

Všeobecne záväzné nariadenie č.1/2008, ktorým sa určujú pravidlá tvorby všeobecne záväzných nariadení mesta Želiezovce

Schválené: Mestským zastupiteľstvom v Želiezovciach dňa 24.4.2008 uznesením č.62, písm. A
Vyhlásené: 29.4.2008
Účinnosť: 14.5.2008

Mestské zastupiteľstvo mesta Želiezovce na základe samosprávnej pôsobnosti podľa čl. 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určujú pravidlá tvorby všeobecne záväzných nariadení Mesta Želiezovce.

Prvá časť Základné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje postup pri príprave, predkladaní, prerokovaní, schvaľovaní a vyhlasovaní všeobecne záväzných nariadení mesta Želiezovce (ďalej len „VZN“) a určuje jednotné pravidlá ich tvorby, s cieľom vybudovať vyvážený, správne zameraný a súladne pôsobiaci normatívny systém mesta, ktorý vytvára podmienky pre plnenie úloh samosprávy mesta.

Čl. 2 Pôsobnosť Mesta Želiezovce pri vydávaní VZN

Mesto Želiezovce (ďalej len „mesto“) môže vydávať VZN:

- a) na plnenie úloh samosprávy
- b) na plnenie úloh štátnej správy.

Čl. 3 VZN v samosprávnej pôsobnosti

VZN v samosprávnej pôsobnosti je primárnou právnou normou, ktorá musí byť v súlade so zákonom a s prameňmi práva vyššej právnej sily (Ústava SR, ústavné zákony, zákony a medzinárodné zmluvy, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Čl. 4 VZN v oblasti delegovanej štátnej správy

VZN v oblasti delegovanej štátnej správy je odvodenou právnou normou, ktorá môže vzniknúť len na základe osobitného splnomocnenia zákonom a v jeho medziach a má tomu zodpovedajúcu nižšiu právnú silu. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Druhá časť Postup pri prijímaní VZN

Prvá hlava Príprava a schvaľovanie VZN

Čl. 5 Predkladanie návrhov VZN

- 1) Návrh VZN na schválenie mestskému zastupiteľstvu (ďalej len „MsZ“) môže predložiť (ďalej len „predkladateľ“) primátor, predsedovia Rady úsekov a prednosta mestského úradu (ďalej len „MsÚ“). Písomný návrh VZN vypracúva (ďalej len „spracovateľ“) v rámci svojich kompetencií spravidla MsÚ alebo predkladateľ. Spracovateľ na základe poverenia predkladateľa môže byť aj náčelník mestskej polície (ďalej len „MsP“) a riaditeľ alebo konateľ organizácie založenej alebo zriadenej mestom.
- 2) Návrh VZN sa vypracúva na základe vlastnej iniciatívy predkladateľa alebo na základe uznesenia MsZ.
- 3) Návrh VZN musí obsahovať:
 - a) názov VZN v súlade s čl. 11
 - b) označenie predkladateľa a spracovateľa
 - c) označenie orgánu, ktorý ho vydáva (Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach na svojom...zasadnutí dňa...)
 - d) odkaz na zákon, na základe ktorého sa vydáva,
 - e) samotný text návrhu VZN, vrátane ustanovenia o jeho účinnosti,
 - f) dátum vyhotovenia,
 - g) dôvodovú správu.
- 4) Dôvodová správa musí obsahovať výstižné a konkrétne zhodnotenie platného stavu, dôvody navrhovanej právnej úpravy a vysvetlenie cieľov, ktoré sleduje. Ak navrhované nariadenie bude mať dôsledky na rozpočet mesta, je potrebné v nej uviesť aj finančný dosah navrhovanej úpravy.

Čl. 6 Pripomienkové konanie

- 1) Spracovateľ predloží vypracovaný návrh VZN na posúdenie a legislatívno-technickú úpravu prednostovi MsÚ tak, aby bol s prihliadnutím na zložitosť a rozsah navrhovanej úpravy vytvorený dostatočný časový priestor na prípadné pripomienkové konanie a legislatívno-technickú úpravu.
- 2) Spracovateľ predloží takto pripravený návrh na prerokovanie príslušnej Rade úseku MsZ v rámci materiálov predkladaných na rokovanie MsZ, ktorá k nemu zaujme stanovisko. Predmetom pripomienkovania je posúdiť vecnú a odbornú stránku dokumentu, poukázať na prípadné nedostatky v riešení, nesúlad väzieb, termínov a navrhnúť možnosť lepšieho riešenia.
- 3) Po schválení pripomienok ich spracovateľ zapracuje do návrhu. V prípade, že k návrhu nie sú pripomienky, vyjadrí to pripomienkujúci písomným súhlasným stanoviskom.
- 4) Po ukončení pripomienkového konania spracovateľ v súčinnosti s prednostom MsZ a právnikom mesta vykoná záverečné prehodnotenie návrhu z hľadiska jeho súladu s platnými právnymi predpismi a vypracuje konečné znenie návrhu, ktoré musí obsahovať

- náležitosti v zmysle čl. 5 ods. 3 a 4.
- 5) Návrh VZN sa zverejní najmenej 15 dní pred rokovaním MsZ vyvesením na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta – www.zeliezovce.sk. Na návrh VZN sa pred jeho vyvesením na úradnej tabuli vyznačí dátum jeho vyvesenia. Zverejnenie návrhov VZN zabezpečuje útvar primátora a referát vnútorných vecí.
 - 6) Dňom zverejnenia návrhu VZN začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu VZN v písomnej forme na adresu MsÚ, Ul. SNP 2, 937 01 Želiezovce, elektronicky na adresu mesto@zeliezovce.sk alebo ústne do zápisnice na referáte organizačných vecí a útvare primátora. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá, a či navrhuje doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Na ostatné podnety, ak nie sú zdôvodnené, spracovateľ VZN nemusí prihliadať.
 - 7) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční spracovateľ VZN v spolupráci s komisiou zriadenou prednostom MsÚ. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorej pripomienke sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.
 - 8) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom MsZ v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním MsZ o návrhu VZN.

Čl. 7

Prerokovanie a schvaľovanie VZN

Prerokovanie a schvaľovanie VZN v MsZ sa riadi ustanoveniami Rokovacieho poriadku MsZ. Na prijatie VZN je potrebný súhlas 3/5 väčšiny poslancov prítomných na rokovaní MsZ.

Druhá hlava

Vyhlásenie VZN

Čl. 8

Vyhlásenie a zverejnenie VZN

- 1) Po schválení VZN v MsZ spôsobom obvyklým spracovateľ zapracuje do textu VZN prípadné zmeny a doplnky schválené MsZ v zmysle uznesenia MsZ a zabezpečí jeho vyhlásenie do troch dní od jeho schválenia.
- 2) Vyhlásenie, ktoré je podmienkou platnosti VZN, sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti VZN za dodržania podmienky jeho vyhlásenia.
- 3) Na úradnej tabuli mesta sa schválené VZN vyvesuje autorizované podpisom primátora a odtlačkom úradnej pečiatky mesta.
- 4) Na VZN sa vyznačí dátum jeho schválenia v MsZ a jeho vyhlásenia uvedením dátumu jeho vyvesenia.

Čl. 9

Vydávanie VZN

- 1) Po nadobudnutí účinnosti VZN spracovateľ zabezpečí, aby prijaté VZN bolo každému prístupné a na tento účel vydá znenie VZN osobitne v písomnom vyhotovení s údajmi:

- a) za menom primátora ako potvrdenie autorizácie uvedie skratku „v. r.“,
- b) dátum schválenia VZN v MsZ,
- c) číslo uznesenia,
- d) dátum vyvesenia VZN na úradnej tabuli mesta,
- e) dátum nadobudnutia účinnosti VZN.

Tretia časť **Pravidlá tvorby VZN**

Čl. 10 **Požiadavky kladené na VZN**

- 1) VZN musí byť terminologicky presné a jednotné, musí byť jasné a zrozumiteľné a musí používať rovnaké termíny vždy v tom istom význame a na rovnaký inštitút. Možno v ňom používať len správne a ustálené pojmy. Nový pojem treba vo VZN definovať.
- 2) Pri tvorbe VZN sa musí dbať na jazykovú správnosť, štylistickú primeranosť a všeobecnú zrozumiteľnosť textu. Nemožno používať slová alebo slovné spojenia, ktoré nezodpovedajú kodifikovanej podobe štátneho jazyka.

Čl. 11 **Názov a úvodné ustanovenia VZN**

- 1) Názov VZN okrem jeho označenia slovami „Všeobecne záväzné nariadenie mesta Želiezovce“ obsahuje aj stručné vymedzenie jeho obsahu.
- 2) Za názvom nasleduje úvodná veta:
 - a) pri VZN v samosprávnej pôsobnosti v tomto znení: „Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach na základe samosprávnej pôsobnosti podľa § 4 ods. 1 a § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §... (uvedie sa citácia zákona) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie...(uvedie sa názov VZN).“
 - b) pri VZN v oblasti delegovanej štátnej správy v tomto znení: „Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach na základe prenesenej pôsobnosti podľa § 5 ods.1 a § 6 ods.2 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §...(uvedie sa citácia splnomocňovacieho zákona), vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie...(uvedie sa názov VZN).“

čl. 12 **Systematika členenia VZN**

- 1) V záujme prehľadnosti sa obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho VZN spájajú do častí, hláv, dielov a oddielov. Toto poradie sa dodržiava pri členení celého VZN. Poradie častí, hláv, dielov sa označuje slovným vypísaním poradového čísla, pričom sa prídavné meno dáva pred podstatné meno („Prvá časť“, „Prvá hlava“).
- 2) Časti, hlavy, diely a oddiely VZN majú stručné a výstižné nadpisy zodpovedajúce ich obsahu. Nadpisy sa uvádzajú pod ich poradovým označením (číslom).
- 3) VZN sa člení na články označené arabskými číslicami bez bodky („Čl. 1“). Ak sa vo VZN označuje niekoľko článkov spoločným nadpisom, nadpis sa uvádza vždy nad poradovým číslom prvého článku. Ak sa nadpisom označuje iba jeden článok, nadpis sa kladie pod jeho poradové číslo.
- 4) Články sa môžu členiť na odseky alebo na pododseky. Odseky článkov sa na začiatku

označujú arabskými číslicami s okrúhrou zátvorkou za číslicou, napr. „1)“. Pododseky sa označujú malými písmenami abecedy s okrúhrou zátvorkou za písmenom, napr. „a)“ a pri ich ďalšom členení dvomi písmenami abecedy, pričom prvé je vždy písmeno jestvujúceho pododseku, napr. „aa“, „ab“. Neoznačenie odsekov alebo ich označenie pomlčkou na začiatku riadku nie je prípustné, vzhľadom na ťažkosti s citáciou takýchto ustanovení.

- 5) VZN sa po úvodnej vete podľa čl. 11 ods. 2 začína ustanovením označeným nadpisom „Úvodné ustanovenie“, ktoré obsahuje predmet úpravy VZN, t. j. okruh spoločenských vzťahov, ktoré má VZN upraviť.
- 6) Podľa potreby sem možno včleniť aj vymedzenie základných pojmov a právnych inštitútov VZN. Potom možno túto úvodnú časť označiť ako „Základné ustanovenia“.
- 7) Spoločná úprava vecí týkajúca sa viacerých alebo všetkých ustanovení VZN sa spravidla zaraďuje do časti označenej nadpisom „Spoločné ustanovenia“.
- 8) Vplyv navrhovaného VZN na právne vzťahy upravené doterajšími predpismi sa spravidla zaraďuje do časti označenej nadpisom „Prechodné ustanovenia“.
- 9) Zrušenie doterajšieho VZN alebo jeho časti, ustanovenie o jeho účinnosti sa označuje spoločným názvom „Záverečné ustanovenia“. Nadobudnutie účinnosti VZN sa vyjadruje vetou: „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia“, alebo vetou „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť...“ a pripojí sa dátum s číselným vyjadrením dňa a slovným vyjadrením mesiaca príslušného roka (napr. dňom 1. septembra 2004).

Čl. 13 **Novelizácia VZN**

- 1) V záujme prehľadnosti a zrozumiteľnosti sa novelizácia VZN robí spravidla vtedy, keď ide o zmeny a doplnenia menšieho rozsahu alebo ak ide o VZN, ktoré nebolo viac rás novelizované.
- 2) Pri opakovanej novelizácii spracovateľ posúdi, či z dôvodu prehľadnosti a zrozumiteľnosti nie je vhodnejším riešením vydanie nového VZN.
- 3) Novelizácia VZN sa robí formou priamej novelizácie, t. j. že v úvodnej vete sa uvedie, ktoré VZN sa novelizuje, pričom treba dbať na čo najväčšiu prehľadnosť a zrozumiteľnosť.
- 4) Ak sa mienia obnoviť právne vzťahy podľa už zrušeného VZN, treba príslušné ustanovenia upraviť v novom VZN, ich platnosť nemožno obnoviť vypustením pôvodného zrušovacieho ustanovenia.
- 5) V názve novelizovaného VZN sa uvádza úplný názov pôvodného VZN. Ak bolo pôvodné VZN novelizované, uvádza sa s dodatkom slov „v znení VZN mesta Želiezovce č.....“ pričom ak bolo VZN viac rás novelizované, uvedú sa týmto spôsobom všetky novely VZN.
- 6) Novela právneho predpisu sa člení na články, ktoré sa označujú skratkou „Čl.“ a pripojením rímskej číslice bez bodky, a to tak že Čl. I obsahuje všetky zmeny a doplnenia pôvodného VZN, vrátane prípadných spoločných, prechodných a zrušovacích ustanovení. Ako Čl. II sa označuje ustanovenie o účinnosti. Ak sa má výnimočne jedným VZN priamo novelizovať viac VZN, označujú sa samostatnými článkami a v chronologickom poradí, pričom skôr prijatý predpis sa uvedie ako prvý.
- 7) Jednotlivé zmeny novely sa uvádzajú arabskými číslicami s bodkou, novela sa člení len na body, ak by išlo o jedinú zmenu, nečísluje sa.
- 8) Pri zmene celého ustanovenia úvodná veta príslušného bodu novely znie napríklad: „Čl. 3 znie...“. Ak sa mení ustanovenie, ktoré má nadpis pod paragrafom, úvodná veta príslušného bodu znie: „Čl. 3 vrátane nadpisu znie...“
- 9) Doplnenie článku ďalším odsekom sa vyjadří vetou: „Čl...sa dopĺňa odsekom...(uvedie sa číslo odseku), ktorý znie:...”

- 10) Vloženie nového odseku (odsekov) medzi doterajšie odseky sa vyjadrí vetou: „V Čl.... sa za odsekvkladá nový odsek...., ktorý znie...“ V závere tohto ustanovenia sa uvedie údaj o prečíslovaní ostatných odsekov, napr. „Doterajšie odseky 1 a 2 sa označujú ako odseky 3 a 4.“
- 11) Zrušenie určitého ustanovenia sa vyjadrí vetou: „Článok (odsek).....sa vypúšťa.“ Obdobné vyjadrenie sa použije aj vtedy, keď sa zrušuje len niektorý odsek alebo niektorá veta určitého ustanovenia.

Čl. 14 **Odkazy pod čiarou**

- 1) Ak sa v texte VZN odkazuje na iné právne predpisy, odkazy sa číslujú priebežne.
- 2) Číslovanie sa vyjadruje arabskými číslicami s okrúhlou zátvorkou za príslušným číslom ich umiestnenia nad slovo alebo nad právny pojem, na ktorý sa odkazuje, napr: „osobitné predpisy¹⁾“. V poznámke pod čiarou k príslušnému odkazu sa uvádza číslo príslušného právneho predpisu, paragrafu, článku, odseku, pododseku, prípadne aj vety príslušného ustanovenia .

Čl. 15 **Skratky**

- 1) Skratku možno použiť len tam, kde má svoje opodstatnenie, najmä vtedy, keď sa slová, ktoré má skratka nahradiť, opakujú v texte viackrát. Treba ju zaradiť na také miesto, kde sa skrátené slová použijú prvý raz a to slovami (ďalej len „...“), nie však v názve VZN, v nadpise ustanovenia alebo v poznámke pod čiarou.
- 2) Skratka musí byť výstižná a zrozumiteľná všetkým osobám, ktorým je nariadenie určené a treba ju dôsledne používať v celom ďalšom texte VZN.

Čl. 16 **Príloha VZN**

Ak má VZN prílohu, treba na ňu odkázať v texte VZN a prílohu označiť slovami: „Príloha k VZN č...“, a v jej nadpise uviesť aj stručné vymedzenie obsahu prílohy. Ak je viac príloh, označujú sa arabskými číslicami s uvedením skratky „č...“(napr. „Príloha č.1 k VZN č...“).

Štvrtá časť **Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

Čl. 17

V prípadoch, ktoré nie sú upravené týmto VZN, sa primerane použijú Legislatívne pravidlá tvorby zákonov, schválené uznesením Národnej rady Slovenskej republiky z 18.decembra 1996 č. 519 a uverejnené v Zbierke zákonov Slovenskej republiky pod č. 19/1997 Z. z.

Čl. 18

Spracovanie a predkladanie všeobecne záväzných nariadení Mesta Želiezovce do účinnosti tohto VZN sa riadi doterajšími predpismi.

Čl. 19

Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia.

V Želiezovciach, dňa 7.apríla 2008

Ing. arch. Pavel Bakonyi v. r.
primátor mesta