

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Želiezovce
č. 1/2009

o pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami Mesta Želiezovce a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta

Mesto Želiezovce v súlade s § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto **Všeobecne záväzné nariadenie mesta Želiezovce č. 1/2009 o pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami Mesta Želiezovce a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.**

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie:

- a) stanovuje v súlade s platnou právnou úpravou postavenie a funkciu rozpočtu Mesta Želiezovce (ďalej len „mesto“) a definuje rozpočtový proces na úrovni mesta,
- b) reguluje používanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v súlade s § 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č.583/2004 Z .z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- c) riadi hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami mesta,
- d) vymedzuje formy kontroly rozpočtu a rozpočtového procesu mesta,
- e) upravuje postavenie mesta a ostatných organizácií zriadených mestom v rozpočtovom procese mesta a v procese plnenia rozpočtu.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

Na účely týchto pravidiel sú definované nasledovné pojmy:

- a) **Rozpočet** - je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu.
- b) **Viacročný rozpočet** – je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov najmenej na tri rozpočtové roky.
- c) **Rozpočtový proces** – je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu.
- d) **Návrh rozpočtu** – je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme
- e) **Programové rozpočtovanie** - je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

- f) **Rozpočet zostavený v programovej štruktúre (programový rozpočet)** – je rozpočet, ktorý alokuje (rozdeľuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.
- g) **Programová štruktúra (rozpočtu)** – je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
- h) **Program** – je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.
- i) **Aktivita** - je činnosť alebo súbor činností, produkujúca špecifický tovar alebo službu. Aktivita je časťou programu a prispieva k plneniu celkového zámeru programu.
- j) **Podprogram** - je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
- k) **Prvok** – je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ tovar alebo službu. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
- l) **Projekt** - je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
- m) **Vízia** - prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jej fungovania.
- n) **Poslanie** - prezentuje zmysel existencie mesta.
- o) **Zámer** - vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/ dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
- p) **Cieľ** – je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje a ktorý prispieva k plneniu zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.
- q) **Výstupy** - sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.
- r) **Výsledky** - sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.
- s) **Merateľný ukazovateľ** - je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
- t) **Monitorovanie** - je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
- u) **Hodnotenie** - je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
- v) **Logický rámeč programu** - predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým

sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

- w) **Rozpočtový harmonogram** - je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu a týchto zásad všeobecne, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie. (PRÍLOHA 1 a 2)
- x) **Rozpočtová požiadavka** - je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme. (PRÍLOHA 3)
- y) **Finančné plnenie rozpočtu** - je plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta. (PRÍLOHA . 4)
- z) **Programové plnenie rozpočtu** - je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich časti. (PRÍLOHA 5)

PRVÁ ČASŤ ROZPOČTOVÝ PROCES

Čl. 3 Rozpočtový harmonogram

- 1) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje primátor mesta.
- 2) Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke mesta zodpovedá prednosta MsÚ alebo primátorom poverený pracovník v spolupráci s koordinátorom referátu ekonomiky Mestského úradu v Želiezovciach.

Čl. 4 Subjekty rozpočtového procesu

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy mesta v rozsahu uvedenom v týchto zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:

- a) rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
- b) mestský úrad a jeho zložky,
- c) primátor mesta,
- d) rady úsekov,
- e) mestské zastupiteľstvo.

Čl. 5 Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1) Rady úsekov najmä:

- a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických a fyzických osôb,
- b) posudzujú rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre mesto a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
- c) odporúčajú mestskému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
- d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta,
- e) prerokúvajú monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet mesta.

2) **Primátor mesta najmä :**

riadi rozpočtový proces

3) **Mestské zastupiteľstvo najmä:**

- a) schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok vrátane pozmeňujúcich návrhov, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
- b) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta a prerokúva monitorovacie správy,
- c) schvaľuje záverečný účet mesta vrátane hodnotiacej správy, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
- d) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
- e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta.

4) **Mestský úrad** zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta,
- b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet mesta,
- e) na požiadanie mestského zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a analýzy,
- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.

5) V rámci Mestského úradu v Želiezovciach má špecifické postavenie referát ekonomiky, ktorý koordinuje rozpočtový proces, poskytuje poradenstvo v súvislosti s rozpočtovým procesom jednotlivým subjektom rozpočtového procesu a na základe rozpočtových požiadaviek pripravuje návrh rozpočtu a zmenu rozpočtu, za vypracovanie ktorých zodpovedá.

6) Pri zostavovaní návrhu rozpočtu, schvaľovaní rozpočtu a zmene rozpočtu všetky subjekty uvedené v článku 4 tohto všeobecne záväzného nariadenia musia zohľadňovať prioritu potreby finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozostavaných stavieb, potreby z predchádzajúceho rozpočtového roka a predovšetkým súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek a návrhov zmien rozpočtu s víziou, zámermi a cieľmi mesta.

7) Pri schvaľovaní rozpočtu alebo zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

DRUHÁ ČASŤ ROZPOČET MESTA

Článok 6 Rozpočet mesta

- 1) Mesto zostavuje a schvaľuje rozpočet a podľa neho hospodári.
- 2) Rozpočet mesta sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
- 3) Viacročný rozpočet mesta tvorí:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa

písmena b) tohto odseku.

- 4) Viacročný rozpočet mesto zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta.
- 5) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 3 písm. b) a c) tohto článku nie sú záväzné.
- 6) Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a programová klasifikácia.
- 7) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) časť finančných operácií.
- 8) Rozpočet mesta sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
- 9) Rozpočet mesta sa podľa ods. 5 čl. 6 tohto všeobecne záväzného nariadenia zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový, kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
- 10) Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

Čl. 7

Príjmy a výdavky rozpočtu

- 1) Rozpočet mesta obsahuje:
 - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy mesta,
 - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
 - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
- 2) Príjmy rozpočtu mesta sú
 - a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - c) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho príspevkových organizácií,
 - d) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - i) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- 3) O použití vlastných príjmov rozhoduje mesto samostatne. Pri darovaných prostriedkoch je mesto povinné dodržať účel daru, ak ho darca určil. Príjmy z dotácií a z prostriedkov z Európskej únie, prípadne iných prostriedkov zo zahraničia, môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktoré boli poskytnuté.
- 4) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
 - a) združené prostriedky,
 - b) návratné zdroje financovania,

- c) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
 - d) zisk z podnikateľskej činnosti.
- 5) Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú mestu na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy.
- 6) Výdavky rozpočtu mesta sú:
- a) záväzky, ktoré vyplývajú pre mesto z povinností ustanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi a na činnosť príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku mesta a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci,
 - g) úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov,
 - h) výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 7) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia Mesta Želiezovce.
- 8) Právnickým osobám neuvedeným v ods. 7 tohto článku a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 9) V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa ods. 7 a 8 tohto článku rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Čl. 8

Rozpočtové provizórium mesta

- 1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31.12. bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

Čl. 9

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

- 1) Koordinátor referátu ekonomiky po schválení rozpočtu vykoná jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vrátane rozpisu výdavkov na programy.
- 2) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli určené rozpočtom mesta.

- 3) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá koordinátor referátu ekonomiky.
- 4) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú koordinátori referátov mestského úradu, riaditelia mestských príspevkových, mestských rozpočtových organizácií a náčelník Mestskej polície v Želiezovciach (ďalej len „správcovia“), počas roka kontrolujú hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami, monitorujú a hodnotia plnenie programov.
- 5) Mesto je povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.
- 6) Mesto vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu.

Čl.10

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 1) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať zmenou rozpočtu.
- 2) Zmeny rozpočtu vrátane zmeny programov mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
- 3) Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva referát ekonomiky na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov.
- 4) Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať referátu ekonomiky návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu) v požadovanej forme podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č. 3 a v stanovených lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a ďalším právnickým osobám.
- 5) Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickým plánom mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
- 6) Primátor mesta je v priebehu rozpočtového roku oprávnený schváliť zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami v rámci schváleného rozpočtu:
 - a) v rámci programu medzi aktivitami do výšky 10 000 €,
 - b) medzi programami do výšky 5 000 €.
- 7) Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo by neplnenie bežných príjmov mohlo narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nedočerpaných v minulých rokoch.
- 8) Primátor mesta je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov mesta z prostriedkov:
 - a) prijatých formou dotácií zo ŠR alebo iných subjektov,
 - b) prijatých formou daru alebo grantu s účelovým určením,

- c) prijatých z náhrad poistného plnenia zo zákonného alebo zmluvného poistenia,
 - d) prijatých z fondov EÚ,
 - e) ak nastanú skutočnosti uvedené v ods. 1 čl. 18 tohto všeobecne záväzného nariadenia - zvýšenie limitu výdavkov rozpočtových organizácií.
- 9) Referát ekonomiky vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.
- 10) Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte mesta záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu mesta referát ekonomiky.

Čl. 11

Záverečný účet mesta

- 1) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta, ktorý prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- 2) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
- a) údaje o plnení rozpočtu bežných príjmov a bežných výdavkov, kapitálových príjmov a kapitálových výdavkov a finančných operácií v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) prehľad o použití rozpočtových rezerv,
 - e) prehľad o stave daňových pohľadávok,
 - f) údaje o hospodárení rozpočtových a príspevkových organizácií v pôsobnosti mesta,
 - g) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
 - h) hodnotenie plnenia programov mesta,
 - i) súhrnnú správu o výsledkoch finančnej kontroly vnútorného auditu.
- 3) Prílohou záverečného účtu mesta je hodnotiacia správa.
- 4) Ak možno použiť v rozpočtovom roku v súlade s osobitným predpisom nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom rozpočtovom roku zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, tieto nevyčerpané prostriedky sa na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu mesta z tohto prebytku vylučujú.
- 5) Nevyčerpané prostriedky podľa odseku 4 tohto článku mesto prevedie na osobitný účet a v nasledujúcich rozpočtových rokoch ich zaradi do rozpočtu mesta ako príjmovú finančnú operáciu. Použitie prostriedkov na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
- 6) Prebytok hospodárenia rozpočtu mesta koncom roka neprepadáva. Je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov mesta.
- 7) Prípadný schodok svojho hospodárenia mesto vyrovná predovšetkým z:
- a) rezervného fondu,
 - b) rozpočtu bežného roka,
 - c) návratných zdrojov financovania.
- 8) O použití prebytku rozpočtu alebo o spôsobe vysporiadania schodku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu mesta. Schodok rozpočtu mesto vysporiada predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania.
- 9) Mesto je povinné dať si overiť svoje hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok audítorom.
- 10) Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu podľa

osobitného predpisu.

- 11) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 12) V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami mestské zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

Čl.12

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- 1) Mesto môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
- 2) Mesto môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
- 3) Mesto nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej mestom za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
- 4) Mesto môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu mesta ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov (úrokov) neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
- 5) Celkovou sumou dlhu mesta sa rozumie súhrn záväzkov, vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov mesta.
- 6) Do celkovej sumy dlhu mesta sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývanja na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do celkovej sumy dlhu mesta sa nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi mestom a orgánom podľa osobitného predpisu. Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania podľa odseku 4 písm. b) tohto článku mesto nezapočítava sumu ich jednorazového predčasného splatenia.
- 7) Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania pred ich prijatím preveruje hlavný kontrolór mesta.

Čl.13

Peňažné fondy mesta

- 1) Mesto môže vytvárať vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
- 2) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

- 3) Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

Čl.14

Tvorba a použitie rezervného fondu

- 1) Mesto Želiezovce vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, najmenej však 10 % zo zisteného prebytku rozpočtu.
- 2) Mesto používa rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom na účel schválený mestským zastupiteľstvom.
- 3) Rezervný fond možno použiť na:
 - a) úhradu schodku hospodárenia mesta,
 - b) zníženie dlhovej služby, výdavky nevyhnutné k odstráneniu resp. k predchádzaniu živelných pohrôm a havárií, výdavky v záujme predísť hrozbe výrazných škôd na majetku.
- 4) Rezervný fond možno použiť aj na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami mesta za podmienky, že do konca rozpočtového roka budú použité finančné prostriedky v plnej výške do rezervného fondu vrátené.

Čl. 15

Ozdravný režim a nútená správa mesta

- 1) Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy s výnimkou podľa čl. 9 písm. a). Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15% skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
- 2) Ak nastali skutočnosti podľa odseku 1) tohto článku, mesto je povinné do troch dní od ich zistenia oznámiť túto skutočnosť ministerstvu financií a primátor mesta je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu, ktorý tvorí návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia. Ozdravný rozpočet nie je mesto povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.
- 3) Primátor mesta je povinný v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastali skutočnosti podľa odseku 1) tohto článku, predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu mestskému zastupiteľstvu. Mestské zastupiteľstvo musí prerokovať návrh na zavedenie ozdravného režimu najneskôr do 15 dní od jeho predloženia.
- 4) Počas ozdravného režimu môže mesto používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov mesta musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór mesta.
- 5) Hlavný kontrolór mesta je povinný predkladať mestskému zastupiteľstvu písomnú správu k návrhu ozdravného režimu, k návrhu ozdravného rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.
- 6) Primátor mesta je povinný pravidelne mesačne predkladať na rokovanie mestského zastupiteľstva správu o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.
- 7) Po zavedení ozdravného režimu je mesto povinné do troch dní od prijatia uznesenia o zavedení ozdravného režimu mestským zastupiteľstvom predložiť ministerstvu financií toto uznesenie.
- 8) V lehote do siedmich dní po uplynutí 90 dní od zavedenia ozdravného režimu je mesto povinné oznámiť ministerstvu financií výsledky jeho plnenia vrátane plnenia ozdravného rozpočtu a stavu záväzkov spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra mesta. Ak mesto preukáže, že plnením ozdravného režimu dosiahlo zlepšenie výsledkov hospodárenia a zníženie celkových záväzkov uvedených v odseku 1) tohto článku, ministerstvo financií môže

na základe žiadosti mesta dať súhlas na predĺženie hospodárenia v ozdravnom režime s určením jeho lehoty neprevyšujúcej 90 dní.

- 9) Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní) o zavedení nútenej správy, ak
 - a) nastali skutočnosti podľa ods. 1 a mesto nezaviedlo ozdravný režim,
 - b) po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti podľa odseku 1), a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia:
 - ba) primátora mesta,
 - bb) hlavného kontrolóra mesta,
 - bc) audítora,
 - bd) veriteľa mesta,
 - be) štátneho orgánu.
- 10) Primátor mesta alebo hlavný kontrolór mesta je povinný oznámenie podľa ods. 9 písm.b) prerokovať v mestskom zastupiteľstve a zaslať ministerstvu financií do 15 dní po skončení hospodárenia v ozdravnom režime.
- 11) Od zavedenia nútenej správy nesmie byť primátorovi mesta, poslancom mestského zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi mesta ani ostatným zamestnancom mesta vyplatená odmena.
- 12) Mesto je povinné do siedmych dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy zriadiť v banke osobitný účet nútenej správy a previesť na tento účet všetky zostatky peňažných prostriedkov vedených na doterajších účtoch okrem peňažných prostriedkov, ktoré je mesto povinné viesť na samostatných účtoch podľa tohto alebo osobitného zákona.
- 13) Počas nútenej správy všetky príjmy mesta plynú na osobitný účet nútenej správy okrem príjmov, ktoré je mesto povinné viesť na samostatných účtoch podľa tohto alebo osobitného zákona. Peňažné prostriedky vedené na osobitnom účte nútenej správy nepodliehajú výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov (napr. Exekučný poriadok) odpísaním z účtu v banke. Peňažné prostriedky na všetkých účtoch môže počas nútenej správy mesto použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom núteného správcu.
- 14) Mesto je povinné do siedmych dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy toto rozhodnutie zverejniť spôsobom v meste obvyklým. V rovnakej lehote je mesto povinné zavedenie nútenej správy oznámiť všetkým bankám a pobočkám zahraničných bánk, ktoré vedú účty mesta, a všetkým svojim veriteľom.
- 15) Mesto je povinné do 30 dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy zostaviť a schváliť krízový rozpočet na obdobie do konca rozpočtového roka, v ktorom sa zavádza nútená správa. V krízovom rozpočte sa povinne rozpočtujú výdavky podľa ods. 6 čl. 7. Ak sa nútená správa nekončí v príslušnom rozpočtovom roku, mesto je povinné do 31. decembra bežného roka zostaviť a schváliť krízový rozpočet aj na nasledujúci rozpočtový rok. Krízový rozpočet mesto nie je povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.
- 16) Ak mesto neschváli krízový rozpočet v lehotách podľa ods. 15 tohto článku, hospodári podľa krízového rozpočtu zostaveného núteným správcom.
- 17) Príjmy a výdavky uskutočnené počas nútenej správy mesto po zrušení nútenej správy zúčtuje so schváleným rozpočtom mesta.

TRETIA ČASŤ
ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE
ZRIADENÉ MESTOM

Čl. 16

Zriadovanie, zmena a zrušovanie rozpočtových organizácií
a príspevkových organizácií

- 1) **Rozpočtová organizácia** je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami

zapojená na štátny rozpočet a rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

- 2) **Príspevková organizácia** je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.
- 3) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie možno zriadiť na plnenie úloh mesta vyplývajúcich z osobitných predpisov. Rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie nemožno zriadiť na výkon rozhodovacích právomocí, ktoré pre mesto ako zriaďovateľa vyplývajú z osobitných predpisov.
- 4) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia.
- 5) Ak rozpočtová organizácie alebo príspevková organizácia bola zriadená zákonom, zriaďovateľskú funkciu k nej na účely tohto zákona vykonáva orgán, na ktorého rozpočet je zapojená finančnými vzťahmi.
- 6) Zriaďovateľ vydá o zriadení rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriaďovaciu listinu. Zriaďovacia listina rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie obsahuje:
 - a) označenie zriaďovateľa,
 - b) názov rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie vylučujúci možnosť zámeny s názvom iných právnických osôb, jej sídlo a identifikačné číslo,
 - c) formu hospodárenia,
 - d) dátum zriadenia rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie,
 - e) vymedzenie predmetu činnosti,
 - f) označenie štatutárneho orgánu,
 - g) vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje,
 - h) určenie doby, na ktorú sa rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriaďuje.
- 7) Zriaďovateľ príspevkovej organizácie je povinný ju zrušiť k 31. decembru roka, v ktorom zistí, že:
 - a) tržby príspevkovej organizácie nepokrývajú jej výrobné náklady v súlade s odsekom 2 tohto článku počas najmenej dvoch po sebe bezprostredne nasledujúcich rokoch alebo
 - b) príspevková organizácia nespĺňa podmienky podľa odseku 3 tohto článku.
- 8) Ak k zániku rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie dochádza rozdelením, zlúčením alebo splynutím, zriaďovateľ určí v rozhodnutí termín, vecné a finančné vymedzenie majetku vrátane súvisiacich práv a záväzkov, ktoré predchádzajú na právneho nástupcu, ktorým môže byť len rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia. Ak rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zaniká zrušením bez právneho nástupcu, práva a povinnosti prechádzajú dňom zrušenia na zriaďovateľa, ak osobitný zákon neustanoví inak.
- 9) Na príspevkové organizácie sa vzťahujú práva a povinnosti subjektov verejnej správy uvedené v zákone č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, aj keď sa nevykazujú v rámci ústrednej správy alebo územnej samosprávy podľa § 3 ods. 1 uvedeného zákona.

Čl. 17

Hospodárenie rozpočtových organizácií

- 1) Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov. Prítom sa riadi záväznými ukazovateľmi rozpočtu určenými zriaďovateľom. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.

Záväzné ukazovatele rozpočtu sú:

- a) príjmy od zriaďovateľa (dotácie),

- b) príjmy z rozpočtovej činnosti organizácie,
 - c) celkové bežné výdavky,
 - d) kapitálové výdavky,
 - e) účelové prostriedky.
- 2) Zriaďovateľ určí, ktoré vnútorné organizačné jednotky v rámci rozpočtovej organizácie v jeho pôsobnosti budú hospodáriť iba so zvereným preddavkom ako preddavkové organizácie. Zriaďovateľ zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje, prípadne na to splnomocní rozpočtovú organizáciu, na ktorej rozpočet je preddavková organizácia hospodáriaca s preddavkom zapojená. Rozpočtová organizácia, z ktorej rozpočtu sa preddavok poskytuje, zúčtuje príjmy a výdavky týchto preddavkových organizácií najneskôr do konca rozpočtového roka. Preddavkové organizácie nie sú právnickými osobami.
- 3) Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky príjmy svojho rozpočtu na príjmovom účte a realizuje všetky výdavky prostredníctvom výdavkového účtu, ak tak neustanovuje iný osobitný predpis.
- Rozpočtová organizácia môže sústreďovať svoje príjmy na iných účtoch a realizovať rozpočtové výdavky z iných účtov len v prípadoch ustanovených zákonom č. 523/2004 Z.z. alebo osobitným zákonom, alebo ak to vyplýva z právne záväzných aktov Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo z medzinárodnej zmluvy.

Čl. 18

Osobitosti rozpočtového hospodárenia rozpočtových organizácií

- 1) Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky:
- a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - b) prijaté na základe zmluvy o združení,
 - c) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
 - d) získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - e) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
 - f) prijaté z úhrad stravy,
 - g) prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu,
 - h) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
 - i) prijaté od účastníkov konania o obnove evidencie niektorých pozemkov a právnych vzťahov k nim,
 - j) prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.
- 2) Prostriedky podľa odseku 1 písm. a) až d) tohto článku vedie rozpočtová organizácia na samostatnom mimorozpočtovom účte. Pri použití ich odvedie na osobitný príjmový účet pre doplnkové zdroje a výdavky realizuje zo svojho výdavkového účtu s výnimkou prostriedkov poskytnutých zo zahraničia v cudzej mene určené na platby v cudzej mene v tuzemsku alebo do zahraničia, ktoré vedie rozpočtová organizácia na osobitnom účte, z ktorého realizuje platby.
- 3) Príspevky od zákonného zástupcu na úhradu stravy a úhrady stravy od iných stravníkov v zariadeniach školského stravovania vedie rozpočtová organizácia na bežnom účte, z ktorého priamo uhrádza výdavky súvisiace so stravovaním v týchto zariadeniach.

Čl. 19

Hospodárenie príspevkových organizácií

- 1) Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných

finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.

- 2) Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom.
- 3) Príspevková organizácia sústreďuje všetky príjmy a realizuje všetky výdavky prostredníctvom bežných účtov, ak tak neustanovuje osobitný predpis.
- 4) Príspevková organizácia môže uzatvárať zmluvu o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci, ak nájomné bude uhrádzať z vlastných zdrojov.
- 5) Príspevková organizácia môže uzatvoriť zmluvu podľa odseku 4 po vyhodnotení ponúk najmenej troch nezávislých uchádzačov.
- 6) Finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou je určený záväznými ukazovateľmi určenými zriaďovateľom. Záväzné ukazovatele sú:
 - a) príspevok zriaďovateľa,
 - b) kapitálové výdavky,
 - c) limit na reprezentačné výdavky,
 - d) účelové prostriedky.
- 7) Príspevková organizácia uhrádza náklady na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Zriaďovateľ poskytuje príspevkovej organizácii príspevok na prevádzku v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný.
- 8) Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku.
- 9) Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa.
- 10) Ak je výsledok hospodárenia kladný, tento nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb, alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné limity príspevkovej organizácii určené. Príspevková organizácia, ktorá vykazuje stratu minulých rokov a v bežnom rozpočtovom roku dosiahla kladný výsledok hospodárenia, je povinná použiť tento výsledok hospodárenia na úhradu straty minulých rokov, a to až do jej vyrovnania.
- 11) Ak sa hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rozpočtový rok skončí stratou, príspevková organizácia túto stratu uhradí :
 - a) z rezervného fondu príspevkovej organizácie,
 - b) zo zisku z podnikateľskej činnosti príspevkovej organizácie po zdanení najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písmena a) tohto odseku,
 - c) z kladného výsledku hospodárenia z hlavnej činnosti príspevkovej organizácie najneskôr v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po roku, v ktorom bola strata vykázaná, ak nie je možné uhradiť stratu podľa písmena b) tohto odseku,
- 12) Ak nie je strata uhradená ani podľa odseku 11 písm. c) tohto článku, zruší zriaďovateľ príspevkovú organizáciu do konca roku nasledujúceho po roku, z ktorého výsledku hospodárenia mala byť strata uhradená.

Čl. 20

Finančné fondy príspevkovej organizácie

- 1) Príspevková organizácia tvorí:
rezervný fond.
- 2) Rezervný fond príspevkovej organizácie sa tvorí:
 - a) z výsledku hospodárenia,
 - b) z darovaných prostriedkov, pričom účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením,

- c) zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.
- 3) Rezervný fond príspevkovej organizácie možno použiť na:
 - a) úhradu rozpočtom nezabezpečených bežných potrieb vrátane mzdových prostriedkov, pričom výdavky na mzdové prostriedky nesmú prekročiť 20 % ročného prídeltu do fondu z výsledku hospodárenia a zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - b) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - c) úhradu sankcií za porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) úhradu straty z hlavnej činnosti,
 - e) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - f) združovanie prostriedkov,
 - g) úhradu straty z podnikateľskej činnosti.
- 4) Ak príspevková organizácia vykazuje stratu minulých rokov alebo hospodárenie príspevkovej organizácie za bežný rozpočtový rok sa skončí stratou, používa sa rezervný fond prednostne na úhradu tejto straty podľa odseku 7 písm. e) tohto článku.

Čl. 21

Práva a povinnosti rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií

- 1) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia nie sú oprávnené ručiť za zaplatenie zmenky, vystavovať, nadobúdať a prijímať zmenky, iné cenné papiere môžu nadobúdať a vydávať alebo prevziať záruku za splatenie ich menovitej hodnoty alebo splatenie výnosu, len ak tak ustanovuje zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy alebo osobitný zákon.
- 2) Ak ide o úhrady výdavkov z prostriedkov štátneho rozpočtu za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, môže rozpočtová organizácia previesť na účet cudzích prostriedkov výdavky, a to na:
 - a) výplatu miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad plátov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a výplatu pracovných odmien odsúdených, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou,
 - b) odvod poisťného a príspevkov do poisťných fondov z plátov a miezd podľa písmena a) tohto článku,
 - c) odvod poisťného a príspevkov za osoby, za ktoré poisťné a príspevok platí štát,
 - d) úhrady dávok sociálnej pomoci, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia a na úhrady dávok podľa osobitných predpisov.
- 3) Príspevková organizácia uhrádza výdavky podľa odseku 2 tohto článku v nasledujúcom roku zo svojho bežného rozpočtu.
- 4) Ak sa výdavky podľa odseku 2 a 3 tohto článku nevyčerpajú do konca februára, odvedú sa do troch dní po vyúčtovaní položiek podľa odseku 2 tohto článku na príjmový účet štátneho rozpočtu. Pri nedostatku týchto prostriedkov sa potrebné prostriedky vyúčtujú na ťarchu rozpočtu nasledujúceho rozpočtového roka.
- 5) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia ako nájomca môžu použiť kapitálové výdavky na technické zhodnotenie prenajatého majetku, ak doba nájmu trvá aspoň štyri roky od vynaloženia takéhoto výdavku.
- 6) Rozpočtová organizácia a príspevkové organizácie môžu použiť prostriedky svojho rozpočtu na zaplatenie členského príspevku len so súhlasom zriaďovateľa.
- 7) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vedú účtovníctvo, zostavujú a predkladajú účtovnú závierku podľa osobitného predpisu.
- 8) Rozpočtová organizácia nemôže tvoriť osobitné fondy, iba ak tak ustanoví osobitný predpis.

Príspevková organizácia tvorí osobitné fondy podľa čl. 20 (§ 25 zák.č. 523/2004 Z.z.) a podľa osobitného predpisu. Zostatky osobitných fondov koncom roka neprepadajú.

- 9) Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zabezpečené potrebné prostriedky, môže ich riaditeľ príslušnej organizácie zabezpečiť predovšetkým presunom rozpočtovaných prostriedkov v rámci svojho rozpočtu do výšky 1660,00 € po predchádzajúcom schválení primátorom mesta alebo prednostom MsÚ alebo primátorom povereným pracovníkom.

Čl. 22

Združovanie prostriedkov

- 1) Rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia môže združovať prostriedky podľa osobitného predpisu, ak týmto združením prostriedkov nevznikne iná právnická osoba. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
- 2) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia uskutočňujú platby podľa uzavretej zmluvy o združení podľa odseku 1 tohto článku len zo zdrojov, ktoré sú oprávnené použiť na činnosť, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
- 3) Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia vyporiadajú majetok získaný výkonom spoločnej činnosti financovanej zo združených prostriedkov podľa odseku 1 tohto článku podľa osobitného predpisu. Rozpočtová organizácia a príspevková organizácia sú povinné dohodnúť v zmluve o združení podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedajúci výške nimi vložených prostriedkov, to platí aj pre prípad rozpustenia združenia.

Čl. 23

Podnikateľská činnosť rozpočtovej organizácie a príspevkovej organizácie

- 1) Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Rozdiel medzi výnosmi a nákladmi po zdanení zostáva v plnom rozsahu ako doplnkový zdroj ďalšieho rozvoja a skvalitňovania činnosti rozpočtovej organizácie. Výnosy a náklady na podnikateľskú činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o financovaní vedľajšieho hospodárstva.
- 2) Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, pre ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené zriaďovateľom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy a náklady na túto činnosť sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte.
- 3) Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30. septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie povinný zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná, alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.

Čl. 24

Finančná kontrola a hlavný kontrolór mesta

- 1) Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov overuje:
 - a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými

- prostriedkami,
- d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
- 2) Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami mesta mesto postupuje v súlade so zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov.
 - 3) Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu mesta má hlavný kontrolór mesta.
 - 4) Na úseku rozpočtu plní najmä úlohy:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami mesta a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu mesta.
 - 5) Výsledky svojej činnosti hlavný kontrolór mesta predkladá mestskému zastupiteľstvu.

Čl. 25

Zodpovednosť za hospodárenie, porušenie finančnej disciplíny

- 1) Za hospodárenie s verejnými prostriedkami zodpovedá primátor mesta.
- 2) Kontrolu dodržiavania rozpočtovej disciplíny a hospodárneho vynakladania rozpočtových prostriedkov mesta vykonáva mestské zastupiteľstvo, primátor mesta a hlavný kontrolór.
- 3) Kontrolu dodržiavania rozpočtovej disciplíny na mestskom úrade ako správcu rozpočtu mesta uskutočňujú okrem orgánov uvedených v ods. 2 tohto článku aj prednosta MsÚ alebo primátorom poverený pracovník a koordinátor referátu ekonomiky.
- 4) Kontrolu dodržiavania rozpočtovej disciplíny v príspevkovej a rozpočtovej organizácii ako správcu rozpočtu organizácií zriadených mestom, uskutočňujú okrem orgánov uvedených v ods. 1 a 2 tohto článku aj zamestnanec zodpovedný za účtovníctvo.
- 5) Porušením finančnej disciplíny je:
 - a) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v rozpore s určeným účelom,
 - b) poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov,
 - c) neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
 - d) neodvedenie výnosu z verejných prostriedkov do rozpočtu subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
 - e) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie verejných prostriedkov,
 - f) prekročenie rozsahu splnomocnenia na prevzatie záväzkov podľa § 19 ods. 5 zák.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - g) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z verejných prostriedkov,
 - h) konanie v rozpore s § 15 a § 18 zák.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - i) použitie verejných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, alebo osobitnými predpismi,
 - j) nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie verejných prostriedkov,
 - k) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s verejnými prostriedkami,

- l) úhrada preddavku z verejných prostriedkov v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí verejných prostriedkov,
 - m) porušenie pravidiel a podmienok pri poskytovaní prostriedkov z rozpočtu verejnej správy subjektom verejnej správy,
 - n) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky poskytnuté.
- 6) Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 5 písm. a) tohto článku sa nepovažuje nesprávne zatriedenie príjmov a výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie.
 - 7) Povinnosti subjektov pri porušení finančnej disciplíny sa riadia ustanoveniami § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl. 26

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Návrh rozpočtu mesta, návrh na zmenu rozpočtu mesta a záverečný účet musia byť pred schválením v mestskom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta.
- 2) Garantom dodržiavania tohto VZN je prednosta mestského úradu alebo primátorom poverený pracovník.
- 3) Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší všeobecne záväzné nariadenie č. 11/2005 o pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami Mesta Želiezovce a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených MsZ.
- 4) Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach dňa 29.1.2009 uznesením č. 3/2009 schválilo toto Všeobecne záväzné nariadenie o rozpočtových pravidlách Mesta Želiezovce.
- 5) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 13.2.2009.

V Želiezovciach, dňa 29.1.2009

Ing. arch. Pavel Bakonyi
primátor mesta

