkov pracovných jednaní, porád, rokovaní, zasadnutí mestského zastupiteľstva, mestskej rady a podobných pracovných príležitostí.  
Občerstvenie v zmysle písm. c) sa poskytuje podľa povahy a doby trvania akcie.

**B. Dary**

1. Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:

- a) zahraničným hosťom uvedeným v bode A, písm. a),
- b) tuzemským hosťom uvedeným v bode A, písm. b),
- c) víťazom a účastníkom športových a kultúrnych podujatí,
- d) oceneným osobám podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Želiezovce

2. Za dar sa nepovažujú:

- a) drobné upomienkové predmety vyhotovené za účelom reklamy a propagácie mesta,
- b) darčeky poskytované pri akciách Zboru pre občianske záležitosti.

**C. Zásady používania finančných prostriedkov:**

1. S určeným limitom treba hospodáriť tak, aby v jeho rámci boli zabezpečené všetky výdavky tohto druhu za celý rok pri zachovaní zásad hospodárnosti.

2. Výdavky na pohostenie a občerstvenie schvaľuje primátor mesta a taktiež rozhoduje o poskytnutí daru a jeho hodnote.
3. Výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary musia byť riadne preukázané. Doklady obsahujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí aj tieto údaje:
  - a) pri akej príležitosti boli poskytnuté,
  - b) zoznam účastníkov akcie,
  - c) rozpis konzumácie.
4. Použitie týchto prostriedkov na iné účely ako určujú tieto zásady, nie je možné z dôvodu ich účelovosti.

### Príloha č.3

#### **Zásady pre poskytovanie dotácií a príspevkov**

Mesto môže poskytnúť dotáciu alebo príspevok z rozpočtu mesta do výšky, ktorá je schválená v absolútnej výške mestským zastupiteľstvom za podmienky dodržania nasledovných zásad:

1. Dotáciu alebo príspevok možno poskytnúť:
  - a) na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
  - b) na podporu všeobecne prospešných služieb,
  - c) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - d) na podporu podnikania a zamestnanosti.
 Dotácie sú viazané na dosiahnutie účelu pre ktorý boli poskytnuté.
2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Dotácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje:
  - a) presné označenie žiadateľa / názov, adresa, IČO, DIČ /,
  - b) meno, priezvisko, adresa štatutárneho zástupcu žiadateľa, telefonický kontakt,
  - c) bankové spojenie, číslo účtu,
  - d) stav členskej základne ( ak je ),
  - e) špecifikácia predmetu, na ktorý sa má dotácia poskytnúť,
  - f) rozsah dotácie a podiel žiadateľa na realizácii projektu – zámeru, na ktorý požaduje dotáciu,

- g) časové rozčlenenie,
  - h) plnenie rozpočtu za predchádzajúci rok,
  - i) potvrdenie, že žiadateľ nemá voči mestu a voči príspevkovým a rozpočtovým organizáciám, zriadených mestom podľnosti,
  - j) projekt, na ktorý sa dotácia požaduje, vrátane jeho finančného rozpočtu,
  - k) predpokladaný prínos pre mesto.
6. O rozsahu požadovaných náležitostí k žiadosti rozhoduje prednosta MsÚ.
  7. Na základe rozhodnutia primátora mesta prednostka mestského úradu pripraví zmluvu o príspevku, pričom každá zmluva musí mať poradové číslo.
  8. Každú uzatvorenú zmluvu o príspevku bude evidovať vedúci oddelenia financií mestského úradu.
  9. Mesto poskytne príspevok až po uzatvorení zmluvy o príspevku. Príspevok bude poskytnutý bezhotovostne prevodom na účet. V hotovosti bude možné poskytnúť príspevok alebo splátku príspevku v čiastke nie vyššej ako 5 000,- Sk.
  10. Poskytnuté finančné prostriedky môžu byť použité len na účel a v termíne podľa zmluvy o príspevku. Žiadateľ je povinný zúčtovať poskytnutý príspevok predložením náležitých dokladov v termíne podľa zmluvy o príspevku, preukazujúcich účelovosť použitia príspevku, a to najmä účtovné a právne doklady (kópie zmlúv, faktúr, pokladničných dokladov, bankových výpisov). Žiadateľ je povinný zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť použitia príspevku, v prípade použitia príspevku na stravu a občerstvenie nie je možné použiť prostriedky na nákup alkoholických nápojov.
  11. Prostriedky použité v rozpore so zmluvou o príspevku, ako aj nevyčerpané prostriedky je žiadateľ povinný vrátiť do rozpočtu mesta v termíne podľa zmluvy.
  12. V prípade nesplnenia povinností podľa zmluvy o príspevku nebude ďalšia žiadosť žiadateľa o príspevok zohľadnená.

JUDr. Géza Nagy  
primátor mesta