

Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) v y d á v a pre katastrálne územie mesta Želiezovce tento

## **Š T A T Ú T M E S T A Ž E L I E Z O V C E**

### **PRVÁ HLAVA ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 1 Úvodné ustanovenie**

- (1) Štatút mesta Želiezovce (ďalej len "štatút") upravuje podrobnosti o postavení a pôsobnosti mesta Želiezovce (ďalej len „mesto“), podrobnosti o postavení, právomoci a pôsobnosti orgánov samosprávy mesta Želiezovce, zriaďovanie a úlohy orgánov mestského zastupiteľstva mesta Želiezovce (ďalej len MsZ), financovanie mesta, jeho rozpočet, majetkové postavenie, hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta, povinnosti a oprávnenia poslancov, spoluprácu miest a obcí, ako aj spôsob udeľovania ocenení mesta Želiezovce.
- (2) Štatút je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

### **DRUHÁ HLAVA POSTAVENIE MESTA**

#### **§ 2 Základné ustanovenia**

- (1) Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
- (2) Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- (3) Mesto môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov – fyzických aj právnických osôb, pokiaľ bola k takémuto nakladaniu zmocnená právnym predpisom alebo dohodou.
- (4) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom alebo na základe medzinárodnej zmluvy.
- (5) Mesto má právo na vlastné symboly.
- (6) Mesto má právo združovať sa s inými mestami alebo obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

#### **§ 3 Územie mesta**

1. Územie Mesta Želiezovce je územný celok, ktorý tvorí súbor týchto katastrálnych území:

- a) Želiezovce,
- b) Mikula,
- c) Svodov.

Katastrálne územie Želiezoviec sa člení na tieto mestské časti:

- |                          |                    |           |
|--------------------------|--------------------|-----------|
| - Mierová osada,         | - Nové Želiezovce, | - Rozina, |
| - Staré Želiezovce,      | - Veľký Dvor,      | - Jarok,  |
| - Sídliisko pri Stanici, | - Karolina,        | - Albert. |

Katastrálne územie Mikula a Svodov sú totožné s mestskými časťami Mikula a Svodov.

2. Mesto zriaďuje, zrušuje, rozdeľuje alebo mestá zlučuje nariadením vláda. Rozhodnúť o tom možno iba so súhlasom mesta a na základe stanoviska obvodného úradu v sídle kraja, v ktorého územnom obvode sa mesto nachádza.
3. Mesto určuje a mení názvy ulíc a iných verejných priestranstiev všeobecne záväzným nariadením. Mesto Želiezovce sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov. Názvy ulíc a iných verejných priestranstiev sa určujú s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, na veci a podobne. Neprípustné sú názvy po žijúcich osobách, názvy dlhé, duplicitné, urážajúce mravnosť, náboženské, alebo národnostné cítenie, jazykovo nesprávne názvy a názvy nepriliehavé vzhľadom na históriu mesta.
4. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje mesto na vlastné náklady.
5. Mesto určuje stavbám súpisné číslo a orientačné číslo, vedie evidenciu súpisných a orientačných čísiel a udržiava ju v súlade so skutočným stavom. Mesto stavby označuje súpisnými a orientačnými číslami rovnakého vzoru.

#### § 4

#### Obyvatelia mesta

- (1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
- (2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
  - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
  - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
  - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach MsZ,
  - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
  - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
  - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
  - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.

- (3) Obyvatel' mesta sa podieľa na rozvoji a zveľad'ovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
- a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, v záujme mesta,
  - b) podieľať sa na ochrane a zveľad'ovaní životného prostredia v meste,
  - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
  - d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelnej pohromy, alebo havárie v meste.
- (4) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- (5) Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj osoba, ktorá:
- a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
  - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
  - c) má čestné občianstvo mesta.

Takáto osoba však nemá právo voliť orgány samosprávy mesta a byť volená do orgánov samosprávy mesta a nemá právo zúčastňovať sa miestneho referenda.

## § 5

### Samospráva mesta

- (1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku. Samosprávnú pôsobnosť mesta upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.
- (2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom :
- a) orgánov mesta,
  - b) miestnym referendom,
  - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
- (3) Mesto pri výkone samosprávy najmä:
- a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
  - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta; v rozsahu určenom mestským zastupiteľstvom zmeny rozpočtu vykonáva primátor formou rozpočtových opatrení;
  - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
  - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
  - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky pre jeho nezávislý výkon,

- f) zabezpečuje výstavbu, údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
  - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a miestnu verejnú dopravu,
  - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
  - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
  - j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentácia sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
  - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
  - l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
  - m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
  - n) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
  - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
  - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
  - q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- (4) Mesto vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku a v jazyku národnostnej menšiny oprávnenej v meste Želiezovce používať vlastný jazyk v úradnom styku,
- (5) Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
- (6) Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

## § 6

### Vzt'ah štátu a mesta

- (1) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
- (2) Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov. V ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
- (3) V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených

- orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej len poslanec). Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania.
- (4) Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jej území sídlo alebo pracovisko.
  - (5) Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
  - (6) V spore z verejnoprávnej zmluvy medzi štátom a mestom, medzi mestami, ako aj medzi mestom a obcou, rozhoduje súd.

## § 7

### Všeobecne záväzné nariadenia mesta

- (1) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len nariadenia). Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR, a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (2) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- (3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať MsZ, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním MsZ o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní v tej istej lehote aj na internetovom sídle mesta alebo iným spôsobom v meste obvyklým.
- (4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10-dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- (5) V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov, alebo ak je to potrebné na zabránenie škodám na majetku sa postup podľa odsekov 3 a 4 nepoužije.
- (6) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
- (7) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- (8) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti. Okrem toho sa nariadenie zverejní v tej istej lehote aj na internetovom sídle mesta.
- (9) Nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy, alebo všeobecného

- ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy, alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
- (10) Nariadenia musia byť každému prístupné na Mestskom úrade v Želiezovciach (ďalej len „MsÚ“) a zverejňujú sa aj na internetovom sídle mesta.
  - (11) Ak voči nariadeniu mesta súd na návrh prokurátora rozhodnutím vyslovil,
    - a) že medzi nariadením vo veciach územnej samosprávy a zákonom je nesúlad, stráca nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
    - b) že medzi nariadením vo veciach pri plnení úloh štátnej správy je nesúlad medzi zákonom, nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, stráca nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
  - (12) Mesto je v takomto prípade povinné do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu uviesť nariadenie vo veciach územnej samosprávy do súladu so zákonmi a vo veciach pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Ak tak neurobí, nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia strácajú platnosť po šiestich mesiacoch od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
  - (13) Rozhodnutie súdu podľa bodu 11. tohto článku mesto zverejní vyvesením na úradnej tabuli a v tej istej lehote aj na internetovom sídle mesta, alebo iným obvyklým spôsobom na šesť mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu
  - (14) Ak súd na návrh prokurátora uznesením pozastavil účinnosť nariadenia mesta, jeho časti, prípadne niektoré jeho ustanovenia podľa osobitného zákona mesto zverejní právoplatné uznesenie súdu vyvesením na úradnej tabuli a v tej istej lehote aj na internetovom sídle mesta a to až do času, kým nariadenie nie je zrušené alebo nestratí platnosť.

## **TRETIA HLAVA**

### **MAJETOK, FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA**

#### **Majetok mesta**

#### **§ 8**

- (1) Majetok mesta tvoria hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy iným subjektom. Rozsah nakladania a disponovania so zvereným majetkom sa musí upraviť v zakladateľských alebo v zriaďovateľských listinách týchto subjektov v zmysle osobitných právnych predpisov.
- (2) Majetok mesta sa používa najmä :
  - a) pre verejné účely,
  - b) na podnikateľskú činnosť,
  - c) na výkon samosprávy mesta.
- (3) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

- (4) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
- (5) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou – najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.
- (6) Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a iné.
- (7) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Želiezovciach v súlade s platnou právnou úpravou.
- (8) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.
- (9) V každom jednotlivom prípade je mesto povinné zabezpečiť a vytvoriť také podmienky, ktoré nebudú zjavne nevýhodné pre mesto.

## § 9

- (1) Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, ako aj vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
- (2) Orgány mesta a organizácie s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
- (3) Orgány mesta a organizácie sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou úpravou.
- (4) Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta koná v jeho mene primátor mesta.

## § 10

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov),
- (2) Mestské zastupiteľstvo môže zakladať a navrhovať na zrušenie obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.
- (3) Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá alebo zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou.

## § 11

- (1) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Želiezovce o hospodárení s majetkom mesta v platnom znení, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (2) Všeobecne záväzné nariadenie mesta Želiezovce o hospodárení s majetkom mesta upravuje najmä:
  - a) hospodárenie s vlastným hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta, majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu Želiezovce zverený,
  - b) práva a povinnosti právnických osôb založených alebo zriadených mestom Želiezovce,
  - c) postup prenechávania majetku do užívania fyzickým a právnickým osobám,
  - d) nakladanie s cennými papiermi,
  - e) úkony právnických osôb založených a zriadených mestom Želiezovce podliehajúce schváleniu orgánmi mesta a bližšie vymedzuje najmä:
    - majetok mesta, nakladanie s ním, jeho nadobúdanie a odpredaj,
    - poskytovanie dotácií z rozpočtových prostriedkov mesta.

## § 12

### Financovanie

- (1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, z dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
- (2) Mesto môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými a fyzickými osobami. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové fondy. Mesto môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo zisku alebo z výnosov jednotlivých subjektov mesta, prípadne tých, kde mesto má majetkový alebo iný vklad.
- (3) Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.



### **§ 13**

#### **Rozpočet**

- (1) Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, z nariadení mesta, ako aj zo zmlúv. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi mestami, medzi mestom a obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a rozpočtu samosprávneho kraja upravuje osobitný zákon a VZN mesta.
- (2) Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, ktorými sú :
  - a) podiely na daniach v správe štátu,
  - b) dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
  - c) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
- (3) Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených mestom a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom.
- (4) Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený vyvesením na úradnej tabuli, na internetovom sídle mesta, alebo iným spôsobom v meste obvyklým najmenej na 15 dní, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia mesta. To platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- (5) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona.
- (6) Mesto je povinné dať si overiť účtovnú závierku audítorovi.

### **ŠTVRTÁ HLAVA**

#### **ORGÁNY MESTA**

### **§ 14**

#### **Základné ustanovenia**

- (1) Orgánmi mesta sú :
  - a) MsZ,
  - b) primátor mesta (ďalej len „primátor“).
- (3) MsZ môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány najmä mestskú radu a komisie, ktorým určuje náplň práce. Ďalej môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie orgány a odborné útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

### **§ 15**

#### **Mestské zastupiteľstvo**

- (1) Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.

- (2) Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach má 12 poslancov.
- (3) Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.

## § 16

### Úlohy mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb..
- (2) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
  - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
  - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.,
  - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
  - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
  - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), menovať a odvolávať riaditeľov škôl a školských zariadení na návrh rady školy, v prípadoch ustanovených v § 3 ods. 4 zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, odvolávať riaditeľa školy a školského zariadenia aj bez návrhu rady školy, zakladať a zrušovať obchodné

- spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
  - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
  - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, znelku mesta,
  - q) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
  - r) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnuteľného majetku nad hodnotu stanovenú všeobecne záväzným nariadením mesta o hospodárení s majetkom mesta,
  - s) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu stanovenú všeobecne záväzným nariadením mesta o hospodárení s majetkom mesta,
  - t) schvaľovať aukčný predaj vecí.
- (3) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Želiezovciach.

## § 17 Primátor mesta

- (1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob volieb je upravený v osobitných predpisoch. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- (2) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení. Primátor mesta nie je zamestnancom mesta.
- (3) Primátor najmä:
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
  - b) vykonáva mestskú správu,
  - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
  - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.
  - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,

- f) uschováva pečať mesta, erb mesta a vlajku mesta,
  - g) používa mestské insígnie,
  - h) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.
- (4) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom. Ak bol výkon uznesenia pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
- (5) Ustanovenie odseku 4 tohto Štatútu sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
- (6) Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638 eur, ak:
- a) poruší nariadenie,
  - b) neudrzuje čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
  - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.
- (7) Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo o tom, kto sa konania dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti. Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis v správnom konaní. Výnos pokút je príjmom mesta.
- (8) Primátor mesta si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.

## **§ 18**

### **Zástupca primátora**

- (1) Primátor má jedného zástupcu. Primátora mesta zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor mesta môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora. Zástupca primátora nie je zamestnancom mesta.
- (2) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

- (3) Zástupca primátora počas neprítomnosti primátora alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie:
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva,
  - b) nesmie zasahovať do výlučnej pôsobnosti primátora (§ 13 ods. 5 zák. č. 369/1990 Zb.),
  - c) vykonáva bežné úkony súvisiace s činnosťou mestského zastupiteľstva so zabezpečením chodu mestského úradu.
- (4) Zástupca primátora zabezpečuje prípravu zasadnutí mestského zastupiteľstva po stránke vecnej a obsahovej náplne.
- (5) Zástupca primátora v súčinnosti s odbornými oddeleniami mestského úradu koordinuje činnosť všetkých komisií mestského zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií informácie pre plnenie ich úloh.
- (6) Zástupcovi primátora patrí primeraný plat od mesta, ktorý určuje mestské zastupiteľstvo uznesením.

## **§ 19**

### **Hlavný kontrolór mesta**

- (1) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ak zákon č. 369/1990 Zb. neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
- (2) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca mestského zastupiteľstva, primátora, člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitného zákona.
- (3) Hlavný kontrolór najmä:
  - a) vykonáva kontrolu:
    1. príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenie rozpočtových organizácií mesta a príspevkových organizácií mesta,
    2. nakladania s majetkom vo vlastníctve štátu alebo vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,
    3. účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade,
    4. hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta,
    5. čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
    6. správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mesta, účelovo poskytnutých, fondov a dotácií,
    7. prijímania, evidencie, prešetrovania, vybavenia sťažností a petícií a plnenie opatrení prijatých na nápravu v zmysle Zásad vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy Mesta Želiezovce a Zásad postupu pri podávaní,

prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb a postupu pri vybavovaní petícií v podmienkach Mesta Želiezovce,

8. dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta,
9. plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
10. dodržiavania interných predpisov mesta,
11. plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,

b) preveruje:

1. ako organizácie, podniky a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo, plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
2. tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
3. opodstatnenosť zavedenia alebo zrušenia poplatkov v meste,
4. možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,

c) vypracúva odborné stanoviská:

1. k návrhu rozpočtu a záverečného účtu mesta na ten – ktorý rok pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,

d) predkladá:

1. výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu,
2. mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti,
3. mestskému zastupiteľstvu ročnú správu o vybavovaní sťažností a petícií za predchádzajúci rok.

e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu.

(4) Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 § 19 hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.

(5) Kontrolnej činnosti podlieha:

- a) mestský úrad,
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
- c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoba, ktorému bola poskytnutá z rozpočtu mesta účelová dotácia alebo návratná finančná výpomoc, či nenávratná finančná výpomoc podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

(5) Hlavného kontrolóra do funkcie volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah k mestu končí.

- (6) Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný najmenej jedenkrát polročne podávať správu o výsledkoch kontrol za uplynulé obdobie.
- (7) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
- (8) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
- (9) MsZ môže hlavného kontrolóra odvolať z funkcie z dôvodov, ktoré vymedzuje osobitný zákon. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

## § 20

### Komisie mestského zastupiteľstva

- (1) Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestské zastupiteľstvo.
- (2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
- (3) Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie - ním je vždy poslanec mestského zastupiteľstva - členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, ktorým je poslanec a z členov. Zapisovateľom komisie je spravidla zamestnanec Mesta Želiezovce.
- (4) Predseda komisie:
  - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne so zapisovateľom komisie pripravuje priebeh schôdze,
  - b) zostavuje plán činnosti,
  - c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
  - d) zastupuje komisiu navonok.
- (5) Zapisovateľ komisie:
  - a) spoločne s predsedom vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
  - b) zabezpečuje prípravu programu schôdze,
  - c) vedie písomné záznamy a zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
  - d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.
- (6) Mesto Želiezovce má vytvorené tieto stále komisie:
  - a) Komisiu ekonomickú,
  - b) Komisiu sociálnych vecí a zdravotníctva,
  - c) Komisiu vnútorných vecí,

- d) Komisiu školstva a kultúry,
  - e) Komisiu športu.
- (7) V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.
- (8) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:
- a) vypracúvajú stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie mestských orgánov, k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým investičným zámerom,
  - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
  - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva,
  - d) dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom ponechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste,
  - e) kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta.
- (9) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Zásady rokovania a uznášania sa si komisia stanoví na svojom prvom zasadnutí.
- (10) Na návrh predsedu komisie môže mestské zastupiteľstvo odvolať člena komisie.
- (11) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

## § 21 Mestský úrad

- (1) Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora, zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
- (2) Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta najmä:
- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
  - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií mestského zastupiteľstva,
  - c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí mesta vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,
  - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,
  - e) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených a zriadených mestom,
  - f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.
- (3) Prácu mestského úradu vedie a organizuje primátor mesta a prednosta mestského úradu.
- (4) Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých organizačných zložiek, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy obsahuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Želiezovciach, ktorý vydáva primátor mesta.



## **§ 21**

### **Prednosta mestského úradu**

- (1) Prednostu mestského úradu vymenúva a odvoláva primátor. Prednosta je zamestnancom mesta.
- (2) Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
- (3) Funkciu prednostu mestského úradu v Želiezovciach môže vykonávať iba občan, ktorý má vysokoškolské vzdelanie.
- (4) Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
  - a) organizuje prácu mestského úradu,
  - b) zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
  - c) zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
  - d) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
  - e) zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
- (5) Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta v rozsahu kompetencií samosprávy.

## **§ 22**

### **Mestská polícia**

- (1) Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré preň vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora, sa môže zriadiť na území mesta mestská polícia.
- (2) Mestská polícia sa zriaďuje všeobecne záväzným nariadením.
- (3) Mestská polícia nesie názov „Mestská polícia v Želiezovciach“.
- (4) Políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
- (5) Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Štatút Mestskej polície v Želiezovciach.

## **PIATA HLAVA**

### **MIESTNE REFERENDUM**

## **§ 23**

- (1) Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
- (2) Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum, ak ide o:
  - a) zlúčenie miest, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,

- b) odvolanie starostu ( § 13a ods.3 zákona č. 369/1990 Zb.),
  - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov.
- (3) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
- (4) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda.
- (5) Podmienky, spôsob a formu uskutočnenia miestneho referenda mestské zastupiteľstvo podrobne upraví v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

## **ŠIESTA HLAVA ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA**

### **§ 24**

- (1) Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.
- (2) Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta, prípadne jeho časti vždy:
- a) ak o to požiada petíciou najmenej 20% obyvateľov mesta,
  - b) ak o to požiada najmenej 1/4 poslancov mestského zastupiteľstva.
- (3) Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta, na zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.
- (4) Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia, ako aj podmienky hlasovania môže mestské zastupiteľstvo upraviť podrobne vo všeobecne záväznom nariadení.
- (5) Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli na Mestskom úrade v Želiezovciach, na internetovej stránke mesta a iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v mestskom rozhlase a pod.). K prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta alebo časti mesta.
- (6) Primátor mesta môže ako poradný orgán zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo časti mesta za účelom posúdenia dôležitých otázok rozvoja mesta.

## **SIEDMA HLAVA POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

### **§ 25**

#### **Úvodné ustanovenie**

- (1) Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými predpismi.
- (2) Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami a záujmami častí mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## § 26

### Vznik a zánik poslaneckého mandátu

- (1) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.
- (2) Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie mestské zastupiteľstvo.
- (3) Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
- (4) Mandát poslanca zanikne:
  - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
  - b) uplynutím funkčného obdobia,
  - c) vzdaním sa mandátu,
  - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienené odložený,
  - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
  - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
  - h) v prípadoch nezlučiteľnosti s funkciou: primátora, zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený, štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorej bol zvolený, podľa osobitného zákona,
  - i) zrušením mesta alebo smrťou.

## § 27

### Práva a povinnosti poslancov

- (1) Poslanec je oprávnený najmä:
  - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
  - b) interpelovať primátora a členovestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
  - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
  - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
  - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
  - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.
- (2) Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - c) dodržiavať Štatút Mesta Želiezovce a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Želiezovciach, ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
  - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.
- (3) Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.
  - (4) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

## **§ 28**

### **Náhrady poslancov**

- (1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu, ktorej výšku stanoví mestské zastupiteľstvo. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
- (2) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
- (3) Poslanec je odmeňovaný podľa poriadku odmeňovania poslancov.

## **ÔSMA HLAVA**

### **VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM**

## **§ 29**

- (1) Veci spoločného záujmu mesta Želiezovce a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.
- (2) Mesto môže spolupracovať s inými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- (3) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

## **DEVIATA HLAVA**

### **VZŤAHY S ORGÁNMI ŠTÁTU, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMI A OBCIANSKÝMI ZDRUŽENIAMÍ**

### § 30

- (1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).
- (2) Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

## DESIATA HLAVA

### SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA

#### P r v á č a s ť SYMBOLY MESTA

### § 31 Úvodné ustanovenie

Mestské symboly sú:

- a) erb Mesta Želiezovce,
- b) vlajka Mesta Želiezovce,
- c) pečať Mesta Želiezovce.

### § 32 Erb Mesta Želiezovce

(1) Erb Mesta Želiezovce sa používa v troch podobách:

- a) Pôvodný štítový erb mesta, ktorý tvorí :  
štiepaný štít, v jeho heraldicky pravom zlatom poli sú tri červené tŕne smerujúce k hlave štítu, v ľavom modrom poli je zlatý grif vyrastajúci z trojlistej koruny, nad hlavou drží zlatý meč, dolu pred ním sú tri zlaté kvety.
- b) Farebný plný erb Mesta s klenotom a prikrývadlami, vytvorené autorom erbu mesta PhDr. Péter Püspöki Nagyom CSc, ktoré tvorí:  
Na štiepanom štíte v pravom poli tri červené tŕne smerujúce k hlavne štítu, v ľavom modrom poli z trojlistej zlatej koruny vyrastajúci trojlistovou zlatou korunou korunovaný zlatý grif, nad hlavou drží zlatý meč, dolu pred ním sú tri zlaté kvety. Nad štítom dve strieborné prilby. Na heraldicky pravej prilbe je modro - zlatá, a na pravej prilbe zlato - červená stuhová stočenica, na oboch prilbách sú tri červené ostne. Pokrývadlá na heraldicky pravej strane sú modro - zlaté, na ľavej červeno - zlaté.
- c) Erb Mesta - Devíza heslo mesta, ktoré tvorí :  
Farebný plný erb Mesta s klenotom a prikrývadlami, heslo Mesta, jeho kresba okolo erbu Mesta s názvom: PERSEVERANTIA CIVIUM ME FLORESCIT (Rozkvitnem zo statočnosti občanov - Polgáraink állhatatossága felvirágoztat)

- (2) Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta Želiezovce tvorí prílohu č.1 tohto štatútu. Originál vyobrazenia je uložený na Mestskom úrade Želiezovce.
- (3) Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Zaujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 4 tohto ustanovenia. Žiadosť musí obsahovať:
- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
  - obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
  - potvrdenie o zaplatení poplatku.
- (4) Erb mesta sa používa:
- na pečatidle mesta,
  - na insígniách primátora,
  - na listinách o udelení čestného občianstva Mesta Želiezovce, ceny Mesta Želiezovce a uznaniach Mesta Želiezovce,
  - na budove, kde má sídlo Mestský úrad v Želiezovciach,
  - na označení katastrálneho územia mesta,
  - v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
  - na preukazoch a vizitkách poslancov mesta, ako aj zamestnancov mesta,
  - na rovnošatách zamestnancov mestskej polície,
  - na označení vozidiel mesta, mestskej polície,
  - vo vlajke mestského športového klubu, kultúrnych organizácií a súborov mesta,
  - na propagačných materiáloch mesta.
- Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.
- (5) Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor.
- (6) Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.
- (7) Výšku úhrady za používanie erbu Mesta Želiezovce určí primátor.

### § 33 Vlajka Mesta Želiezovce

- (1) Vlajka mesta vychádza z farieb mesta: žltá a červená vo vlajkovom prevedení, ktoré sú prenesené na látku obdĺžnikového tvaru, ktorá má výškový a dĺžkový pomer 1 : 2. Pomer

výšky a dĺžky v prípade zástavy je 1 : 3. Farby na zástave a vlajke sú usporiadané tak, že horná polovica vlajky, zástavy od žrdi je zlatá, resp. žltá a dolná polovica je červená.

- (2) Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta Želiezovce tvorí prílohu č.2 tohto štatútu.
- (3) Vlajku mesta Želiezovce používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. v sienach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
- (4) Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
- (5) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka Slovenskej republiky a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods.8 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov).
- (6) Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňujú členovia mestskej polície v uniformách, prípadne iné primátorom poverené osoby.
- (7) Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržané nasledovné pravidlá:
  - a) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
  - b) na vlajke nesmie byť žiaden text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a iné.
- (8) Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

### **§ 34**

#### **Pečať mesta Želiezovce**

- (1) Pečať mesta Želiezovce tvorí erb mesta Želiezovce s kruhopolisom: "MESTO ŽELIEZOVCE", „ZSELÍZ VÁROS“.
- (2) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach ako udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a iné.
- (3) Pečať Mesta Želiezovce uschováva primátor mesta.

### **§ 35**

#### **Insígnie primátora mesta Želiezovce**

- (1) Insígnie primátora mesta Želiezovce predstavujú kovová primátorská reťaz s vyobrazením erbu mesta Želiezovce.
- (2) Insígnie primátora používa primátor, jeho zástupca alebo primátorom poverený poslanec pri slávnostných príležitostiach v meste.
- (3) Insígnie primátora uschováva primátor.

**Druhá časť**  
**Mestské ocenenia a odmeny**

**§ 36**  
**Úvodné ustanovenie**

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
  - a) Čestné občianstvo mesta Želiezovce
  - b) Cena mesta Želiezovce – PRO URBE ŽELIEZOVCE (Pre mesto Želiezovce)
  - c) Cena primátora mesta Želiezovce
  - d) Uznania mesta Želiezovce: Čestné uznanie, Ďakovný list.
- (2) Zásady udeľovania mestských ocenení sa upravujú VZN.

**§ 37**  
**Čestné občianstvo Mesta Želiezovce**

- (1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo Mesta Želiezovce.
- (2) Čestné občianstvo Mesta sa môže udeliť fyzickým osobám, občanom Slovenskej republiky ako i cudzím štátnym príslušníkom.
- (3) O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- (4) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojязыčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
- (5) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Kroniky Mesta Želiezovce.

**§ 38**  
**Cena Pro urbe Želiezovce**

- (1) Cena Pro urbe Želiezovce sa udeľuje za:
  - b) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky v práci jednotlivca v prospech Mesta,
  - c) činnosť fyzických a právnických osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o rozvoj Mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí v oblasti vedeckej, technickej, pedagogickej, výchovnej, zdravotníckej, umeleckej, publicistickej, športovej a verejnoprospešnej,
  - d) činy osôb pri záchrane ľudských životov a zdravia, majetku mesta a jeho občanov,
  - e) činnosť osôb a organizácií pri záchrane a obnove kultúrnych pamiatok mesta.



- (2) Cenu Pro urbe Želiezovce možno udeliť jednotlivcom, kolektívom a inštitúciám a v odôvodnených prípadoch aj cudzím štátnym príslušníkom, kolektívom, inštitúciám prípadne mestám.
- (3) Výnimočne sa môže PRO URBE Želiezovce udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

### **§ 39**

#### **Cena primátora mesta Želiezovce**

- (1) Cena primátora mesta sa udeľuje za:
  - a) úspešnú a záslužnú činnosť v prospech rozvoja Mesta,
  - b) hodnotnú a príkladnú profesionálnu prácu,
  - c) za ľudské kvality a príkladnú profesionálnu prácu,
  - d) odbornú, humánnu a etickú účasť na šírení poznatkov vo sfére pôsobnosti,
  - e) za jedinečnú realizáciu v projektovej oblasti.
- (2) Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

### **§ 40**

#### **Odmeny**

Mestské zastupiteľstvo a primátor Mesta môže udeliť z mestských prostriedkov finančné a vecné dary ako odmeny za účelom vyjadrenia uznania tým, ktorí znamenitou, významnou činnosťou a dlhodobým pôsobením prispeli k zveľaďovaniu a rozvoju Mesta v oblasti vedeckej, technickej, pedagogickej, výchovnej, zdravotníckej, umeleckej, publicistickej, športovej a verejnoprospešnej v zmysle VZN o udeľovaní ocenení Mesta.

## **TRETIA ČASŤ**

### **KRONIKA MESTA ŽELIEZOVCE**

### **§ 41**

- (1) Kronika Mesta Želiezovce sa vedie v úradnom jazyku a v jazyku národnostnej menšiny oprávnenej v meste Želiezovce používať vlastný jazyk v úradnom styku.
- (2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech žitia miestneho spoločenstva.
- (3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor a určuje jeho odmenu.
- (4) Text zápisu do kroniky schvaľuje mestské zastupiteľstvo po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v komisiách mestského zastupiteľstva.

## **JEDENÁSTA HLAVA**

## **POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH**

### **§ 42**

#### **Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách**

- (1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- (2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred živelnými pohromami.
- (3) Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- (4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.
- (5) Formu, rozsah, spôsob a organizáciu pomoci určí primátor mesta.
- (6) Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- (7) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov.

## **DVANÁSTA HLAVA**

### **§ 43**

#### **Spoločné, zrušujúce a záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút mesta Želiezovce je základnou právnou normou mesta Želiezovce. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
- (2) Štatút mesta Želiezovce ako aj jeho zmeny a doplnky schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach 3/5 väčšinou všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- (3) Štatút Mesta Želiezovce bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Želiezovciach dňa 28.4.2011 uznesením č. 46/2011.
- (4) Štatút Mesta Želiezovce nadobúda účinnosť dňom 16.5.2011.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu stráca platnosť VZN č. 1/2004 v znení I., II., III., IV. a V. dodatku.

Ing. arch. Pavel Bakonyi  
primátor mesta