

**MANDÁTNA ZMLUVA č. 2012-1-VO
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka**

Čl. 1. Zmluvné strany

- 1) **Mandant:** Mesto Želiezovce
so sídlom: Mestský úrad Želiezovce, Ul. SNP č. 2, 937 01 Želiezovce
V zastúpení: Ing. arch. Pavel Bakonyi – primátor mesta
IČO: 00 307696
DIČ: 2021023752
Pracovník pre styk Ing. Gubíková Emese
s mandátárom: Tel./fax: 036-7710400, 036-7713004

a

- 2) **Mandatár:** ITKON, spol. s r.o.
so sídlom: Dohnányho 2, 917 02 Trnava
V zastúpení: Mgr. Norbert Molnár
IČO: 36 800 295
DIČ: 202 240 6716
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu: 2628078291/1100
Pracovník pre styk
s mandantom: Mgr. Norbert Molnár
Tel.: + 421 908 303 606
Fax: + 421 33 24 00046
Email: info@itkon.sk
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trnava vložka číslo 20289/T

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu:

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „Verejný obstarávateľ“ rozumie sa ním mandant v postavení Verejného obstarávateľa v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl 2. Predmet zmluvy

1. Na základe prieskumu trhu a predchádzajúcich rokovaní sa zmluvné strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zariadi pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonanie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu výberu dodávateľov na technológiu, externý manažment, propagáciu, publicitu a informovanosť v rámci projektu: **„Rozšírenie a zefektívnenie separovaného zberu odpadu v meste Želiezovce“** v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucích sa k predmetnému verejnému obstarávaniu.

[Handwritten signatures]

Verejné obstarávanie v rámci projektu: „Rozšírenie a zefektívnenie separovaného zberu odpadu v meste Želiezovce“ budú realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu pre zákazky:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) stavby - zákazka v predpokladanej hodnote | 114 816,91 EUR vrátane DPH |
| b) technológie - zákazka v predpokladanej hodnote | 797 902,56 EUR vrátane DPH |
| c) stavebného dozoru - zákazka v predpokladanej hodnote | 5 729,36 EUR vrátane DPH |
| d) externého manažmentu- zákazka v predpokladanej hodnote | 11 988,00 EUR vrátane DPH |
| e) propagácie a osvetu - zákazka v predpokladanej hodnote | 10 404,00 EUR vrátane DPH |
| f) publicity a informovanosti - zákazka v predpokladanej hodnote | 1 584,00 EUR vrátane DPH |
| g) prevádzkového poriadku - zákazka v predpokladanej hodnote | 11 880,00 EUR vrátane DPH |

V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania uskutoční mandatár nasledujúce činnosti:

- a. **prípravu a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky:**
 - vypracovanie časového harmonogramu,
 - vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení súťaže,
 - vypracovanie súťažných podkladov, ktoré predloží k schváleniu mandantom,
 - vypracovanie písomností súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov, vypracovanie menovania komisie na vyhodnotenie ponúk, vypracovanie pozvánok pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, príprava potvrdenia o osobnom doručení ponuky),
 - zabezpečenie elektronickej aukcie.
 - b. **zabezpečenie účasti na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,**
 - c. **vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti** (príprava prezenčných listín, príprava zápisníc zo zasadnutí komisie, príprava hodnotiacich tabuliek, oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam),
 - d. **vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,**
 - e. **elektronickú aukciu prostredníctvom elektronického systému www.aukciaas.sk**
 - f. **vypracovanie správy o uzavretí zmluvy na základe nadlimitnej zákazky,**
 - g. **spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky.**
2. Mandatár bude predmet zmluvy podľa ods. 1. tohto článku zmluvy zariaďovať pre mandanta osobne.
 3. Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla: **ITKON, spol. s r.o., Dohnányho 2, 917 02 Trnava**, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta.
 4. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v ods. 1 tohto článku zmluvy od mandátára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

Čl. 3. Odmeňovanie mandatória a platobné podmienky

1. Podkladom pre stanovenie výšky odplaty v zmluve je cenová ponuka mandatória zo dňa **12.01.2012**. Za splnenie predmetu zmluvy podľa článku 2. tejto zmluvy sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandátárovi dohodnutú odplatu v celkovej výške **9.790,- € bez DPH**, t.j. **11.748,- € vrátane DPH** (slovom: deväťtisíc sedemstodeväťdesiat eur bez DPH). Mandatár je platcom DPH.
2. Odplata mandatória je splatná do 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry) mandantovi. Mandant zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zák. č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov. Mandant si vyhradzuje vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.
3. Mandant uhradí mandátárovi aj náklady, ktoré s výkonom úkonov súvisia nepriamo v prípade, že na nich bol mandant vopred upozornený a dal mandátárovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nepriamych nákladov spája. Súhlas musí byť definovaný dodatkom k tejto mandátnej zmluve.
4. Mandatár berie na vedomie skutočnosť, že predmet verejného obstarávania je financovaný systémom predfinancovania. Súčasne akceptuje všetky podmienky implementácie projektu ustanovené v Zmluve o poskytnutí NFP na projekt i v jej prípadných dodatkoch a ďalšie predpisy a pokyny poskytovateľa pomoci a orgánov EÚ, na ktorých dodržiavanie bude mandant zaviazaný. Mandatár tiež akceptuje povinnosť mandanta predkladať akúkoľvek záväznú a zmluvnú dokumentáciu na schválenie riadiacemu orgánu.

Čl. 4. Čas plnenia

1. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku 6. tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. 5. Zmluvné pokuty

1. Za nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny už vykonaných úkonov v rámci zabezpečenia realizácie metódy verejného obstarávania.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry, môže mandatár požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia v plnom rozsahu.

Čl. 6. Realizácia predmetu zmluvy

1. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.

2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
3. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi do 7 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie konkrétneho postupu verejného obstarávania všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky (podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber postupu verejného obstarávania, špecifikáciu predmetu zákazky, obchodné podmienky, spôsob určenia ceny, kritéria).
4. Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, ak by narušil priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania.
5. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
6. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Mandatár vypracuje do **3 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy** predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu.
8. Mandant je povinný spolupracovať s mandatárom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu realizácie postupu verejného obstarávania.
9. V priebehu procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom na základe jeho požiadaviek.
10. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.
11. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
12. Všetky návrhy písomných podkladov týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu podľa odsúhlaseného časového harmonogramu.
13. Mandant v písomnej forme prostredníctvom e-mailu potvrdí doručenie písomných podkladov od mandátára.

14. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
15. Mandatár najneskôr do 14 kalendárnych dní po ukončení vyhodnotenia ponúk odovzdá mandantovi úplnú dokumentáciu súvisiacu s priebehom súťaže a najneskôr do 14 dní po ukončení realizácie procesu verejného obstarávania (zverejnení oznámenia o výsledku súťaže vo Vestníku verejného obstarávania) odovzdá mandantovi doplnenie dokumentácie súvisiacej s plnením tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní.

Čl. 7. Zodpovednosť za škodu, vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár písomne upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo lehotu ich predloženia zapracovať do prípravy procesu verejného obstarávania.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho písomne upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zaviniť mandatár, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu a bezodplatne na vlastné náklady zopakovať úkony súvisiace s opakovanou realizovanou súťažou.
4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára.
5. Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania ak škoda vznikla v dôsledku nedodržania zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní mandatárom, alebo ak mandatár nepostupoval pri zariadovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou. Tejto zodpovednosti sa mandatár nemôže zbaviť.

Čl. 8. Iné dojednania

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch (vrátane, avšak nie výlučne technológie, know-how, vzorcov, procesov, štúdií, správ, výsledkov, patentov a práv duševného vlastníctva, projektov, náčrtov, fotografií, plánov, výkresov, vzoriek, správ, statusov zákazníkov, cenníkov, pokynov a iných informačných prvkov súvisiacich priamo, či nepriamo s predmetom zmluvy) získaných priamo alebo nepriamo od a/alebo poskytnutých mandantom v súvislosti s touto zmluvou (ďalej len „dôverné informácie“) a bez ohľadu na ich povahu, podklad alebo formu sa ich zaväzuje používať výlučne len na plnenie zmluvy a neposkytnúť uvedené informácie a údaje tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.

[Handwritten signatures]

3. Obmedzenia týkajúce sa používania dôverných informácií uvedených v ods. 1 a 2 vyššie sa budú vzťahovať na všetky možné kombinácie jednotlivých dôverných informácií.
4. Na účely vyššie uvedeného sa mandatár zaväzuje zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci a spolupracovníci, pre ktorých je znalosť uvedených informácií potrebná, budú taktiež dodržiavať podmienky záväzkov mlčanlivosti tak ako sú v tomto článku uvedené.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie získané pri plnení tejto zmluvy nepoužijú na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a tiež, že ich neposkytnú tretej osobe.
6. Mandatár sa zaväzuje akceptovať autorské právo mandanta k všetkým dokumentom vypracovaným mandatórom v rámci plnenia zmluvy.
7. Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.

Čl. 9. Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká len z dôvodov v tejto zmluve a to:
 - a) Dohodou zmluvných strán,
 - b) Splnením záväzku,
 - c) Písomnou výpoveďou mandanta alebo mandátára s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi alebo mandatórovi, ak z výpovede nevyplýva niečo iné.
 - d) neschválením Žiadosti o nenávratný finančný príspevok na projekt **„Rozšírenie a zefektívnenie separovaného zberu odpadu v meste Želiezovce“**
2. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie všetkých pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandant počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
3. Za závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandátára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariadením záležitosti podľa tejto zmluvy.
5. V prípade predčasného zrušenia platnosti tejto zmluvy za činnosti riadne vykonané do jej zrušenia má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.

Čl. 10. Termín platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s vybraným zmluvným partnerom.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle mesta Želiezovce, ktorým je internetová stránka mesta Želiezovce, nie však skôr ako dňom doručenia oznámenia z Ministerstva životného prostredia o schválení plánovaných výdavkov na obstarávanie v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok na projekt „**Rozšírenie a zefektívnenie separovaného zberu odpadu v meste Želiezovce**“ mandantovi.

Čl. 11. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
2. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva bola zverejnená dňa 27 FEB. 2012

V Želiezovciach, 24.2.2012

Za mandanta:

.....
Ing. arch. Pavel Bakonyi
primátor mesta



V Trnave, dňa 24.2.2012

Za mandátára:

.....
TKON, spol. s r.o.
Mgr. Norbert Molnár, konateľ

.....