

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Želiezovce**  
**č. 4/2017**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Želiezovce**

Mestské zastupiteľstvo v Želiezovciach sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**I. ČASŤ**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**

**Predmet**

Predmetom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Želiezovce. Dotácie sú poskytované v súlade s § 7 ods. 2 a 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**§ 2**

**Vymedzenie základných pojmov**

Dotácie sú nenávratné finančné prostriedky, ktoré môže mesto poskytovať subjektom uvedeným v § 4 tohto VZN, z vlastných príjmov mesta, a to na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

**II. ČASŤ**  
**DOTÁCIE**

**§ 3**

**Zdroje dotácií**

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo (ďalej len MsZ) pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo následných rozpočtových opatreniach (novelách). Zo schváleného objemu finančných prostriedkov na dotácie je 90 % určených na dotácie podľa predložených žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle § 7 tohto VZN, 10 % na operatívne pridelovanie dotácií v priebehu aktuálneho rozpočtového roka primátorom mesta.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

**§ 4**

**1. Vymedzenie subjektov**

**1. Z rozpočtu Mesta sa môžu poskytovať dotácie:**

- a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úkony pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c) právnickej osobe neuvedenej v písm. a) a b) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- d) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a právnickej osobe podľa odseku 1 písm. c) možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

## **2. Mesto môže poskytovať dotácie na:**

- a) podporu všeobecne prospešných služieb
- b) podporu verejnoprospešných účelov,
- c) podporu podnikania a zamestnanosti

### **Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### **Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **3. Dotácie sa neposkytujú:**

- a) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám,
- b) žiadateľom uvedeným v bode 1, ktorí v čase podania žiadosti o dotáciu majú vo vzťahu k mestu nesplnené záväzky.
- c) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- d) na refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch,
- e) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) na výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- g) na obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
- h) na honoráre, mzdy, odmeny a odvody organizátorov podujatí.
- i) subjektu, ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
- j) subjektu, ktorý v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie

## § 5

### Vymedzenie cieľových oblastí

Dotácie môžu byť použité v súlade s § 4 ods. 1 písm. c) na podporu cieľových oblastí:

1. **Telovýchova a šport** (výchova a rozvoj telesnej kultúry):
  - a) podpora tradičných športových podujatí na území mesta
  - b) podpora športových organizácií,
  - c) organizovanie športových aktivít a turistických podujatí,
  - d) spoluorganizovanie významných športových podujatí masového charakteru,
  - e) zvyšovanie výkonnostnej úrovne a rastu športových talentov,
  - f) podpora športovcov reprezentujúcich mesto na významných športových súťažiach konaných v SR a zahraničí.
  
2. **Kultúrno-spoločenské aktivity** (rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt):
  - a) tvorba a šírenie kultúrnych a spoločenských a duchovných hodnôt,
  - b) významné kultúrne podujatia mestského, regionálneho a nadregionálneho charakteru,
  - c) podpora záujmovo-umeleckých telies a činností,
  - d) kultúrna tvorivosť a voľnočasové kultúrne aktivity so zreteľom na mládež,
  - e) rozvoj kultúry národnostných menšín a tradičnej ľudovej kultúry,
  - f) podpora edičnej a vydavateľskej činnosti so zreteľom na propagáciu histórie, tradícií a súčasnosti mesta.
  
3. **Záujmovo-spoločenské organizácie a združenia**:
  - a) propagácia vlastnej činnosti a reprezentácia mesta,
  - b) vybudovanie, resp. zriadenie atrakcií zvyšujúcich záujem občanov a turistov o mesto,
  - c) podpora aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť,
  - d) podpora zdravotníckej osvetu a krytie nákladov na nákup zdravotníckych pomôcok,
  - e) podpora projektov zameraných na životné prostredie, detské ihriská, verejné parky a priestranstvá,
  - f) rozvoj partnerských vzťahov v spoločných projektoch mesta s jeho zahraničnými partnermi.

## § 6

### Informácie o poskytovaní dotácií

1. Mestský úrad vždy do 1. septembra kalendárneho roku zverejní informáciu o možnosti podať žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, ktorá obsahuje najmä:
  - a) účely na ktoré možno dotáciu poskytnúť,
  - b) príslušné oddelenie mestského úradu, s ktorým je možné podanie žiadosti o poskytnutie dotácie konzultovať,
  - c) možnosti získania tlačiva žiadosti o poskytnutie dotácie,
  - d) spôsob, miesto a termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie.
2. Informáciu podľa odseku 1 mesto zverejňuje na internetovej stránke mesta a v tlačovom mestskom periodiku.

## § 7

### Predkladanie a posudzovanie žiadostí o dotáciu

1. Žiadosť o dotáciu podá žiadateľ do podateľne mestského úradu osobne alebo zašle poštou, pričom všetky žiadosti sa sústreďujú na oddelení finančnom a hospodárenia školských zariadení, ktoré žiadosti postúpi na prerokovanie do dotačnej komisie. Žiadosť sa predkladá na predpísanom tlačive. (príloha č. 1 tohto VZN)

2. Žiadosť musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu,
  - c) názov a popis konkrétneho podujatia, resp. predloženého projektu (viď formulár na predkladanie žiadostí),
  - d) celkové náklady, podrobný rozpis rozpočtu, finančnú spoluúčasť ďalších subjektov a požadovanú výšku dotácie,
  - e) vyhlásenie subjektu o spôsobe propagácie Mesta Želiezovce – uviesť materiály, v ktorých bude uverejnený text: „Podujatie (projekt, akciu) finančne podporilo mesto Želiezovce“ (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe,..),
  - f) podpis oprávnenej osoby – štatutárneho zástupcu žiadateľa (s uvedením čitateľného mena a priezviska).
3. K žiadosti o poskytnutie dotácie sa povinne prikladá:
  - a) kópia dokladu o právnej subjektivite,
  - b) kópia dokladu o zriadení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie o vedení bankového účtu žiadateľa,
  - c) právnické osoby uvedené v § 4 ods. 2 výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
  - d) potvrdenie o tom, že žiadateľ v čase podania žiadosti nemá vo vzťahu k mestu Želiezovce nesplnené záväzky.
4. Mesto môže od žiadateľa vyžadovať ďalšie v tlačive žiadosti neuvedené údaje, prípadne ďalšie doklady, ak je to vzhľadom k účelu, na ktorý je dotácia žiadaná potrebné.
5. Termín na podanie žiadosti je najneskôr do 31. októbra rozpočtového roka, ktorý predchádza roku, na ktorý má byť dotácia poskytnutá. Lehota je zachovaná, ak je posledný deň lehoty žiadosť odovzdaná na podateľni mestského úradu alebo ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá pošte na doručenie.
6. Žiadosť sa podáva vo jednom vyhotovení (vrátane povinných príloh).
7. V žiadosti musí byť definovaná cieľová oblasť, konkrétna akcia, úloha alebo účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.
8. Príslušný zodpovedný zamestnanec MsÚ spracuje zoznam žiadostí podľa cieľových oblastí a postúpi ich na posúdenie dotačnej komisii, ktorú menuje primátor mesta:
9. Hodnotenie žiadostí bude uskutočnené členmi príslušnej komisie so zreteľom na opodstatnenosť a primeranosť požadovaných finančných prostriedkov s cieľom naplnenia účelu, spoločenskej potreby a verejného záujmu.
10. Žiadatelia, ktorí boli vyzvaní k oprave či doplneniu údajov, musia tak vykonať do 10. novembra, inak bude ich žiadosť o dotáciu posúdená ako neoprávnená.
11. Na základe rozpočtových zdrojov, predložených žiadostí a kritérií pri rozhodovaní kompetentné komisie mestského zastupiteľstva odporúčajú výšky dotácií pre jednotlivé záujmovo-spoločenské, športové organizácie, ako i na jednotlivé projekty, či podujatia do 5. februára príslušného roka.
12. Mestské zastupiteľstvo následne na základe doporučení dotačnej komisie schvaľuje rozdelenie dotácií ako konkretizáciu výdajových položiek v rozpočte mesta do 28. februára príslušného roka.
13. Na každú schválenú dotáciu uzatvorí mesto s príjemcom dotácie Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Želiezovce. Za vypracovanie a zverejnenie zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta v súlade so schváleným rozpočtom je zodpovedný príslušný zamestnanec. Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Želiezovce podpisuje primátor mesta.
14. Ak subjekt, ktorému bola schválená dotácia do 30 dní od výzvy nepodpíše Zmluvu o poskytnutí dotácie, bude schválená suma vrátená do položky dotácie príslušnej cieľovej oblasti.

15. Schválené dotácie poskytuje mesto prostredníctvom mestského úradu prevodom na účet žiadateľa. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi v súlade s termínom uvedeným v zmluve. Za vyplatenie dotácie je zodpovedný príslušný zamestnanec oddelenia ekonomiky a rozpočtu.
16. Dotáciu nemožno poskytnúť na podujatia organizované s finančnou účasťou mesta v rámci plánovaných podujatí.

## § 8

### Ochrana verejného záujmu pri rozhodovaní

1. Ak je primátor štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci pridelenia dotácie, ktorá je predmetom jeho rozhodnutia, o danej žiadosti rozhoduje zástupca primátora.
2. Ak je poslanec MsZ členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.
3. Ak je člen odbornej komisie MsZ – neposlanec členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, alebo tichým spoločníkom žiadateľa, alebo má nepriamy osobný záujem vo veci, oznámi túto skutočnosť ostatným členom príslušnej odbornej komisie alebo MsZ ešte predtým, než sa o nich začne rokovať a hlasovať; zdrží sa diskusie a nebude o nich hlasovať.

## § 9

### Použitie a zúčtovanie dotácie

1. **Prijímateľ dotácie má povinnosť:**
  - a) použiť finančné prostriedky výlučne na účel, na ktorý mu bol schválený MsZ a ktorý je uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie,
  - b) nakladať s dotáciou hospodárne a účelne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve,
  - c) umožniť, aby poverení zamestnanci MsÚ mohli skontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky,
  - d) vykonať vyúčtovanie v termíne a spôsobom, ktorý bude uvedený v zmluve,
  - e) vrátiť nevyčerpané prostriedky na účet Mesta Želiezovce do 31. decembra príslušného kalendárneho roka (na číslo účtu, z ktorého boli poskytnuté).
2. **Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu do 31. decembra príslušného kalendárneho roka v prípadoch, ak:**
  - a) nepredloží zúčtovanie v termíne a spôsobom, ktorý bude uvedený v zmluve,
  - b) použije dotáciu na iný účel ako sa zaviazal v zmluve.
  - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s týmto VZN
  - d) nevyčerpania časti finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.
3. **Špecifikácia akceptovateľných nákladov doložených účtovnými dokladmi:**
  - a) prenájom priestorov na realizáciu projektu (napr. kultúrne domy, sály, remeselné dielne, verejnosti prístupné miesta v exteriéroch a pod.),

- b) prenájom technického zabezpečenia podujatia (ozvučovacia, osvetľovacia, premietacia technika, javiskové scény a pod.),
- c) propagácia a polygrafické náklady s ňou súvisiace (bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné, kancelárske potreby a pod.),
- d) cestovné výdavky a prepravné preukázané cestovnými lístkami pravidelnej verejnej dopravy, preprava účinkujúcich, realizátorov podujatia alebo techniky zabezpečená právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá ma na uvedenú činnosť živnostenské oprávnenie v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a výdavky na prepravu vlastným dopravným prostriedkom, ktorých výška nesmie presiahnuť hodnotu lístkov pravidelnej verejnej dopravy,
- e) ubytovanie realizátorov a účinkujúcich v čase podujatia, maximálne deň pred a po podujatí podľa potreby,
- f) honoráre pre účinkujúcich v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov, dohody o vykonaní práce, príkazné zmluvy a pod.
- g) materiálne zabezpečenie projektov aj na základe kúpnopredajnej zmluvy (náklady na kostýmy a rekvizity),
- h) obstaranie huteľných vecí neinvestičného charakteru (športové náradie, náčinie, výstroj a iný športový materiál),
- i) obstaranie služieb a prác neinvestičného charakteru (oprava a údržba športových objektov),
- j) poplatky (SOZA, a iné),
- k) štartovné a športové zmluvy vyplácané podľa § 51 Občianskeho zákonníka,

## **§ 10**

### **Zmena účelu dotácie**

1. Subjekt, ktorému bola dotácia pridelená, môže požiadať o zmenu účelu dotácie.
2. Subjekt, ktorý žiada o zmenu účelu dotácie, podáva mestu písomnú žiadosť so zmeneným projektom, čo musí byť uskutočnené pred naplnením nového účelu dotácie.
3. Žiadosť o zmenu účelu dotácie posudzuje primátor mesta a na najbližšom zasadnutí o nej rozhodne MsZ.
4. V prípade, že MsZ odsúhlasí zmenu účelu dotácie, kompetentné oddelenie mestského úradu vypracuje dodatok k pôvodnej zmluve o poskytnutí dotácie.

## **§ 11**

### **Poskytovanie dotácií na základe rozhodnutia primátora mesta**

1. V zmysle § 3 ods. 1 tohto VZN má primátor mesta k dispozícii rozpočtové prostriedky na pridelenie dotácií v priebehu aktuálneho rozpočtového roka, pričom v zmysle platných predpisov je povinný o ich realizácii informovať MsZ formou rozpočtových opatrení.
2. O tieto dotácie sa žiadatelia môžu uchádzať v priebehu celého kalendárneho roka formou žiadosti o dotáciu v zmysle § 7 tohto VZN (s výnimkou uvedených termínov).
3. Primátor môže žiadosť o dotáciu konzultovať s príslušnou odbornou komisiou mestského zastupiteľstva, o pridelení dotácie však rozhoduje samostatne v zmysle iných platných právnych noriem.
4. Žiadosť o dotáciu v zmysle § 3 ods. 3 tohto VZN sa predkladá na predpísanom tlačive (príloha č. 2 tohto VZN), vrátane povinných príloh.
5. Na schválenú dotáciu uzatvorí mesto s príjemcom dotácie Zmluvu o poskytnutí dotácie.

## **§ 12**

### **Poskytovanie dotácií v priebehu rozpočtového roka**

1. Vo výnimočných prípadoch, kedy nebolo možné podať žiadosť o dotáciu v riadnom termíne podľa § 7 ods. 5, pretože konkrétny účel, ktorý môže byť dotáciou podporený, sa ukázal a stal sa reálnym až v priebehu rozpočtového roka, pričom podporu tohto účelu nemožno zabezpečiť poskytnutím dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku, možno subjektom uvedeným v § 4 ods. 1 písm. c) na podporu cieľových oblastí podľa § 5 poskytnúť dotáciu aj v priebehu rozpočtového roka. Poskytnutie tejto dotácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Takáto dotácia môže byť schválená len za podmienky vyčlenenia finančných prostriedkov na jej poskytnutie v rozpočte mesta. Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť na predpísanom tlačíve s náležitosťami a povinnými prílohami v zmysle § 7 ods. 2 a 3. Na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie, použitie a zúčtovanie dotácie a zmenu účelu dotácie sa použijú ustanovenia tohto VZN primerane.
2. Termín na podanie žiadosti podľa § 12 ods. 1 je najneskôr 30 dní pred konaním zastupiteľstva na ktorom bude o žiadosti rozhodnuté.

## **III.ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

## **§ 13**

### **Kontrola**

Kontrolu nad dodržiavaním tohto VZN, ako aj kontrolu právnických a fyzických osôb – podnikateľov, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky v zmysle tohto VZN v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami, vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, poslanci MsZ a príslušný zamestnanci MsÚ.

## **§ 14**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa VZN č. 8/2009 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Želiezovce.

## **§ 15**

### **Prechodné ustanovenia**

1. Toto VZN sa vzťahuje na dotácie, na poskytnutie ktorých boli žiadosti podané odo dňa jeho účinnosti.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie podané pred dňom účinnosti tohto VZN a právne vzťahy týkajúce sa dotácií poskytnutých na základe žiadostí podaných pred dňom účinnosti tohto VZN sa spravujú doterajšími predpismi.

## **§ 16**

### **Záverčné ustanovenie**

Toto VZN bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Želiezovciach dňa 29. 6. 2017 uznesením č. 86/2017 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli.

**Ing. Ondrej Juhász**

primátor mesta