

**Všeobecné záväzné nariadenie  
mesta Želiezovce  
č. 8/2009  
o poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom**

Mestské zastupiteľstvo mesta Želiezovce podľa § 6 a § 11 ods. 4 písmeno g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj § 27 ods. 2 až 6 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení mesta Želiezovce.

**PRVÁ HLAVA  
ZÁKLADNÉ USTANOVENIE**

**§ 1  
Úvodné ustanovenie**

- (1) Mesto Želiezovce môže zo svojho rozpočtu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta.
- (2) Mesto Želiezovce môže poskytnúť na základe podanej žiadosti právnickým osobám neuvedeným v § 1 a ods. 1 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta dotácie z vlastných príjmov na podporu projektov všeobecne prospešných služieb a zamestnanosti v prospech rozvoja mesta.
- (3) Pod všeobecne prospešnými službami sa rozumejú najmä
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva a to na základe nižšie uvedených kritérií.
- (4) Dotácie sa poskytujú za príslušný rozpočtový rok len do výšky a na účely schválené v rámci rozpočtu mesta mestským zastupiteľstvom na príslušný rozpočtový rok.
- (5) Dotácie nemôžu byť poskytnuté na investície do majetku rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej právomoci mesta.
- (6) Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvýšiť dlh mesta na konci rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

**DRUHÁ HLAVA**  
**ZÁSADY PODÁVANIA ŽIADOSTÍ, POSTUP PRI PREROKOVANÍ, SCHVALOVANÍ A**  
**POSUDZOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOCTU MESTA**

**§ 2**  
**Podávanie žiadostí**

- (1) Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia môžu podať písomnú žiadosť (na predpísanom tlačive) o dotáciu na mestský úrad.
- (2) Žiadosť musí obsahovať:
  - a) presné označenie oprávneného subjektu (ďalej len žiadateľ) v súlade s označením na výpise z príslušného registra, u fyzických osôb meno a priezvisko, rodné číslo, trvalý pobyt,
  - b) bankové spojenie, číslo účtu,
  - c) podrobné uvedenie účelu použitia požadovaných prostriedkov,
  - d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
  - e) účasť ďalších subjektov na financovaní (vecné alebo finančné plnenie),
  - f) odôvodnenie žiadosti,
  - g) forma prezentácie mesta pri poskytnutí príspevku, (formu prezentácie môže mesto vopred stanoviť)
  - h) ďalšie aktivity žiadateľa o príspevok (referencie),
  - i) doterajšia činnosť žiadateľa v prospech rozvoja mesta,
  - j) doklady preukazujúce oprávnenosť osoby, uvedenej ako štatutár, konať v mene organizácie.
- (3) Žiadateľ je povinný preukázať, že:
  - a) má splnené všetky záväzky voči mestu
  - b) nie je v konkurze alebo v likvidácii, nebol proti nemu vedený návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
  - c) nemá evidované daňové nedoplatky
  - d) nemá evidované nedoplatky zdravotného a sociálneho poistenia, ktoré vymáhajú výkonom rozhodnutia
  - e) nebol on alebo jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestnú činnosť.
- (4) Žiadosti na projekt činnosti ako aj na projekty na podujatia môžu právnické a fyzické osoby podávať v termíne zmysle uznesenia mestského zastupiteľstva.
- (5) Termín podania žiadostí na podporu projektov všeobecne prospešných služieb zverejní mestský úrad na informačnej tabuli v budove mestského úradu, v občianskom mesačníku - Želiezovský spravodajca a na web stránke mesta Želiezovce.
- (6) Termín doručenia žiadostí je do 31. októbra bežného roka na nasledujúci rozpočtový rok.

### § 3

#### Posudzovanie žiadostí

- (1) Žiadosti na poskytnutie dotácie postúpi mestský úrad dotačnej komisii mestského zastupiteľstva na zaujatie stanoviska. Dotačná komisia je oprávnená požadovať od žiadateľov doplňujúce údaje, prípadne vysvetlenia. Žiadosť, ktorá neobsahuje predpísané náležitosti vráti mestský úrad žiadateľovi na doplnenie. Žiadateľ musí doplnený materiál vrátiť na mestský úrad do 15 dní od doručenia. Neúplné materiály a materiály prijaté po termíne, nebudú zaradené do rokovania dotačnej komisie.
- (2) Dotačná komisia po prerokovaní žiadostí vytvorí informatívnu správu o prerokovaní žiadostí dotačnou komisiou a správu predloží primátorovi mesta, ktorý ju predloží mestskému zastupiteľstvu na prijatie rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.
- (3) Dotačná komisia podáva do 31. 1. nasledujúceho bežného roka mestskému zastupiteľstvu správu o rozdelení a použití pridelených dotácií a o vyúčtovaní finančných prostriedkov poskytnutých jednotlivým subjektom.

### § 4

#### Kritériá na poskytnutie dotácie

- (1) Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta sa zohľadňujú najmä tieto kritériá:

##### *a) oblasť kultúry*

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej činnosti,
- uchovanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, divadelných prestavení, mládežníckych podujatí, jubilejných akcií, výstav, kde sa prezentuje mesto formou literárnou, publikačnou alebo výtvarnou,
- podpora ochotníckych súborov,
- podpora pri organizovaní koncertného života,
- podpora miestnych amatérskych hudobných skupín
- podpora tradičnej ľudovej kultúry a folklóru – v tom podporiť kultúru národnostných menších, etnických a názorových skupín
- podpora literatúry a knižnej kultúry
- podpora prezentácie miestnej kultúry a umenia v zahraničí

##### *b) na obnovu kultúrnych pamiatok a pamätihodností nachádzajúcich sa na území mesta*

- pri podaní žiadosti na kultúrne pamiatky musí byť priložené súhlasné stanovisko orgánov štátnej pamiatkovej starostlivosti v zmysle platných predpisov
- vytvoriť sieť pamiatok, historických udalostí a osobností mesta
- koordinácia a pomoc pri optimálnom využití kultúrnych, historických a prírodných zdrojov pre cestovný ruch

*c) oblasť vzdelávania a školstva*

- na mimoškolskú činnosť a prácu s deťmi a talentovanou mládežou na úrovni materských, základných a stredných škôl
- na etickú a mravnú výchovu mladej generácie
- na podporu činnosti organizácií, nadácií a záujmových združení fyzických a právnických osôb vyvíjajúcich činnosť v oblasti vzdelávania

*d) oblasť telovýchovy a športu*

- na rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- na organizovanie športových súťaží,
- reprezentácia mesta v súťažiach na národnej a medzinárodnej úrovni
- podpora výkonnostného a vrcholového športu

*e) oblasť zdravotníctva, humanitnej a charitatívnej činnosti*

- na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných služieb v sociálnej oblasti a v oblasti zdravotníctva
- na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných služieb v oblasti humanitárnej a charitatívnej činnosti

*f) oblasť životného prostredia*

- na aktivity, ktoré sa zameriavajú na zlepšenie životného prostredia a na jej ochranu.
- ochrana prírody a prírodných hodnôt
- podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia
- podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia

*g) oblasť ochrany ľudských práv a základných slobôd*

- na aktivity zamerané na ochranu ľudských práv a základných slobôd

*h) oblasť miestnych cirkví*

- na aktivity zamerané na podporu a rozvoj duchovného života občanov mesta a na podporu združení a skupín upevňujúcich duchovné hodnoty mládeže v jednotlivých cirkvách.

(2) Určitou formou dotácie je aj bezplatné využívanie zariadení vo vlastníctve mesta.

(3) Pre organizácie, ktoré bezplatne využívajú zariadenia vo vlastníctve mesta vo výške dotácie sa zohľadní skutočnosť, že prevádzkové náklady zariadenia sú hradené z rozpočtu mesta.

## § 5

### Rozdelenie finančných prostriedkov

- (1) Rozdelenie finančných prostriedkov schválených mestským zastupiteľstvom na dotáciu v zmysle § 1 ods. 1 a 2 z rozpočtu mesta je nasledovné:
  - a) Kultúra a obnova kultúrnych pamiatok a pamätihodností nachádzajúcich sa na území mesta - rozdeľuje 40% finančných prostriedkov
  - b) Vzdelávanie a školstvo – rozdeľuje 20% finančných prostriedkov
  - c) Telovýchova a šport - rozdeľuje 25% finančných prostriedkov
  - d) Zdravotníctvo, sociálne služby, humanitná a charitatívna činnosť – rozdeľuje 10% finančných prostriedkov
  - e) Životné prostredie, ochrany ľudských práv a základných slobôd, oblasť miestnych cirkví – rozdeľuje 5% finančných prostriedkov

## § 6

### Poskytovanie a kontrola

- (1) Kontrolu dodržiavania tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:
  - a) mestské zastupiteľstvo
  - b) hlavný kontrolór mesta
  - c) koordinátori jednotlivých úsekov
- (2) Mestské zastupiteľstvo v rozpočte mesta schvaľuje výšku finančnej sumy na bežný rok, ktorá sa prerozdeľuje medzi žiadateľmi v zmysle tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- (3) Mesto Želiezovce po posúdení a schválení žiadostí v zmysle § 3 mestským zastupiteľstvom uzavrie so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí, účele a podmienkach použitia dotácie.
- (4) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- (5) Žiadateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri preverení dodržiavania účelovosti prostriedkov ako aj následnú kontrolu ich použitia.
- (6) V prípade, že žiadateľ nedodržel podmienky stanovené v zmluve, je povinný dotáciu vrátane úroku vo výške dvojnásobku diskontnej sadzby Národnej banky Slovenska mestu vrátiť najneskôr do konca zúčtovacieho obdobia.
- (7) V prípade, že dotácia nebola účelovo využitá z dôvodu vyššej moci, žiadateľ je povinný vrátiť celú sumu dotácie bez povinnosti platenia úrokov najneskôr do konca zúčtovacieho obdobia.

**TRETIA HLAVA**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**§ 7**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom po vyvesení na úradnej tabuli mesta.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia stráca účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2007 v znení doplnku č. 1 zo dňa 29. januára 2009.

Ing. arch. Pavel BAKONYI  
primátor mesta

**Vyvesené: 5. 6. 2009**