

# ŠTATÚT MESTA ŽELIEZOVCE

**Predkladajú:**

**Schválilo:**

**MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V ŽELIEZOVCIACH**

**Katarína Mocsyová .....**

predsedkyňa rady úseku organizačných vecí

**uznesením č. ....**

Pavel Polka .....

predseda rady úseku vnútorných vecí

Správca dokumentu:

Dátum zverejnenia návrhu:

Vydanie: VZN č. 1/2007

12.2.2007 .....

Dátum vyhlásenia: .....

Ing. Diana Csicsmanová  
prednostka MsÚ

Dátum platnosti: .....

Ing. arch. Pavel Bakonyi  
primátor mesta

Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov *v y d á v a* pre Mesto Želiezovce tento Štatút Mesta Želiezovce.

<b>I. HLAVA .....</b>	<b>3</b>
§ 1 Základné ustanovenia	
<b>II. HLAVA VYMEDZENIE SAMOSPRÁVY .....</b>	<b>4</b>
§ 2 Vymedzenie územia mesta	
§ 3 Samospráva mesta	
<b>III. HLAVA ŠIRŠIE VZŤAHY MESTA .....</b>	<b>7</b>
§ 4 Vzťah štátu a mesta	
§ 5 Spolupráca a inými mestami a obcami	
§ 6 Vzťah mesta k právnickým a fyzickým osobám, politickým stranám a občianskym združeniam	
<b>IV. HLAVA ZAPOJENIE OBYVATEĽOV DO ČINNOSTI SAMOSPRÁVY.....</b>	<b>9</b>
§ 7 Práva a povinnosti obyvateľov mesta	
§ 8 Hlasovanie obyvateľov mesta	
§ 9 Verejné zhromaždenie obyvateľov mesta	
§ 10 Miesto pre prístup k informáciám	
§ 11 Všeobecné záväzné nariadenia mesta	
<b>V. HLAVA MAJETOK, FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA .....</b>	<b>13</b>
§ 12 Majetok mesta	
§ 13 Financovanie a rozpočet mesta	
<b>VI. HLAVA ORGÁNY MESTA .....</b>	<b>16</b>
§ 14 Základné ustanovenie	
§ 15 Mestské zastupiteľstvo Želiezovce	
§ 16 Primátor mesta Želiezovce	
<b>VII. HLAVA POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA .....</b>	<b>22</b>
§ 17 Úvodné ustanovenie	
§ 18 Práva a povinnosti poslancov	

§ 19 Náhrady poslancov

**VIII. HLAVA ORGÁNY MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA ..... 24**

§ 20 Základné ustanovenie

§ 21 Odborné úseky a ich riadenie

§ 22 Komisie mestského zastupiteľstva

§ 23 Mestská polícia

§ 24 Výbory v mestských častiach

**IX. HLAVA KONTROLNÝ ORGÁN MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA ..... 27**

§ 25 Základné ustanovenie

§ 26 Hlavný kontrolór mesta

**X. HLAVA ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE**

**ZRIADENÉ MESTSKÝM ZASTUPITEĽSTVOM ..... 29**

§ 27 Rozpočtové a príspevkové organizácie

**XI. HLAVA POSTAVENIE A ČINNOSŤ MESTSKÉHO ÚRADU ..... 31**

§ 28 Mestský úrad

**XII. HLAVA ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SAMOSPRÁVY ..... 32**

§ 29 Organizačná štruktúra samosprávy Mesta Želiezovce

§ 30 Zastupovanie primátora mesta

§ 31 Preventívár mesta a technik požiarnej ochrany

§ 32 Organizačné jednotky mestského úradu

§ 33 Prednosta mestského úradu

§ 34 Vedúci pracovníci mestského úradu

§ 36 Predstavitelia samostatnej a vnútornej organizačnej jednotky

§ 37 Zásady spolupráce

§ 38 Vzťah mestského úradu k mestským organizáciám

§ 39 Vzťahy k orgánom štátu a ďalším subjektom

**XIII. HLAVA SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY**

**KRONIKA MESTA ..... 39**

Prvá časť SYMBOLY MESTA ..... 39

§ 40 Erb Mesta Želiezovce

§ 41 Zástava Mesta Želiezovce

§ 42 Pečať Mesta Želiezovce

§ 43 Insígnie Mesta Želiezovce

§ 44 Štandarda Mesta Želiezovce

Druhá časť MESTSKÉ OCENENIA A ODMENY ..... 41

§ 45 Mestské ocenenia a odmeny

§ 46 Čestné občianstvo Mesta Želiezovce

§ 47 Pro urbe Želiezovce

§ 48 Cena primátora Mesta

§ 49 Odmeny

Tretia časť KRONIKA MESTA ..... 43

§ 50 Kronika Mesta Želiezovce

**XIV. HLAVA ..... 43**

## § 51 Spoločné a záverečné ustanovenia

## PRÍLOHY:

Príloha č.1 – Názvy ulíc a verejných priestranstiev Mesta Želiezovce

Príloha č.2 – Organizačná štruktúra samosprávy Mesta Želiezovce

Príloha č.3 – Erb Mesta Želiezovce (grafické vyobrazenie)

Príloha č.4 – Zástava Mesta Želiezovce (grafické vyobrazenie)

Original sa vydáva v 4-och vyhotoveniach.  
obdržia:1. primátor Mesta, 3. koordinátor 6K/VZ/6  
2. prednosta MsÚ, 4. archív 4K/R/2**I. HLAVA**

## § 1

**ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Mesto Želiezovce (*d'alej len Mesto*) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.

Mesto je právnickou osobou, ktoré za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Základnou úlohou Mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.

Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy s ktorou vyslovila súhlas NR SR a ktorá bola ratifikovaná a vyhlásená spôsobom ustanoveným zákonom.

1. Mesto má právo združovať sa s inými obcami a mestami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.
2. Mesto má svoj názov **Ž E L I E Z O V C E**, v maďarskom jazyku **Z S E L Í Z**.
3. Mesto má právo na svoje symboly - mestský erb, mestskú pečať, mestskú zástavu, štandardu a Pro urbe Želiezovce.
4. Štatút Mesta ŽELIEZOVCE (*d'alej len štatút*) upravuje v súlade so všeobecne záväznými predpismi najmä:
  - a) postavenie a pôsobnosť Mesta,
  - b) práva a povinnosti obyvateľov Mesta,
  - c) základné zásady hospodárenia, financovania a nakladania s majetkom Mesta,
  - d) postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora mesta a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich práce,
  - e) širšie vzťahy Mesta, symboliku Mesta, udeľovanie vyznamenaní a ocenení Mesta.
5. Štatút je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom Mesta.
6. Štatút platí na území Mesta Želiezovce a v prímestských častiach.

## II. HLAVA

### VYMEDZENIE SAMOSPRÁVY

§ 2

#### VYMEDZENIE ÚZEMIA MESTA

Územie Mesta Želiezovce je územný celok, ktorý tvorí súbor týchto katastrálnych území:

Želiezovce,

Mikula,

Svodov.

Katastrálne územie Želiezoviec sa člení na tieto mestské časti:

- |                          |                    |           |
|--------------------------|--------------------|-----------|
| - Mierová osada,         | - Nové Želiezovce, | - Rozina, |
| - Staré Želiezovce,      | - Veľký Dvor,      | - Jarok,  |
| - Sídliisko pri Stanici, | - Karolína,        | - Albert. |

Katastrálne územie Mikula a Svodov sú totožné s mestskými časťami Mikula a Svodov.

2. Zmeny územia Mesta Želiezovce možno vykonať len vládny nariadením so súhlasom Mesta a na základe stanoviska Krajského úradu v Nitre v súlade s osobitnými platnými predpismi.
3. Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov; názvy určuje a mení Mesto nariadením, pričom prihliada na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti a pod.. Názvy ulíc tvoria **prílohu č.1** tohto štatútu.

§ 3

#### SAMOSPRÁVA MESTA

Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou Mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej, resp. fyzickej osobe.

Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta najmä:

orgánmi Mesta,

hlasovaním obyvateľov Mesta,

verejným zhromaždením obyvateľov Mesta.

Mesto pri výkone samosprávnych funkcií najmä:

vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom Mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným Mestu do užívania (v zmysle zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení jeho ďalších zmien a doplnkov, ďalej v zmysle Zásad hospodárenia s mestským majetkom),

zostavuje a schvaľuje rozpočet a záverečný účet Mesta, organizuje o ňom verejné diskusie aspoň raz ročne,

rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,

usmerňuje ekonomickú činnosť v Meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis vydáva:

súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb, ako aj k umiestneniu prevádzky na území Mesta,

záväzné stanoviská k investičnej činnosti v Meste,

zabezpečuje výstavbu, údržbu a vykonáva správu:

miestnych komunikácií,

verejných priestranstiev,

mestských cintorínov,

kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení,

kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností Mesta,

zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä:

nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom

udržiavanie čistoty Mesta,

správu a údržbu verejnej zelene,

správu a údržbu verejného osvetlenia,

zásobovanie vodou,

odvádzanie odpadových vôd,

nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp,

utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov Mesta, chráni životné prostredie, utvára podmienky:

na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti,

na vzdelávanie,

na kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť,

na telesnú kultúru a šport,

plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa, (v zmysle zákona č. 634/1992 Zb. o ochrane spotrebiteľa v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 274/1993 Z.z. o vymedzení pôsobnosti orgánov vo veciach ochrany spotrebiteľa v znení zákona č. 310/1999 Z.z.), utvára podmienky pre riadne zásobovanie Mesta, určuje nariadením:

pravidlá času predaja v obchodoch,

pravidlá času prevádzky služieb,

a spravuje trhoviská,

obstaráva a schvaľuje:

územno-plánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón,

konceptiu rozvoja jednotlivých oblastí života Mesta,

programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v Meste,

vykonáva vlastnú investičnú a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb

obyvateľov mesta a rozvoja Mesta,  
zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia (*opatrovateľské služby*),  
organizuje hlasovanie obyvateľov Mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,  
určuje štruktúru svojich orgánov a zamestnáva pracovníkov,  
zabezpečuje verejný poriadok v Meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,  
zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok Mesta v rozsahu osobitných predpisov (*podľa § 30 zákona SNR č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti*),  
plní úlohy na úseku sociálnej pomoci (*v rozsahu zákona č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov*),  
vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,  
vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku; za jej obsah zodpovedá kronikár, pričom ročné zápisy podpisuje primátor mesta.

Ak osobitný zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti Mesta.

### III. HLAVA

## ŠIRŠIE VZŤAHY MESTA

#### § 4

### VZŤAH ŠTÁTU A MESTA

Na Mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na Mesto štát poskytuje Mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky. Rozsah prenesenej pôsobnosti je vymedzený zákonom č. 416/2002 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

Výkon štátnej správy prenesený na Mesto zákonom riadi a kontroluje vláda (Čl. 71 Ústavy Slovenskej republiky v znení ústavného zákona č. 90/2001 Z.z.). Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa:

osobitných zákonov,  
a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,

v ostatných prípadoch sa riadi aj:

- uzneseniami vlády,
- internými normatívnymi aktami ministerstiev,
- internými normatívnymi aktami ústredných orgánov štátnej správy.

1. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi (v zmysle zákona č. 60/1965 Zb. o prokuratúre v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní - správny poriadok v platnom znení, zákona NR SR č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR).
2. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu.
  - a) orgány štátu poskytujú Mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu,
  - b) mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konanie v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi (napr. § 11 ods. 1 zákona SNR č. 517/1990 Zb., § 128 Občianskeho súdneho poriadku - úplné znenie č. 70/1992 Zb.).
3. Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.

#### § 5

### SPOLUPRÁCA S INÝMI MESTAMI A OBCAMI

Spolupráca Mesta Želiezovce s obcami a mestami sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov Mesta. Mesto má pri vzájomnej spolupráci s obcami rovnaké postavenie.

Mesto Želiezovce môže spolupracovať s ďalšími mestami a obcami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia miest a obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.

Mesto Želiezovce môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a právnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov. Dohoda alebo

členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi, s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná alebo s verejným záujmom.

Podrobnejšie pravidlá spolupráce medzi mestami a obcami upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

## § 6

### VZŤAH MESTA K PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM OSOBÁM,

#### **POLITICKÝM STRANÁM A OBČIANSKYM ZDRUŽENIAM**

Mesto Želiezovce spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja a v záujme Mesta:

- s politickými stranami a politickými hnutiami  
(v zmysle zákona č. 15/1990 Zb. o politických stranách v znení neskorších predpisov),
  - s občianskymi združeniami  
(v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov),
  - inými právnickými osobami,
  - fyzickými osobami pôsobiacimi v Meste.
1. Orgány samosprávy Mesta podporujú podnikateľskú a inú činnosť právnických osôb a fyzických osôb, ktorá podporuje a napomáha rozvoju Mesta a je v súlade s Územným plánom Mesta Želiezovce a schváleným Rozvojovým programom Mesta Želiezovce.



#### **IV. HLAVA**

### **ZAPOJENIE OBYVATEĽOV DO ČINNOSTI SAMOSPRÁVY**

§ 7

#### **PRÁVA A POVINNOSTI OBYVATEĽOV MESTA**

Obyvateľom Mesta je osoba, ktorá má na území Mesta trvalý pobyt.

Obyvateľ Mesta sa zúčastňuje na samospráve Mesta.

Má p r á v o najmä :

- a) voliť orgány samosprávy Mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy Mesta,
- b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja Mesta (*referendum vyhlásené orgánmi mesta a pod.*),
- c) zúčastňovať sa na verejných zasadnutiach Mestského zastupiteľstva v Želiezovciach (*d'alej len MsZ*), na verejných zhromaždeniach obyvateľov Mesta a vyjadrovať na nich svoj názor,
- d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány Mesta,
- e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
- f) požadovať súčinnosť pri ochrane - svojej osoby,  
- rodiny,  
- svojho majetku nachádzajúceho sa v Meste,  
pomoc v čase náhlej núdze (*povodeň, požiar, epidémia a pod. najmä zabezpečiť prístrešia, stravu a nevyhnutnú materiálnu pomoc*).

3. Obyvateľ Mesta sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní Mesta a poskytuje pomoc orgánom Mesta.

Je p o v i n n ý najmä :

ochraňovať majetok Mesta a podieľať sa na nákladoch Mesta, vykonávať menšie služby v záujme Mesta organizované Mestom, ktoré sú určené na zlepšenie:

- života,
- životného prostredia,
- ekonomických podmienok,
- sociálnych podmienok obyvateľov Mesta,

podieľať sa na ochrane a na zveľaďovaní životného prostredia Mesta,

napomáhať udržiavať poriadok v Meste,

poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej mimoriadnej udalosti v Meste,

dodržiavať Všeobecne záväzné nariadenia mesta (*d'alej len VZN*).

Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten kto:

- má na území Mesta nehnuteľný majetok,
- platí mestskú daň alebo mestský poplatok na území Mesta,
- je v Meste prihlásený na prechodný alebo na dlhodobý pobyt,
- má čestné občianstvo Mesta.

Pravidlá spôsobilosti výkonu oprávnení uvedené v § 3 bod 2 písm. a), b) tohto štatútu upravuje zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení jeho ďalších zmien a doplnkov.

## § 8

### HLASOVANIE OBYVATEĽOV MESTA

Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov Mesta, ak ide o návrh: (*§ 11a ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov*)

- na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie Mesta, ako aj zmenu názvu Mesta,
- odvolania primátora (*§ 13 a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov*),

petície skupiny obyvateľov Mesta v počte aspoň 30 % oprávnených voličov ,  
*/Mesto sa môže rozdeliť, ak nová obec bude mať katastrálne územie alebo súbor katastrálnych území tvoriaci súvislý územný celok, najmenej 3000 obyvateľov, ak urbanisticky nesplynuli s ostatnými časťami Mesta. Mesto sa nemôže rozdeliť, ak do rozvoja odčleňovanej časti Mesta boli vložené investície, od ktorých je závislé celé Mesto./*

na zavedenie a zrušenie verejnej dávky,

na zavedenie a zrušenie miestnej dane alebo miestneho poplatku, o ktorom sa má podľa uznesenia MsZ rozhodnúť v miestnom referende.

Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia hlasovania obyvateľov Mesta upravuje zákon SNR č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov.

§ 9

## VEREJNÉ ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV MESTA

Na prerokovanie mestských vecí môže MsZ zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov Mesta alebo jeho časti, resp. častí.

MsZ zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov Mesta alebo jeho časti vždy:

- ak o to požiada petíciou najmenej 30 % obyvateľov Mesta.

MsZ môže preniesť rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa Mesta na verejné zhromaždenie obyvateľov Mesta alebo jeho časti, ak sa na tom uznieslo.

Podmienky organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia sú upravené zákonom.

Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli na Mestskom úrade v Želiezovciach (*d'alej len MsÚ*) a spôsobom zverejnenia v Meste obvyklým.

Prerokovaná problematika je podchytená v zápisnici, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov Mesta alebo jeho časti.

§ 10

## MIESTO PRE PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

1. Sprístupnenie informácií sa vykonáva zverejňovaním informácií:

a) na úradnej tabuli MsÚ */Oznamy mestského úradu,/*

b) spôsobom zverejnenia v meste obvyklým - na oznamovacej tabuli Mesta,

- v mestskom rozhlase,
- na internetovej stránke Mesta,
- v Želiezovskom spravodajcovi - Zselízi Hírmondó.

2. Informácie o činnosti samosprávy Mesta sú občanom prístupné na verejných zasadnutiach MsZ.

3. Informácie v zmysle zákona č. 211/2001 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám sa poskytujú na písomnú aj ústnu žiadosť občana. Kontaktnými osobami sú: prednosta MsÚ a koordinátori referátov MsÚ.

4. Všeobecne záväzné nariadenia Mesta sú prístupné každému občanovi k nahliadnutiu na internetovej stránke Mesta, referáte organizačných vecí a sekretariáte primátora Mesta.

## § 11

### VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA MESTA

1. Mesto môže vydávať :
  - VZN na plnenie úloh samosprávy, ktorým uplatňuje svoju samostatnú legislatívnu pôsobnosť,
  - VZN na plnenie úloh štátnej správy, ktorým uplatňuje prenesenú pôsobnosť na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach.
2. Všeobecne záväzné nariadenie na plnenie úloh samosprávy nesmie byť v rozpore:
  - s Ústavou SR,
  - ústavnými zákonmi,
  - zákonmi a medzinárodnými zmluvami s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
3. Všeobecne záväzné nariadenie na plnenie úloh štátnej správy nesmie byť v rozpore ani:
  - s nariadeniami vlády,
  - so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev,
  - so všeobecne záväznými predpismi ústredných orgánov štátnej správy.
4. Návrh VZN o ktorom má rokovať MsZ sa zverejní:
  - vyvesením na úradnej tabuli v Meste najmenej 15 dní pred rokovaním MsZ,
  - na internetovej stránke Mesta v tej istej lehote.
5. Pripomienky k návrhu VZN môžu uplatňovať fyzické aj právnické osoby do 10 dní odo dňa vyvesenia návrhu VZN:
  - v písomnej forme na adresu MsÚ, SNP 2, 937 01 Želiezovce,
  - elektronicky na adresu: [mesto@zeliezovce.sk](mailto:mesto@zeliezovce.sk),
  - ústne do zápisnice na referáte organizačných vecí a sekretariáte primátora Mesta.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ a doručí poslancom MsZ v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním MsZ o návrhu VZN.
7. VZN po schválení sa musí v y h l á s i ť .
  - Vyhlásenie sa vykonáva : vyvesením VZN na úradnej tabuli v Meste najmenej na 15 dní, ktoré je podmienkou jeho platnosti,
  - Zverejnenie sa vykonáva: spôsobom v Meste obvyklým,
  - VZN nadobúda účinnosť: 15-tym dňom odo dňa vyvesenia, ak v ňom nie je určený neskorší začiatok účinnosti; skorší začiatok účinnosti VZN je umožnený v prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku.

## V. HLAVA

### MAJETOK, FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

#### § 12

#### MAJETOK MESTA

Majetkom Mesta sú - veci vo vlastníctve Mesta,  
majetkové práva Mesta,  
majetkové práva právnických osôb založených Mestom.

Majetok Mesta slúži na plnenie úloh Mesta.

Majetok Mesta sa má - zveľaďovať,  
zhodnocovať,  
vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

Darovanie nehnuteľného majetku Mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Majetok Mesta možno použiť najmä - najmä pre verejné účely,  
- na podnikateľskú činnosť,  
- na výkon samosprávy Mesta.

1. Majetok Mesta, ktorý slúži na verejné účely (*miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá*) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať bezplatne alebo za odplatu podľa Zásad hospodárenia s mestským majetkom.
2. Majetok Mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ (*podstata*) pre mestské podniky alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti, čo však je podmienené súhlasom MsZ.
3. Majetok Mesta určený na výkon samosprávy Mesta možno použiť na:
  - plnenie záväzkov,
  - uspokojovanie potrieb Mesta,
  - činnosť orgánov Mesta.
8. Správa a údržba majetku Mesta je povinnosťou Mesta Želiezovce. Jeho financovanie sa zabezpečuje z rozpočtu Mesta Želiezovce, alebo z účelového mestského fondu, prípadne z rozpočtu vyšších orgánov samosprávy alebo štátu.
9. Centrálnu evidenciu o stave a pohybe majetku Mesta vedie MsÚ. Evidenciu o stave a pohybe majetku Mesta vedú aj organizácie zriadené Mestom, ktorým bol zverený mestský majetok do správy.
10. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí

v znení neskorších predpisov a Zásady hospodárenia s mestským majetkom.

## § 13

### FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

Mesto financuje svoje potreby:

- a) z vlastných príjmov - z majetku Mesta,
  - z majetku prenechaného Mestu do užívania (*nájmu*)
  - z výnosov miestnych daní a miestnych poplatkov,
  - z podielu na daniach v správe štátu,
  - z výnosov z pokút uložených za priestupky,
  - z iných príjmov,
- b) z dotácií zo štátneho rozpočtu,
- c) z ďalších zdrojov.

Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť:

- majetok Mesta,
- návratné zdroje financovania,
- prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

Mesto môže svoje úlohy financovať aj:

- z prostriedkov združených - s inými obcami,
  - so samosprávnymi krajinami,
  - s inými právnickými a fyzickými osobami.
- b) z mimorozpočtových peňažných fondov.

Základom finančného hospodárenia Mesta je rozpočet Mesta, ktorý sa zostavuje podľa jednotného triedenia príjmov a výdavkov (*rozpočtovej klasifikácie*), na základe všeobecne záväzného právneho predpisu Ministerstva financií SR na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom.

Rozpočet Mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť spojenú:

- s činnosťou samosprávy,
  - a finančné vzťahy - k štátnemu rozpočtu,
  - k rozpočtu samosprávneho kraja,
  - k právnickým osobám,
  - k fyzickým osobám.

1. Pred schválením je: - návrh rozpočtu Mesta Želiezovce,
  - záverečný účet Mesta Želiezovce,

- návrh na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky,
- návrh na zavedenie verejnej dávky,
- návrh na prijatie úveru,

zverejnený n a j m e n e j 15 dní spôsobom v Meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia Mesta vyjadriť.

Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže Mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky (*príspevku, poplatku, naturálnom plnení*) o vyhlásení dobrovoľnej zbierky a o prijatí úveru.

Mesto vedie podvojnú účtovníctvo. Pre každý kalendárny rok vypracuje účtovný rozvrh a aktualizuje obeh dokladov.

Ročnú účtovnú závierku overuje audítor, ktorého správa je neoddeliteľnou súčasťou pri prerokovaní ročnej účtovnej závierky a záverečného účtu na MsZ.

Prebytky rozpočtu Mesta možno preniesť do mimorozpočtového peňažného fondu alebo do rozpočtu Mesta na ďalší kalendárny rok.

Podrobné zásady hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami Mesta sú upravené v Pravidlách hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami Mesta Želiezovce a hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Mestom. -





## VI. HLAVA ORGÁNY MESTA

§ 14

### Základné ustanovenie

Orgánmi mesta sú :

- a) Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach,
- b) Primátor Mesta Želiezovce.

## § 15

### MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO ŽELIEZOVCE

Mestské zastupiteľstvo je z a s t u p i t e ľ s k ý z b o r Mesta zložený z p o s l a n c o v zvolených v priamych voľbách obyvateľmi Mesta na štyri roky.

Funkcia poslanca MsZ je nezlučiteľná s :

funkciou primátora Mesta,

- a) funkciou zamestnanca Mesta,
- b) funkciou štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej Mestom,
- c) ďalšími funkciami, ak to ustanovuje osobitný zákon.

3. Počet poslancov MsZ je 12.

4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života Mesta, najmä je mu vyhradené:

#### 4.1 u r č o v a ť

- a) zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta s majetkom štátu, ktorý užíva,
- b) náležitosti miestnej dane,
- c) náležitosti miestneho poplatku,
- d) náležitosti verejnej dávky,
- e) organizačnú štruktúru MsÚ,
- f) organizačnú štruktúru Mestskej polície,
- g) plat primátora Mesta,
- h) plat hlavného kontrolóra Mesta,
- i) úpravu požívania erbu Mesta,
- j) počet poslancov MsZ od 11 do 13,
- k) utváranie vhodných podmienok na bývanie v Meste.

#### 4.2 s t a n o v o v a ť

- a) farby Mesta, erb Mesta, vlajku Mesta, pečať Mesta,

- b) na návrh primátora Mesta okruh úkonov a činností pre viceprimátorov Mesta.

#### 4.3 **v y h l a s o v a ť**

- a) hlasovanie obyvateľov Mesta (*miestne referendum*) o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta podľa §11a a §11b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zákona č. 453/2001 Z.z. a neskorších predpisov,  
b) dobrovoľnú zbierku na krytie mimoriadnych výdavkov Mesta.

#### 4.4 **r o z h o d o v a ť**

- a) o prijatí úveru alebo pôžičky,  
b) o zavedení verejnej dávky (*príspevku, poplatku, naturálnom plnení*),  
c) o prevzatí dlhu,  
d) o prevzatí ručiteľského záväzku,  
e) o zavedení a zrušení miestnej dane, alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov, /pokiaľ sa uznesie na tom, že rozhodnutie sa prenechá na hlasovanie obyvateľov Mesta, a okrem prípadu, ak o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku sa rozhodlo na základe petície hlasovaním obyvateľov Mesta /,  
o investičných projektoch,  
zvolávaní verejného zhromaždenia občanov,  
o udeľovaní čestného občianstva Mesta, mestského vyznamenania Pro urbe Želiezovce.

#### 4.5 **z r i a d' o v a ť, z a k l a d a ť a z r u š o v a ť**

rozpočtové a príspevkové organizácie Mesta,  
obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou Mesta, iné právnické osoby,  
zariadenia,  
rady úsekov pri MsZ,  
komisie,  
mestskú políciu,  
výbory v mestských častiach.

#### 4.6 **n a n á v r h p r i m á t o r a v y m e n ú v a ť a o d v o l á v a ť**

riaditeľov príspevkových a rozpočtových organizácií Mesta,  
náčelníka mestskej polície.

#### 4.7 **n a n á v r h p r i m á t o r a v y m e n ú v a ť**

viceprimátorov Mesta,

#### 4.8 **v o l i ť a o d v o l á v a ť**

hlavného kontrolóra Mesta  
predsedov rád úsekov,  
členov z radov externých poradcov jednotlivých úsekov.

#### 4.9 **o d v o l á v a ť**

viceprimátorov Mesta.

#### 4.10 **k o n t r o l o v a ť**

- a) hospodárenie s majetkom Mesta,  
b) čerpanie rozpočtu Mesta,  
c) činnosť právnickej osoby s majetkovou účasťou Mesta (*príp. inej formy združenia z prostriedkov mesta*),

- d) činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií Mesta,
- e) činnosť MsÚ,
- f) dodržiavanie VZN,

#### 4.11 s c h v a ľ o v a ť

- a) najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku Mesta,
- b) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného a hnutel'ného majetku v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom mesta,
- c) zriadenie právnickej osoby s majetkovou účasťou Mesta (*príp. inej formy združenia prostriedkov mesta*),
- d) zástupcov mesta do inštitúcií,
- e) majetkovú účasť Mesta v právnickej osobe,
- f) predaj podielu majetkovej účasti Mesta v právnickej osobe,
- g) rozpočet Mesta Želiezovce a jeho zmeny,
- h) rozbor hospodárenia Mesta Želiezovce,
- i) výsledky inventarizácie majetku a záväzkov Mesta Želiezovce,
- j) záverečný účet Mesta Želiezovce,
- k) emisiu komunálnych dlhopisov ,
- l) aukčný predaj,
- m) zmluvy
  - o spolupráce obcí (*uzatvorené na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti*),
  - o zriadení združenia obcí,
  - o zriadení a založení právnickej osoby podľa osobitného zákona, (*Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 303/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby*),
- n) dohody o medzinárodnej spolupráci,
- o) členstvo Mesta v medzinárodnom združení územných celkov alebo územných orgánov,
- p) združovanie mestských prostriedkov v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho, alebo záujmového fondu,
- q) predsedov rady úsekov pri MsZ,
- r) členov konkurznej komisie,
- s) Smerný územný plán Mesta Želiezovce,
- t) Rozvojový program Mesta Želiezovce na príslušné volebné obdobie,
- u) Program rozvoja bývania Mesta Želiezovce,
- v) Poriadok odmeňovania Mesta Želiezovce,
- w) Rokovací poriadok MsZ,
- x) Štatút Mesta Želiezovce,
- y) Všeobecne záväzné nariadenia Mesta,
- z) Organizačný poriadok a organizačnú štruktúru príspevkových a rozpočtových organizácií zriadených Mestom,
- aa) Organizačný poriadok Mestskej polície,
- bb) Pracovný poriadok Mesta Želiezovce,
- cc) Pracovný poriadok rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Mestom,
- dd) náležitosti zriaďovateľskej listiny rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených Mestom,

- ee) Normy (zásady), s ktorými sa bližšie upravuje, konkretizuje a usmerňuje činnosť jednotlivých prvkov samosprávy vzťahujúca sa na príslušnú oblasť predmetu riešenia,
  - ff) Plán práce hlavného kontrolóra Mesta Želiezovce,
  - gg) Zásady kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra Mesta Želiezovce,
  - hh) Zásady kontrolnej činnosti na úseku predbežnej, priebežnej a následnej finančnej kontroly.
5. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, ktoré nie sú vyhradené zákonom pre štatutárny orgán.
6. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania MsZ, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania VZN, uznesení MsZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Želiezovciach.

## § 16

### PRIMÁTOR MESTA ŽELIEZOVCE

Primátor Mesta je predstaviteľom a najvyšším výkonným orgánom mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Funkčné obdobie primátora sa končí zvolením a zložením sľubu novozvoleného primátora.

Funkcia primátora Mesta je nezlučiteľná s funkciou:

- poslanca MsZ,
- štatutárneho orgánu alebo člena orgánu právnickej osoby zriadenej alebo zloženej Mestom,
- štatutárneho zástupcu právnickej osoby s majetkovou účasťou Mesta,
- zamestnanca Mesta, v ktorom má byť volený,
- predsedu samosprávneho kraja,
- vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
- ďalšími funkciami, ak to ustanovuje osobitný zákon (*o prokuratúre*).

Primátor je štatutárnym orgánom

- v majetkovoprávných vzťahoch mesta,
- v pracovnoprávných vzťahoch pracovníkov mesta,

a správnym orgánom - v administratívno-právných vzťahoch.

3. Základné povinnosti primátora Mesta:

a) zvoláva a vedie zasadnutia MsZ a podpisuje uznesenia MsZ,

- môže pozastaviť výkon uznesenia MsZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre Mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia MsZ,
- nemôže pozastaviť výkon uznesenia MsZ o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra.

b) vykonáva mestskú správu,

- môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 200 000 Sk, ak

- poruší VZN,
- neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie Mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
- nespĺní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom Mesta poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.

(Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní)

- c) zastupuje Mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy Mesta, ktoré nie sú zákonom, alebo Štatútom Mesta vyhradené MsZ,
- e) schvaľuje smernice, interné nariadenia a predpisy MsÚ,
- f) vymenúva a odvoláva prednostu MsÚ,
- g) prijíma na návrh prednostu MsÚ nápravné opatrenia voči organizačným jednotkám MsÚ,
- h) podáva MsZ návrh na vymenovanie a odvolanie riaditeľov rozpočtových príspevkových, organizácií a náčelníka MsP v zmysle platnej legislatívy, a
- i) uchováva vlajku Mesta a pečať Mesta,
- j) používa mestské insígnie,
- k) jeho povinnosťou, ako správneho orgánu je:
  - konať len spôsobom, ktorý ustanoví zákon,
  - v plnom rozsahu dodržiavať zákonné rámce, aby sa naplnila zásada legality v jeho činnosti,
  - uskutočniť výkon a realizáciu oprávnení v rámci kompetencie spôsobom, ktorý neodporuje Ústave, právnym normám, ktoré sú súčasťou platného právneho poriadku SR,
  - dodržať zásadu dvojinštančnosti (dvojstupňovosti) správneho konania (*proti rozhodnutiu vo veci preneseného výkonu štátnej správy koná osobitným predpisom určený štátny orgán pre tieto veci, ak ide o výkon originálnej právomoci, tak rozhoduje príslušný súd*),
  - dodržať zásadu materiálnej pravdy,
  - dodržať zásadu rovnosti účastníkov správneho konania,
  - dodržať zásadu aktívnej účasti účastníka konania,
  - dodržať zásadu hospodárnosti a rýchlosti konania,
  - dodržať zásadu súčinnosti,
  - dodržať zásadu písomnosti,
  - dodržať zásadu oficiality – zásada dispozičná.

#### 5. Práva a nároky primátora mesta za výkon funkcie:

Primátor Mesta nemá zákonom stanovený pracovný čas,

Primátorovi Mesta počas výkonu funkcie patrí dovolenka na zotavenie vo výmere 5 týždňov za kalendárny rok,

*náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku možno poskytnúť len v prípade, ak primátor Mesta z taxatívne stanovených dôvodov nemohol vyčerpať dovolenku ani do konca budúceho kalendárneho roku a o vyplatení rozhodlo MsZ,*

*nástup na dovolenku primátora Mesta podpisuje prednosta MsÚ.*

Primátor Mesta sa počas výkonu funkcie na účely zdravotného poistenia, nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia, posudzuje ako zamestnanec v pracovnom pomere,

*zrážky z platu primátora Mesta možno vykonať iba v predpísanom rozsahu podľa ustanovení Zákonníka práce,*

*prednostne sa vykonajú zrážky poistného na nemocenské poistenie a dôchodkové*

*zabezpečenie, poistného na zdravotné poistenie, príspevku na poistenie v nezamestnanosti, zrážky preddavku na daň alebo dane, nedoplatku preddavku na daň, nedoplatku na dani.*

Platové pomery primátora Mesta upravuje zákon NR SR č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

Primátorovi Mesta pri cestách, ktoré súvisia s výkonom funkcie, patria cestovné náhrady

- *náhrada preukázaných cestovných výdavkov,*
- *náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,*
- *stravné,*
- *náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.*

## **VII. HLAVA**

### **POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

§ 17

#### **Úvodné ustanovenie**

Poslancov MsZ volia obyvatelia Mesta v priamych voľbách.

Poslanci čestne, svedomito a riadne plnia svoje povinnosti. Pri výkone svojich funkcií sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami mestských častí, pričom dodržiavajú Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.

§ 18

#### **PRÁVA A POVINNOSTI POSLANCOV**

Poslanec je oprávnený najmä :

predkladať MsZ a ostatným orgánom samosprávy Mesta

návrhy,  
podnety,  
pripomienky,  
a námety.

interpelovať primátora, vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,  
požadovať od riaditeľov rozpočtových a príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou Mesta vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,  
požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v Meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v Meste,  
zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy Mesta a hlavný kontrolór mesta,  
požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie,

Poslanec je p o v i n n ý najmä :

zložiť zákonom predpísaný sľub na zasadnutí MsZ,  
zúčastňovať sa na zasadnutiach MsZ a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený a presadzovať Rozvojový program Mesta, najmä ako predseda rady určeného úseku,  
dodržiavať Štatút Mesta a Rokovací poriadok MsZ,  
obhajovať záujmy Mesta a jeho obyvateľov,  
na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti MsZ,  
ospravedlniť svoju neprítomnosť na zasadnutiach MsZ, primátorovi Mesta.

Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

## § 19

### NÁHRADY POSLANCOV

Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.

Za jej výkon Mesto poskytuje odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere.

Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru.

Poslancovi, ktorý nie je v pracovnom alebo v obdobnom pomere, Mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.





## **VIII. HLAVA**

### **ORGÁNY MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

§ 20

#### **Základné ustanovenie**

Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné,

- kontrolné,
- poradné orgány,
- ďalšie svoje orgány a útvary ak tak ustanovuje osobitný zákon.

2. Orgánmi MsZ sú:

- a) Rady úsekov MsZ
- b) Komisie MsZ
- c) Mestská polícia ako poriadkový útvar
- d) Výbory v mestských častiach - Želiezovce,
  - Mikula,
  - Svodov.

#### **§ 21**

### **ODBORNÉ ÚSEKY A ICH RIADENIE**

1. Mestské zastupiteľstvo zriadilo 12 úsekov, v ktorom pôsobia Rady úsekov:

- Rada úseku pôdohospodárstva,
- Rada úseku hospodárstva,
- Rada úseku výstavby a územného rozvoja,
- Rada úseku životného prostredia a rekreácie,
- Rada úseku infraštruktúry,
- Rada úseku vnútorných vecí,
- Rada úseku služieb a obchodu,
- Rada úseku ekonomiky,
- 9.– 10. Rada úseku školstva a kultúry,
- 11. Rada úseku sociálnych vecí a zdravotníctva,
- 12. Rada úseku organizačných vecí.

Na čele úseku je predseda Rady úseku zvolený MsZ z radov poslancov MsZ. Predseda Rady príslušného úseku je nositeľom Rozvojového programu Mesta na danom odbornom úseku na štvorročné volebné obdobie.

Úseky zabezpečujú najmä:

- zmapovanie skutkového stavu odborného úseku,
- vypracovanie stratégie rozvoja úseku ako súčasť Rozvojového programu Mesta na 4 roky,
- realizáciu programu a monitorovanie stavu odborného úseku,
- priebežnú aktualizáciu stratégie za účelom maximálneho zúžitkovania jestvujúceho potenciálu Mesta na danom odbornom úseku.

Členmi Rady úseku sú:

- zvolený poslanec vo funkcii predsedu a koordinátora Rady príslušného úseku,
- externí poradcovia, ktorých volí MsZ na návrh príslušného predsedu Rady úseku,
- prednosta MsÚ,
- koordinátor príslušného referátu, patriaceho do úseku.

§ 22

### KOMISIE MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť podľa potreby komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány, ktoré nemajú rozhodovaciu právomoc.

Komisie sú zložené z poslancov MsZ a z ďalších osôb zvolených MsZ.

Zloženie, pôsobnosť a úlohy zriadených komisií vymedzí MsZ svojim rozhodnutím. Po zmene podmienok a splnení úlohy MsZ môže komisiu zrušiť alebo opätovne zriadiť.

§ 23

### MESTSKÁ POLÍCIA

Mestská polícia (*d'alej len MsP*) je poriadkovým útvarom Mesta, ktorú zriaďuje a zrušuje MsZ všeobecne záväzným nariadením.

Mestská polícia nesie názov : " Mestská polícia Želiezovce ".

Mestskú políciu tvoria príslušníci MsP, ktorí sú zamestnanci Mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa. Činnosť MsP vedie a riadi náčelník MsP, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú MsZ na návrh primátora Mesta.

Mestská polícia najmä:

- zabezpečuje verejný poriadok v Meste,
- spolupôsobí

- pri ochrane obyvateľov a iných osôb v Meste pred ohrozením ich života a zdravia,
  - s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku Mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v Meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím,

- dbá o

- ochranu životného prostredia v Meste,
  - dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,

- ukladá a vyberá v blokovom konaní pokuty za priestupky ustanovené osobitným predpisom a tiež za priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou zákazu, ktorý vyplýva z úpravy cestnej premávky vykonanej dopravnými značkami alebo dopravnými zariadeniami,

- oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti Mesta,

vykonáva VZN, uznesenia MsZ a rozhodnutia primátora Mesta.  
Podrobný popis činnosti a základných úloh MsP, úpravu organizácie MsP, práva, povinnosti a oprávnenia príslušníkov MsP, vzťahy MsP k samosprávnym orgánom Mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravujú ustanovenia zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov, VZN o zriadení MsP a Organizačný poriadok MsP.

## § 24

### VÝBORY V MESTSKÝCH ČASTIACH

Mesto môže zriaďovať v mestských častiach s vlastným, spravidla katastrálnym územím výbory, ktoré majú p o r a d n ú a i n i c i a t í v n u funkciu. Členmi výborov sú všetci poslanci MsZ. Na čele výboru je predseda, ktorého volí výbor. Do výboru je možné zvoliť ďalších členov z radov obyvateľov mestskej časti.

Výbory v mestských častiach reprezentujú obyvatelia žijúci v mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia týkajúce sa mestskej časti, najmä zmeny jej katastrálneho územia, schválenia územného plánu zóny a zmeny názvu mestskej časti možno vykonať iba so súhlasom výboru.

Zasadnutia výboru zvoláva jeho predseda podľa potreby, najmenej však jedenkrát za štvrt'rok. Zásady rokovania stanoví výbor na svojom prvom zasadnutí.

Výbor prerokováva návrhy a podnety poslancov a občanov z mestskej časti a podľa poradia dôležitosti tieto navrhne na riešenie MsZ.

## IX. HLAVA

### KONTROLNÝ ORGÁN MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

## § 25

## Základné ustanovenie

Kontrolný orgán MsZ pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon. Ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti môže ustanoviť Mesto uznesením.

### § 26

#### HLAVNÝ KONTROLÓR MESTA

Hlavného kontrolóra volí a odvoláva MsZ na šesť rokov.

Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.

3. Hlavný kontrolór vykonáva najmä :

a) kontrolu

zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti, efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov,  
príjmov, výdavkov a finančných operácií obce,  
vybavovania sťažností a petícií,  
dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení Mesta,  
plnenia uznesení MsZ,  
dodržiavania interných predpisov Mesta,  
plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.

b) vypracúva odborné stanoviská

k návrhu rozpočtu Mesta,  
k záverečnému účtu Mesta pred ich schválením v MsZ.

c) predkladá

správu o výsledkoch kontroly priamo MsZ na jeho najbližšom zasadnutí,  
najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,  
raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v MsZ zverejnený spôsobom v Meste obvyklým.

d) spolupracuje

so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými Mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie.  
vybavuje  
sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

4. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do

účtovných a pokladničných dokladov  
dokumentov týkajúcich sa - pokladničných operácií  
vedenia účtovníctva  
nakladania s majetkom obce  
iných dokladov potrebných na výkon kontroly.

Postavenie, nezlučiteľnosť funkcie, predpoklady na výkon funkcie, skončenie výkonu funkcie, odvolanie z funkcie hlavného kontrolóra ako aj platové pomery hlavného kontrolóra sa riadia v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach MsZ s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených MsZ.

Za svoju činnosť zodpovedá MsZ a je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom MsZ alebo primátorovi Mesta.

## **X. HLAVA**

### **ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE ZRIADENÉ MESTSKÝM ZASTUPITEĽSTVOM**

## ROZPOČTOVÉ A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE

Rozpočtové a príspevkové organizácie Mesta zriaďuje a zrušuje MsZ. Garantuje a kontroluje ich činnosť a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné nápravné opatrenia.

Mestské zastupiteľstvo zriadilo na území Mesta nasledovné rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou:

Základná škola Želiezovce,

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Želiezovce,

Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola Zselíz,

Verejnoprospešné služby Mesta Želiezovce.

Mestské zastupiteľstvo zriadilo na území Mesta nasledovné rozpočtové organizácie bez právnej subjektivity:

Materská škola, ulica SNP č. 9,

Materská škola s výchovným jazykom maďarským, ulica SNP č.9

Magyar Tanítási Nyelvű Óvoda Zselíz,

Materská škola, ulica SNP č. 93,

Základná umelecká škola Želiezovce,

Centrum voľného času Želiezovce.

Mestské zastupiteľstvo zriadilo na území Mesta príspevkovú organizáciu:

Mestská knižnica Želiezovce.

4. Rozpočtové organizácie hospodária so svojimi rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov a to v súlade s ustanoveniami siedmej časti zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Rozpočet rozpočtovej organizácie schvaľuje MsZ. Rozpočtová organizácia je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Mesta a riadi sa záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu a záväznými ukazovateľmi určenými Mestom.
6. Príspevkové organizácie hospodária samostatne so svojimi prostriedkami podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku v súlade s ustanoveniami siedmej časti zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Rozpočet príspevkovej organizácie schvaľuje MsZ. Príspevková organizácia je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet Mesta. Rozpočet príspevkovej organizácie okrem príspevku z rozpočtu Mesta obsahuje prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijatých od iných subjektov a prostriedky získané vlastnou podnikateľskou činnosťou.
1. Rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou a príspevkové organizácie môžu vo vlastnom mene nadobúdať práva a zaväzovať sa odo dňa svojho zriadenia. Štatutárnym orgánom je riaditeľ, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi Mesta a MsZ. Riadi organizáciu v súlade s platnými zákonmi a predpismi, pravidlami hospodárenia, VZN. Vykonáva uznesenia MsZ a nariadenia primátora Mesta. Zúčastňuje sa rokovaní MsZ.
2. Štruktúra organizácie, rozpis činnosti, základné úlohy, práva a povinnosti zamestnancov, vzťahy k samosprávnym orgánom mesta, podmienky spolupráce s inými orgánmi sú bližšie upravené v organizačnom poriadku jednotlivých organizácií.



**XI. HLAVA**  
**POSTAVENIE A ČINNOSŤ MESTSKÉHO ÚRADU**  
**§ 28**  
**MESTSKÝ ÚRAD**

Mestský úrad je v ý k o n n ý m orgánom MsZ a primátora Mesta, zložený zo zamestnancov MsÚ.

Prácu MsÚ vedie a organizuje prednosta MsÚ.

1. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu. Nemá spôsobilosť v právnych úkonoch vystupovať vo svojom mene, t.j. nadobúdať práva a povinnosti uzatvárať zmluvy, vydávať rozhodnutia, záväzné stanoviská v mene Mesta.
2. Mestský úrad zabezpečuje administratívne, odborné a organizačné veci
  - MsZ,
  - primátora Mesta,
  - orgánov zriadených MsZ.

Zabezpečuje najmä:

pisomnú agendu orgánov Mesta a MsZ a je podateľňou a výpravňou písomností Mesta, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie MsZ,



vypracovanie písomných vyhotovení všetkých rozhodnutí primátora vydaných v  
správnom konaní,  
zabezpečuje vydávanie VZN, uznesení MsZ a rozhodnutia primátora Mesta,  
plnenie úloh štátnej správy prenesených na Mesto.

V y k o n á v a :

uznesenia MsZ,  
rozhodnutia primátora Mesta,  
nariadenia mesta /VZN/,  
interné nariadenia a predpisy vydané MsÚ.

Pri plnení úloh d ô s l e d n e d o d r ž i a v a:

- Ústavu SR,
- ústavné zákony,
- zákony a medzinárodné zmluvy,
- nariadenia mesta /VZN/,
  - nariadenia vlády,
  - všeobecne záväzné predpisy ministerstiev,
  - všeobecne záväzné predpisy ústredných orgánov štátnej správy,
    - uznesenia MsZ,
    - rozhodnutia primátora Mesta,
    - normy – zásady, smernice, interné nariadenia a predpisy vydané MsÚ.

5. Zamestnanci MsÚ v právnych vzťahoch môžu konať len na základe písomného poverenia primátora Mesta. MsÚ vo svojom mene (s uvedením príslušného referátu a mena koordinátora referátov) vybavuje bežnú korešpondenciu, vydáva potvrdenia a poskytuje údaje z vedenej agendy a evidencie.

## XII. HLAVA

### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SAMOSPRÁVY

§ 29

#### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SAMOSPRÁVY MESTA ŽELIEZOVCE

R o z h o d u j ú c e p r á v o m o c i sú v rukách volených orgánov Mesta: MsZ a primátora Mesta.

Mestské zastupiteľstvo má vyhradené rozhodovanie o základných otázkach života mesta v § 15 ods.4 tohto štatútu.

Primátor Mesta má postavenie štatutárneho orgánu, tj. je oprávnený konať navonok v mene právnickej osoby Mesta a rozhodovať vo všetkých veciach správy Mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené MsZ (§ 16 tohto štatútu). Primátor Mesta je nositeľom základných, programových úloh Mesta o ktorých rozhodlo MsZ a sú podchytené v Rozvojovom programe Mesta.

Organizačná štruktúra samosprávy Mesta ktorá tvorí **prílohu č.2** tohto štatútu sa delí na 12 odborných úsekov. Odborné úseky majú svoju základnú programovú zložku, ktorú koordinujú občanmi zvolení poslanci v komunálnych voľbách na štvorročné volebné obdobie a svoju výkonnú zložku, ktorú zastupujú zamestnanci Mesta – MsÚ, mestskej polície, Verejnoprospešných služieb Mesta, mestskej knižnice, základných škôl, materských škôl, základnej umeleckej školy, centra voľného času.

Koordinátor 1. skupiny rád úsekov koordinuje programovú zložku Rozvojového programu Mesta a s jeho prognózovaním súvisiace činnosti 1. skupiny rád úsekov a úzko spolupracuje s predsedami príslušných rád úsekov ako aj s primátorom Mesta.

Koordinátor 2. skupiny rád úsekov koordinuje programovú zložku Rozvojového programu Mesta a s jeho prognózovaním súvisiace činnosti 2. skupiny rád úsekov a úzko spolupracuje s predsedami príslušných rád úsekov ako aj s primátorom Mesta.

Predstavitelia – zamestnanci výkonnej zložky organizačnej štruktúry samosprávy tvorivo, plynulo a dostupne vykonávajú ideové programové zameranie MsZ na obdobie 2007-2013 ako aj realizáciu Rozvojového programu Mesta na štvorročné volebné obdobie 2007-2010.

Nadriadenosť a podriadenosť predstaviteľov výkonnej zložky je stanovená organizačnou štruktúrou samosprávy. Všetky ostatné vzťahy sú rovnocenné a podliehajú zásade koležiality.

Každý zamestnanec Mesta disponuje oprávneniami potrebnými pre naplnenie úloh zverených popisom pracovnej činnosti zamestnanca, svojej zodpovednosti a má zverenú alebo delegovanú právomoc v rozsahu, v ktorom je oprávnený konať.

Za každú činnosť alebo úlohu zodpovedá práve jeden zamestnanec.

Kompetenčné konflikty pozitívne (*prekrývanie právomoci a zodpovednosti viacerých*) i negatívne (*keď nie je zrejмый nositeľ právomoci a zodpovednosti*) riešia prednosta MsÚ a primátor Mesta spoločne.

Nadriadenosť a podriadenosť predstaviteľov výkonnej zložky: mestskej polície, Verejnoprospešných služieb Mesta, mestskej knižnice, základných škôl, materských škôl, základnej umeleckej školy, centra voľného času je definovaná v Organizačnom poriadku týchto organizácií, ktoré schvaľuje MsZ.

## § 30

### ZASTUPOVANIE PRIMÁTORA MESTA

Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho 1. viceprimátor, ktorého na návrh primátora na tento účel volí spravidla na celé štvorročné funkčné obdobie MsZ z jeho poslancov. MsZ môže 1. viceprimátora kedykoľvek odvolať.

1. viceprimátor počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti primátora Mesta:

vedie riadne plánované zasadnutia MsZ,

vykonáva bežné úkony súvisiace so zabezpečením chodu MsÚ,

zabezpečuje kontrolu plnenia uznesení MsZ,

plní úlohy stanovené v okruhu úkonov a činností schválených MsZ,

nesmie zasahovať do výlučnej pôsobnosti primátora Mesta stanovené § 16 ods. 3 tohto štatútu.

Mestské zastupiteľstvo poveruje primátora Mesta ustanoviť okruh a rozsah úkonov a činností, ktoré sú 1. a 2. viceprimátor oprávnení vykonávať pri riadení činností spojených s koordináciou rád úsekov.

1. viceprimátor zvolá MsZ v prípadoch podľa §13a ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zákona č. 453/2001 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov, ak ho nezvolá primátor.

Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu 1. viceprimátor. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

1. viceprimátorovi, ktorý plní úlohy primátora podľa odseku 5, patrí plat podľa osobitného zákona (v zmysle zákona NR SR č. 253/1994 Z.z v znení neskorších zmien a doplnkov).

## § 31

### PREVENTIVÁR MESTA A TECHNIK POŽIARNEJ OCHRANY

1. Preventivár mesta zodpovedá za dodržiavanie a správnu aplikáciu platných zákonov v oblasti civilnej ochrany, požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na území mesta.
2. Preventivár je zamestnancom Mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi Mesta.
3. Na úseku civilnej ochrany najmä:
  - a) vypracúva plán ochrany obyvateľstva, oboznamuje sa s havarijnými plánmi podnikov a prevádzok na území Mesta a pripravuje informácie pre obyvateľstvo o postupe pri mimoriadnej udalosti,
  - b) odborne pripravuje záchranné, lokalizačné a likvidačné práce, ak nepatria do pôsobnosti orgánov štátnej správy, právnických osôb alebo podnikateľov na území Mesta,
  - c) a navrhuje poskytnutie nevyhnutnej a okamžitej pomoci v núdzi, najmä prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc obyvateľstvu Mesta a osobám nachádzajúcim sa na území Mesta, a zabezpečuje akcieschopnosť obyvateľstva.
4. Na úseku BOZP v spolupráci s primátorom, vedúcimi oddelení a vedúcimi pracovísk, ktoré sú pod správou obce:
  - pravidelne vykonáva školenia o dodržiavaní BOZP,
  - upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
  - zabezpečuje pravidelné lekárske prehliadky pre zaistenie zdravia pracovníkov a ako prevenciu na vznik chorôb z povolania,
  - zabezpečuje pravidelné pridelovanie ochranných pracovných prostriedkov.
5. Na úseku PO spracováva Požiarne štatút, kontroluje stav zabezpečenia PO v objektoch Mesta a v obytných domoch, vykonáva školenia pracovníkov MsÚ z požiarnej ochrany, vytvára požiarne hliadky pre výkon dozoru na pracoviskách a pri hromadných podujatiach.
6. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť dobrovoľný požiarne zbor.
7. Ak je zriadený dobrovoľný požiarne zbor, MsZ určuje jeho organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť.

## § 32

### ORGANIZAČNÉ JEDNOTKY MESTSKÉHO ÚRADU

Organizačnou jednotkou na vyššom stupni riadenia je prednosta MsÚ.

Organizačnými jednotkami na nižšom stupni riadenia sú šiesti koordinátori referátov:

Referátu pôdohospodárstva a hospodárstva,  
Referátu výstavby, územného rozvoja a infraštruktúry,  
Referátu životného prostredia, rekreácie a vnútorných vecí,  
Referátu služieb, obchodu a ekonomiky,  
Referátu školstva a kultúry,  
Referátu sociálnych vecí, zdravotníctva a organizačných vecí.

Predstavitelia organizačných jednotiek na nižšom stupni riadenia v odborných činnostiach sú kompetentní navrhnúť riešenie a rozhodovať v bežných záležitostiach v príslušnej odbornej oblasti a pri náročnejších úlohách pripravovať podklady pre prednostu MsÚ a na rozhodovanie primátora Mesta.

Samostatnými organizačnými jednotkami sú:

preventivár mesta a technik PO,  
asistent primátora Mesta,  
šéfredaktor mestských novín,  
matrikár,  
účtovník,  
mzdový účtovník,  
pokladník.

Predstavitelia samostatných organizačných jednotiek sú kompetentní rozhodovať v bežných záležitostiach v príslušnej odbornej oblasti samostatne.

Vnútorne organizačné jednotky:

referent,  
kronikár mesta,  
vodič motorového vozidla,  
údržbár,  
informátor,  
upratovačka.

Predstavitelia vnútorných organizačných jednotiek nemôžu sa zaviazvať vlastným menom. Za úkony na základe ktorých zo zákona vznikajú povinnosti a ktoré uskutoční pracovník tejto jednotky ako aj za dôsledky z ich realizácie nesie zodpovednosť príslušný koordinátor referátu.

Práva, zodpovednosť a povinnosti jednotlivých zamestnancov MsÚ sú zakotvené v Pracovnom poriadku Mesta a v popise pracovných činností.

Kontrola počítačovej siete a počítačových zariadení ako aj poradenstvo v sporných otázkach právneho charakteru je zabezpečená externými spolupracovníkmi na základe zmluvného vzťahu.

Školstvo tvorí sieť školských zariadení – vnútorných organizačných jednotiek rozpočtových organizácií bez právnej subjektivity. Počet zamestnancov určuje výnos Ministerstva školstva SR, ktorým sa ustanovuje normatívny spôsob určovania počtu pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov a jeho uplatňovanie, finančné normatívy na pridelovanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu cez podielové dane.

## PREDNOSTA MESTSKÉHO ÚRADU

Prednosta MsÚ je zamestnancom mesta, ktorý

vedie a organizuje prácu MsÚ v rozsahu § 28 ods.4 tohto štatútu,

plní v rozsahu poverenia primátora Mesta úlohy v oblasti pracovno-právnych vzťahov zamestnancov Mesta – MsÚ,

riadi prostredníctvom koordinátorov referátov činnosti MsÚ v jeho delegovanej riadiacej pôsobnosti,

vypracúva popisy pracovných činností, návrhy smerníc a interných nariadení MsÚ,

vykonáva kontrolnú činnosť na úseku priebežnej finančnej kontroly,

navrhuje účelnú a racionálnu organizačnú štruktúru MsÚ primátorovi Mesta,

zúčastňuje sa pri prijímaní nových zamestnancov do pracovného pomeru a rozviazaní pracovného pomeru zamestnancov Mesta - MsÚ,

prijíma nápravné opatrenia na odstránenie neuspokojivých pracovných výsledkov zamestnancov mesta,

stará sa o zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov Mesta - MsÚ,

plní ďalšie úlohy uložené primátorom Mesta.

8. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor Mesta. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi Mesta.
9. Prednosta MsÚ sa zúčastňuje zasadnutí MsZ s hlasom poradným. Spolu s primátorom Mesta podpisuje zápisnice zo zasadnutí MsZ.

## § 34

### VEDÚCI PRACOVNÍCI MESTSKÉHO ÚRADU

Vedúcim pracovníkom je zamestnanec, ktorý riadi aspoň troch pracovníkov. Na vyššom stupni riadenia je to funkcia prednostu MsÚ, a na nižšom stupni riadenia sú to funkcie koordinátorov referátov.

Prácu referátov MsÚ vedie a organizuje koordinátor. Koordinátor príslušných referátov sa zúčastňuje zasadnutí MsZ.

Zastupiteľnosť vedúceho zamestnanca je presne stanovená v popise pracovnej činnosti zamestnanca.

Koordinátor najmä:

- a) vedie a organizuje:  
prácu zverených referátov, koná pri tom samostatne a iniciatívne
- b) plní:  
úlohy vyplývajúce z Rozvojového programu Mesta na zverenom úseku referátov,  
interné pokyny prednostu MsÚ a primátora Mesta podané ústne alebo písomne,  
úlohy zverených referátov, ktoré vyplývajú z právnych predpisov, VZN, vnútorných predpisov MsÚ,
- c) zabezpečuje:  
písomné vyhotovenie rozhodnutí primátora Mesta, vydaných v správnom konaní,  
vykonávanie VZN a rozhodnutí primátora Mesta,  
riadne vedenie evidencií vyplývajúce z právnych predpisov alebo prikázaných evidencií,

výkon štátnej správy v rozsahu vymedzenom platnými právnymi predpismi, styk referátov s orgánmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, plnenie uznesení MsZ,

d) z o d p o v e d á :

za realizáciu úloh vyplývajúcich z Rozvojového programu Mesta na príslušnom úseku, do ktorého patrí vedenie a organizovanie práce príslušného referátu, za správne a včasné rozpracovanie a realizáciu uznesení MsZ, príkazov primátora Mesta a prednostu MsÚ, za kompletnosť, včasnosť a vecnú správnosť referátom predkladaných dokumentov, materiálov a návrhov, za prípravu a spracovanie podkladov pre rokovanie MsZ, za hospodárne a účelné využívanie zvereneného majetku, jeho ochranu a zabezpečenie pred odcudzením, poškodením alebo zneužitím, za osobnú znalosť a spôsobilosť v poznaní a aplikácii právnych predpisov, vzťahujúcich sa na činnosť a pôsobnosť referátov, za znalosť a spôsobilosť pracovníkov referátu v poznaní a aplikácii právnych predpisov, vzťahujúcich sa na ich činnosť a náplň práce referátov, za organizáciu práce riadených referátov, plynulý chod práce, prepojenosť s inými referátmi MsÚ, tok a výmenu informácií, za riadne vybavenie úseku právnymi predpismi v materiálnej alebo inej forme, za riadne archivovanie písomností a ich skartáciu, za efektívnu aplikáciu výpočtovej techniky a programového vybavenia, v tejto súvislosti zodpovedá za zverené hodnoty, obsah nosných médií a databázy, ako aj za ich ochranu a uloženie. za dodržiavanie ustanovení Bezpečnostného projektu MsÚ.

## § 36

### **PREDSTAVITELIA SAMOSTATNEJ A VNÚTORNEJ ORGANIZAČNEJ JEDNOTKY**

Predstavitelia samostatnej a vnútornej organizačnej jednotky sú zamestnancami mesta. Zamestnanci samostatnej a vnútornej organizačnej jednotky:

kvalitne a včas vykonávajú všetky práce vyplývajúce z ich popisu pracovnej činnosti, spolupracujú s ostatnými zamestnancami pri plnení úloh, riadne a načas vykonávajú všetky úlohy a úkony, ktoré uskutočňujú vo vzťahu ku klientom pri zabezpečovaní výkonu štátnej správy a samosprávy, podľa potreby sa zúčastňujú zasadnutí MsZ, dbajú o zvyšovanie si odbornej kvalifikácie, svoju činnosť vykonávajú v zmysle platnej legislatívy a interných predpisov MsÚ, plnia príkazy nadriadeného v súlade s právnymi predpismi.

## § 37

### **ZÁSADY SPOLUPRÁCE**

1. Riešenie úloh, ktoré vyžadujú odborné vedomosti a skúsenosti, sa uskutočňuje vždy za účasti alebo aspoň s vedomím príslušného odborného pracovníka – koordinátora, prednostu MsÚ, právnik Mesta.
2. Forma spolupráce sa záväzne nestanovuje. Pri výbere formy spolupráce sa postupuje tak, aby optimálne viedla k dosahovanému cieľu pri čo najefektívnejšom použití ľudského i materiálneho potenciálu Mesta.
3. Ak vlastné možnosti organizačných jednotiek samosprávy nestačia na uspokojenie potrieb alebo splnenie zadaných úloh, organizuje sa potrebná externá spolupráca.

4. Pri externej spolupráce platí povinnosť dbať o efektívne použitie peňažných prostriedkov a povinnosť kontrolovať a vyžadovať vysokú úroveň externej spolupráce. a

## **§ 38**

### **VZŤAH MESTSKÉHO ÚRADU K MESTSKÝM ORGANIZÁCIÁM**

1. Zriaďovateľom mestských organizácií je MsZ.
2. Vzťahy MsÚ k mestským organizáciám sú vzťahmi vzájomnej spolupráce a pomoci bez vzťahov nadriadenosti a podriadenosti.
3. Mestský úrad je oprávnený požadovať od mestských organizácií potrebné údaje (informácie, podklady, správy, a pod.) potrebné pre činnosť orgánov samosprávy Mesta.

## **§ 39**

### **VZŤAHY K ORGÁNOM ŠTÁTU A ĎALŠÍM SUBJEKTOM**

1. Mestský úrad spolupracuje s orgánmi štátu (štátnej správy, súdnictva, prokuratúry, policajného zboru a pod.) v záujme plnenia úloh štátu a Mesta, vzájomne si poskytujú pomoc a potrebné údaje z evidencií vedených podľa platných právnych predpisov.
2. Vzťahy MsÚ k všetkým subjektom na území Mesta (organizácie, inštitúcie, politické strany a hnutia, rôzne právnické a fyzické osoby) vychádzajú zo zásad humanity, tolerancie a vzájomnej pomoci.

### **XIII. HLAVA**

#### **SYMBOLY MESTA, MESTSKÉ OCENENIA A ODMENY KRONIKA MESTA**

##### **Prvá časť**

##### **SYMBOLY MESTA**

##### **Základné ustanovenie**

Mestské symboly sú :

- a) erb Mesta,
- b) zástava Mesta,
- c) pečať Mesta,
- d) insígnie Mesta,
- e) štandarda Mesta.

#### **§ 40**

#### **ERB MESTA ŽELIEZOVCE**

Erb Mesta Želiezovce sa používa v troch podobách:

Pôvodný štítový erb mesta, ktorý tvorí :

štiepaný štít, v jeho heraldicky pravom zlatom poli sú tri červené trne smerujúce k hlave štítu, v ľavom modrom poli je zlatý grif vyrastajúci z trojlstej koruny, nad hlavou drží zlatý meč, dolu pred ním sú tri zlaté kvety.

Farebný plný erb Mesta s klenotom a prikrývadlami, vytvorené autorom erbu mesta PhDr. Péter Püspöki Nagyom CSc, ktoré tvorí:

Na štiepanom štíte v pravom poli tri červené trne smerujúce k hlavne štítu, v ľavom modrom poli z trojlstej zlatej koruny vyrastajúci trojlstovou zlatou korunou korunovaný zlatý grif, nad hlavou drží zlatý meč, dolu pred ním sú tri zlaté kvety. Nad štítom dve strieborné prilby. Na heraldicky pravej prilbe je modro - zlatá, a na pravej prilbe zlato - červená stuhová stočenica, na oboch prilbách sú tri červené ostne. Pokrývadlá na heraldicky pravej strane sú modro - zlaté, na ľavej červeno - zlaté.



Erb Mesta - Devíza heslo mesta, ktoré tvorí :

Farebný plný erb Mesta s klenotom a prikrývadlami, heslo Mesta, jeho kresba okolo erbu Mesta s názvom: PERSEVERANTIA CIVIUM ME FLORESCIT (Rozkvitnem z o statočnosti občanov - Polgáraink állhatatossága felvirágoztat)

1. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu Mesta tvorí **prílohu č.3** tohto štatútu.
2. Mestské zastupiteľstvo určí VZN podrobnejšiu úpravu používania erbu Mesta, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu. Zaujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu.
4. E r b Mesta sa používa :
  - a) na pečatidle Mesta
  - b) na insigniách primátora Mesta,
  - c) na listinách o udelení čestného občianstva Mesta Želiezovce,
  - d) na budove, kde má sídlo MsÚ,
  - e) na označenie katastrálneho územia Mesta,
  - f) v rokovacích miestnostiach orgánov Mesta,
  - g) na preukazoch a vizitkách poslancov Mesta ako aj riadiacich pracovníkov Mesta,
  - h) na rovnošatách pracovníkov MsP,
  - i) na označenie osobných vozidiel Mesta, MsP a organizácií riadených Mestom,
  - j) vo vlajke Mestského športového klubu, kultúrnych organizácií a súborov Mesta,
  - k) na propagačných materiáloch Mesta.

Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov. Iné právnické a fyzické osoby môžu používať erb Mesta len so súhlasom mesta.

Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 4 tohto ustanovenia. Žiadosť musí obsahovať:

- úplný grafický návrh, spôsob užívania erbu
- obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (*povolenia*)
- potvrdenie o zaplatení poplatku

Listiny s erbom Mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb Mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor Mesta.

Za správne zaobchádzanie s erbom Mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strieť na výzvu orgánov Mesta odstránenie neoprávnené alebo nesprávne použitého erbu.

## § 41

### ZÁSTAVA MESTA ŽELIEZOVCE

Zástava Mesta vychádza z farieb Mesta: žltá a červená vo vlajkovom prevedení, ktoré sú prenesené na látku obdĺžnikového tvaru, ktorá má výškový a dĺžkový pomer 1 : 2. Pomer výšky a dĺžky v prípade zástavy je 1 : 3. Farby na zástave a vlajke sú usporiadané tak, že horná polovica vlajky, zástavy od žrdi je zlatá, resp. žltá a dolná polovica je červená.

Podrobné a záväzné vyobrazenie zástavy Mesta tvorí **prílohu č. 4** tohto štatútu.

Zástavu Mesta používa primátor Mesta a MsZ pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor Mesta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

Zástava Mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej výzdobe

miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods. 6 zák. č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní).

Zástava Mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Zástava sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie zástavy Mesta uskutočňujú poverené osoby.

Pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá :

zástava sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená, a nesmie sa zväzovať do ružice, na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak, kytica, smútočný závoj

Za správne zaobchádzanie so zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

Mestské zastupiteľstvo môže určiť VZN podrobnejšiu úpravu používania zástavy Mesta.

## § 42

### PEČAŤ MESTA ŽELIEZOVCE

Pečať Mesta tvorí erb Mesta s hrubopisom „ MESTO ŽELIEZOVCE ", „ ZSELÍZ VÁROS " .

Pečať Mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod..

Pečať uschováva primátor Mesta.

## § 43

### INSÍGNIE MESTA ŽELIEZOVCE

Insígnie Mesta tvorí erb Mesta na retiazke.

## § 44

### ŠTANDARDA MESTA ŽELIEZOVCE

Štandardu primátora Mesta tvorí erb Mesta a nie je na nej žiadny text a nápis.

## Druhá časť

### MESTSKÉ OCENENIA A ODMENY

## § 45

#### Základné ustanovenie

Samospráva mesta môže udeliť tieto mestské ocenenia:

Čestné občianstvo Mesta Želiezovce

Cenu mesta Želiezovce - PRO URBE ŽELIEZOVCE ( Pre mesto Želiezovce)

Cenu primátora Mesta Želiezovce

Uznania Mesta Želiezovce: Čestné uznanie, Ďakovný list

Zásady udeľovania mestských ocenení sa upravujú VZN.

## § 46

### ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA ŽELIEZOVCE

Čestné občianstvo Mesta sa udeľuje osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadňovanie Mesta a život jeho obyvateľov, o ochranu záujmov Mesta a šírenie

jeho dobrého mena na domácej pôde i v zahraničí, o rozvoj vzťahov medzi družobnými mestami, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi a činmi. Čestné občianstvo Mesta sa môže udeliť fyzickým osobám, občanom Slovenskej republiky ako i cudzím štátnym príslušníkom.

## § 47

### PRO URBE ŽELIEZOVCE

Cena Pro urbe Želiezovce sa udeľuje za:

vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky v práci jednotlivca v prospech Mesta, činnosť fyzických a právnických osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o rozvoj Mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí v oblasti vedeckej, technickej, pedagogickej, výchovnej, zdravotníckej, umeleckej, publicistickej, športovej a verejnoprospešnej, činy osôb pri záchrane ľudských životov a zdravia, majetku Mesta a jeho občanov, činnosť osôb a organizácií pri záchrane a obnove kultúrnych pamiatok Mesta.

2. Cenu Pro urbe Želiezovce možno udeliť jednotlivcom, kolektívom a inštitúciám a v odôvodnených prípadoch aj cudzím štátnym príslušníkom, kolektívom, inštitúciám prípadne mestám.
3. Výnimočne sa môže PRO URBE Želiezovce udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam.

## § 48

### CENA PRIMÁTORA MESTA

1. Cena primátora Mesta sa udeľuje za:

úspešnú a záslužnú činnosť v prospech rozvoja Mesta, hodnotnú a príkladnú profesionálnu prácu, za ľudské kvality a príkladnú profesionálnu prácu, odbornú, humánnu a etickú účasť na šírení poznatkov vo sfére pôsobnosti, za jedinečnú realizáciu v projektovej oblasti.

## §49

### ODMENY

Mestské zastupiteľstvo a primátor Mesta môže udeliť z mestských prostriedkov finančné a vecné dary ako odmeny za účelom vyjadrenia uznania tým, ktorí znamenitou, významnou činnosťou a dlhodobým pôsobením prispeli k zveľaďovaniu a rozvoju Mesta v oblasti vedeckej, technickej, pedagogickej, výchovnej, zdravotníckej, umeleckej, publicistickej, športovej a verejnoprospešnej v zmysle VZN o udeľovaní ocenení Mesta.

## Tretia časť

## § 50

## KRONIKA MESTA ŽELIEZOVCE

Kronika Mesta sa vedie v jazyku slovenskom, prípadne v jazyku príslušnej menšiny. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty za spoločenského a hospodárskeho života Mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v Meste, o ľuďoch, ktorí sa pričínili v prospech života miestneho spoločenstva. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor Mesta. Text jednotlivých ročných zápisov do kroniky schvaľuje primátor Mesta po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v Rade úseku kultúry.

## XV. HLAVA

§ 51

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Štatút mesta Želiezovce je základnou právnou normou Mesta, avšak nižšou ako zákony NR SR. Všetky VZN, uznesenia MsZ, a iné predpisy Mesta musia byť v súlade s týmto štatútom a nesmú odporovať zákonom NR SR.

Kontrolu štatútu má právo vykonať každý občan Mesta.

Povinnosť dodržiavania štatútu platí pre poslancov MsZ, členov rád úsekov pri MsZ, členov komisií MsZ, hlavného kontrolóra, primátora Mesta a zamestnancov Mesta.

Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje MsZ s 3/5 väčšinou hlasov prítomných poslancov.

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu stráca platnosť VZN č. 1/2004 v znení I.,II. a III. dodatku.

Štatút Mesta Želiezovce nadobúda účinnosť 15-tym dňom po zverejnení.

---

Ing. arch. Pavol Bakonyi

primátor mesta