

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Želiezovce č. 7/2008

Z Á S A D Y hospodárenia s mestským majetkom

P R V Á Č A S Ť

Čl. 1

Úvodné ustanovenie.

1. Tieto zásady v súlade s §9 Zákona o majetku obcí č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, zákonom č. 659/2007 Z.z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č 97/2008 Z.z. o podrobnostiach duálneho zobrazovania pre oblasť ochrany spotrebiteľov upravujú a bližšie vymedzujú majetok mesta, nadobúdanie a prevody majetku mesta, prenechávanie majetku mesta do užívania právnickým alebo fyzickým osobám, správu majetku mesta, ďalej hospodárenie a nakladanie s majetkovými právami mesta, ako aj nakladanie s cennými papiermi.
2. Týmito zásadami sa riadi :
 - a/ Mesto Želiezovce
 - b/ príspevkové organizácie, rozpočtové organizácie založené mestom podľa osobitného predpisu a ostatné subjekty ktorým bol zverený mestský majetok do správy.

D R U H Á Č A S Ť

Čl. 2

Majetok mesta.

1. Majetkom mesta sú hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, majetkové práva a majetkové práva právnických osôb založených mestom.
2. Majetkom mesta sú veci, ktoré prešli do majetku mesta na základe ustanovenia § 2, 2a a §2b zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a veci, ktoré mesto získalo kúpou, investičnou činnosťou, darom prípadne iným zákonným spôsobom.

Čl. 3

Majetkové postavenie mesta a jeho organizácií.

1. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovým organizáciám alebo príspevkovým organizáciám, ktoré zriadilo podľa osobitného predpisu. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

2. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami hospodárenia s majetkom mesta, platnými všeobecne záväznými nariadeniami mesta a všeobecne platnými právnymi predpismi.

TRETI A ČASŤ

Čl. 4

Hospodárenie s majetkom mesta.

1. Orgány mesta a organizácie založené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a organizácie založené mestom sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinné najmä:
 - a/ udržiavať a užívať majetok mesta
 - b/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
 - c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
 - d/ viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

Čl. 5

Použitie majetku mesta.

1. Majetok mesta sa použije :
 - a/ na verejné účely /miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/ ak je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať. Jeho používanie môže mestské zastupiteľstvo obmedziť. Podľa osobitného predpisu za jeho používanie sa vyberajú miestne poplatky.
 - b/ na podnikateľskú činnosť ak slúži ako majetkový základ /podstata/ pre mestské podniky a organizácie, alebo pre inú formu podnikateľskej činnosti.
 - c/ na výkon samosprávy mesta – používa na plnenie záväzkov na uspokojenie potrieb mesta a na činnosť orgánov mesta.
2. O prechode práva hospodárenia k nehnuteľným veciam a k hnutelným veciam medzi mestom a organizáciou založenou mestom sa vyhotoví zmluva, ktorú podpisujú štatutárni zástupcovia zmluvných strán. Prílohou tejto zmluvy je zoznam odovzdaného majetku. Návrh na záznam práva užívania k nehnuteľnostiam do katastra nehnuteľností vykonáva preberajúca organizácia.

Čl. 6

Základné povinnosti organizácií pri správe mestského majetku.

1. Organizácia je povinná hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jej občanov, ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Organizácia je oprávnená a povinná využívať majetok, ktorý má v správe ku splneniu svojich úloh a nakladať s ním v súlade s úlohami organizácie.
3. Organizácia je povinná mestský majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Je povinná najmä :
 - a/ udržiavať a užívať mestský majetok,
 - b/ chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c/ používať všetky právne prostriedky na ochranu mestského majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv, alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d/ viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu :
 - nehmotný a hmotný majetok
 - drobný dlhodobý nehmotný a hmotný majetok
 - umelecké diela a zbierky v katalógoch
 - na osobných kartách zverené predmety,
 - materiálové zásoby na skladových kartách.

Š T V R T Á Č A S Ť

Čl. 7

Prebytočný a neupotrebitel'ný mestský majetok.

1. Prebytočným je mestský majetok, ktorý mesto ani organizácia nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Za prebytočný sa považuje aj časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám mesta alebo organizácie.
2. Neupotrebitel'ným je mestský majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaralosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
3. Za neupotrebitel'ný hmotný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré treba odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, v súlade s územným plánom mesta.
4. O prebytočnosti, alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného mestského majetku aj o spôsobe naloženia s ním rozhoduje primátor mesta s tým, že na najbližšom zasadnutí o rozhodnutí informuje mestské zastupiteľstvo. K rozhodnutiu o prebytočnosti, alebo neupotrebitel'nosti mestského majetku sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

Čl. 8

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitel'ným mestským majetkom.

1. MsÚ na základe súhlasu MsZ môže prebytočný a neupotrebitel'ný nehnuteľný majetok odpredať pre záujemcov – fyzické alebo právnické osoby alebo pre občanov. Toto ustanovenie sa vzťahuje i na pozemky určené na výstavbu. Súhlas MsZ na odpredej hnutel'ného majetku je potrebný pri hodnote majetku nad 3 500 € (105 441 Sk), pri nehnuteľnom majetku je potrebný vždy.
2. Dopravné prostriedky obstarané formou lízingu môže MsÚ obnovovať opakovane formou lízingu po uplynutí lízingového obdobia. V prípade výhodnej lízingovej možnosti môže

byť lehota obnovy kratšia. Zostatkovú hodnotu, alebo hodnotu získanú predajom dopravného prostriedku MsÚ použije na akontáciu nového lízingovaného dopravného prostriedku. O naložení s dopravnými prostriedkami primátor mesta je povinný na najbližšom zasadnutí Mestského zastupiteľstva (MsZ) informovať MsZ.

3. Cena za odpredaný majetok sa stanovuje dohodou zmluvných strán minimálne do výšky hodnoty zistenej na základe znaleckého posudku v zmysle platných cenových predpisov. Oznámenie o prebytočnosti mestského majetku nad 1 000 € (30 126,- Sk) sa zverejňuje najmenej 14 dní pred plánovaným predajom na mieste obvyklom. V prípade viacerých záujemcov o kúpu majetku mesto vyhlási verejnú ponuku a majetok odpredať záujemcovi s najvyššou cenovou ponukou.
4. Darovanie nehnuteľného mestského majetku je neprípustné.
5. Neupotrebitelný mestský majetok pri ktorom je zrejmé, že ho nemôžu využiť organizácie ani občania /nepredajný majetok/ sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom o ktorý neprejavili záujem organizácie ani občania.

P I A T A Č A S Ť

Čl. 9

Podmienky odňatia mestského majetku organizáciám, ktoré MsZ zriadilo.

1. Pri zrušení organizácie, alebo niektorej činnosti či prevádzky, ak sa stane majetok pre organizáciu nepotrebným a prebytočným, spĺňa podmienky pre odňatie majetku.
2. Pri územných zmenách, rozdelenie organizácií, kedy treba usporiadať majetkové vzťahy.
3. Pri porušení zásad hospodárenia s majetkom mesta.

Čl. 10

Postup prenechávania majetku mesta do užívania.

1. Mesto môže veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh /neupotrebitelný a prebytočný majetok/ prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe a to zásadne odplatne. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä :
 - presnú špecifikáciu majetku mesta
 - spôsob užívania
 - doba užívania
 - výšku odplaty za užívania
 - podmienky užívania, včítane podmienok odstúpenia od zmluvy,
 Organizácie založené mestom takto môžu postupovať len s písomným súhlasom primátora mesta na uzatvorenie zmluvy. Jeden exemplár zmluvy organizácia doručí mestskému úradu.
2. Prenechať majetok mesta na dočasné užívanie je možné aj v prípadoch, keď je to pre mesto ekonomicky výhodné.

3. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do rozhodovacej právomoci primátora mesta a riaditeľov mestských organizácií, pri zmluvách týkajúcich sa nehnuteľností v celosti (aj pre viac subjektov) sa tieto prerokujú v mestskom zastupiteľstve.
4. Postup pri nakladaní s bytovým fondom vo vlastníctve mesta upravuje osobitný predpis.

Čl. 11

Nakladanie s cennými papiermi a aukcie.

1. Pre nakladanie s cennými papiermi platia primerane ustanovenia týchto zásad a osobitné právne predpisy.
2. Cenné papiere kryté majetkom mesta môžu byť vydané len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
3. Predaj hnutel'nych vecí formou aukcie upravujú osobitné právne predpisy.

Čl. 12

Schváleniu mestským zastupiteľstvom podliehajú vždy :

1. Zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku /Hmotný investičný majetok/ vedený na účte 031 – Pozemky, ďalej na účte 021 – stavby.
2. Zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 3 500 € (105 441 Sk), vedeného na účte 022 – Stroje, prístroje a zariadenia.
3. Nakladanie s majetkovými právami
 - zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, na písomnú žiadosť dlžníka, môže povoliť dlh celkom alebo čiastočne odpustiť nad 700 €(21.088,- Sk).
4. Aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov.
5. Vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
6. Vklady iného majetku v hodnote nad 3 500 €(105 441 Sk), do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
7. Zriadenie záložného práva na nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta, ktoré bude slúžiť na zabezpečenie úverov a pôžičiek a ktoré vyžaduje zápis do katastra nehnuteľností.

Čl. 13

Primátor mesta rozhoduje o

1. zmluvných prevodoch a nadobúdaní vlastníctva hnutel'ného majetku do hodnoty 3 500 € (105 441 Sk), riaditeľ organizácie do hodnoty 1 700 €(51 214,- Sk) vrátane a to v členení tak ako je uvedené v čl. 12 ods. 2 týchto zásad,
2. nakladaní s majetkovými právami mesta :

- zo závažných dôvodov, najmä sociálnych na písomnú žiadosť dlžníka môže povoliť dlh celkom, alebo čiastočne odpustiť do 700 €(21.088,- Sk) vrátane .
- povolení dlžníkovi primerané splátky, prípadne odklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného, čo do dôvodu a výšky, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh, alebo splátku zaplatiť v lehote splatnosti.

Š I E S T A Č A S Ť

Čl. 14

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Príslušné referáty Mestského úradu, spolu s hlavným kontrolórom v rámci svojej kontrolnej činnosti sú povinní dohliadať, či organizácie založené mestom plnia povinnosti uložené právnymi predpismi o hospodárení s mestským majetkom a vyplývajúcich opatrení uložených im na odstránenie nedostatkov. Ak zistia závady, sú povinní podať primátorovi mesta návrh na vyvodenie dôsledkov voči vedúcim pracovníkom organizácie.
2. Pokuty v správnom konaní organizácií, ich výška, pri porušení "Zásad hospodárenia s mestským majetkom" sa určí podľa závažnosti porušenia povinností zodpovedných pracovníkov v zmysle platných predpisov (ZP, zákon o verejnej službe).
3. Všetky úkony orgánov samosprávy mesta ako aj organizácií pri nakladaní a správe majetku mesta musia byť písomné, inak sú neplatné.
4. Tieto zásady sú záväzné pre všetky orgány samosprávy mesta, organizácie založené so spoluúčasťou mesta, príspevkové a rozpočtové organizácie založené mestom ako aj iné subjekty nakladajúce s majetkom mesta.
5. Dňom účinnosti nových "Zásad hospodárenia s mestským majetkom" sa ruší " VZN č. 6/2003 ktoré bolo schválené uznesením MsZ dňa 26.6.2003.
6. Toto VZN č. 7/2008 "Zásady hospodárenia s mestským majetkom" nadobúda účinnosť 1.1.2009.

Ing. arch. Pavel Bakonyi
primátor mesta