

DOHODA
o zabezpečení a vykonávaní odbornej praxe

MESTSKÝ ÚRAD ŽELIEZOVCE	
Došlo dňa	16 MAJ 2011
Číslo	7294/2011
Prílohy	Referent

Dohoda uzavretá podľa § 43 ods. 12 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

1. Škola:

Stredná odborná škola – Szakközépiskola, Sv. Štefana 81, Štúrovo
zastúpená: Ing. Františekom Valkom, riaditeľom školy

a

2. Organizácia:

MESTO ŽELIEZOVCE, MESTSKÝ ÚRAD, SNP 2
937 01 ŽELIEZOVCE

v prospech

Š Á N D O R O V Á Ingrida

žiaka/žiačky menom:, III. AD trieda
študijný odbor 6352 6 obchod a podnikanie

Miesto konania odbornej praxe

Adresa organizácie

SNP 2, 937 01 ŽELIEZOVCE

Termín konania: od 16. 05. 2011 do 27. 05. 2011

Pracovná doba /6 hodín denne /: od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

I.

Organizácia, v ktorej bude žiak/žiačka vykonávať odbornú prax sa zaväzuje, že v horeuvedenom termíne a čase umožní žiakovi/žiačke vstup do objektov organizácie počas trvania praxe a zabezpečí vhodné pracovné a hygienické podmienky, ako i bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

II.

Organizácia je povinná oboznámiť žiaka/žiačku pred nástupom na odbornú prax s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, požiarnymi a ďalšími vnútornými predpismi.

III.

Náplňou odbornej praxe žiaka/žiačky je overenie si teoretických vedomostí v praxi v oblasti obchodno-podnikateľských a hospodárskych činností v štátnych, družstevných a súkromných podnikoch a inštitúciach.

IV.

Organizácia, v ktorej sa prax vykonáva, určí v súlade so svojím zameraním žiakovi/žiačke konkrétne druhy práce, ako napríklad:

Administratívne práce na referáte obchodu,
služieb a referáte hospodárstva

V.

Organizácia, kde odbornú prax žiak/žiačka vykonáva, poveruje vedením odbornej konzultácie a všestranným dohľadom nad žiakom/žiačkou zodpovedného pracovníka:

Meno: Mgr. Alžbeta Kádariova Funkcia: prednostka MŠ

VI.

Organizácia zabezpečí v čase trvania odbornej praxe žiaka/žiačky sledovanie jeho/jej dochádzky na pracovisko a vedie o tom písomnú evidenciu. V prípade neprítomnosti žiaka/žiačky upovedomí o tom riaditeľa SOŠ Štúrovo.

VII.

Žiak/žiačka je povinný/á rešpektovať pokyny zodpovedného pracovníka organizácie, v ktorej prax vykonáva. Je si vedomý/á, že v prípade ak vymešká viac ako 3 dni z určenej doby, škola mu/jej túto prax neuzná a bude ju musieť absolvovať v čase prázdnin. Evidenciu dochádzky a denník podpísaný zodpovedným zamestnancom organizácie, ako i záverečnú prácu z odbornej praxe žiak/žiačka odovzdá po absolvovaní odbornej praxe určenému učiteľovi odborných predmetov najneskôr do 3. 06.2011.

VIII.

Dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch, originál dostane organizácia a kópiu riaditeľstvo SOŠ v Štúrove.

Dohoda je uzavretá na dobu odbornej praxe, je bezplatná a nadobúda účinnosť dňom podpísania.

V Štúrove, dňa 05-05-2011

Stredná odborná škola
Szakközépiskola
Sv. Štefana 81, Štúrovo
Sv. Štefana 81, 943 03 Štúrovo

riaditeľ SOŠ / pečiatka, podpis /

V ŽELIEZOVCIACH, dňa 13-05-2011



za organizáciu / pečiatka, podpis /

Kádariova Alžbeta
podpis zákonného zástupcu žiaka/žiačky